

๒ แบบฟอร์มขอหนังสืออนุเคราะห์นิตติพิณงาน ๒

เรียน คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม

เรื่อง ขอหนังสืออนุเคราะห์นิตติพิณงาน

ข้าพเจ้าชื่อ (ไทย)(นาย/น.ส.).....นามสกุล.....

(อังกฤษ) ตัวพิมพ์ใหญ่.....

เลขประจำตัวนิตติ - -

โทรศัพท์มือถือที่ติดต่อได้ -

วิชาเอก การออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์ฯ การจัดการธุรกิจไซเบอร์ คอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร
 การผลิตภาพยนตร์ฯ การแสดงและกำกับฯ การออกแบบเพื่องานภาพยนตร์
 การสื่อสารฯ ท่องเที่ยว การสื่อสารฯ สุขภาพ การสื่อสารฯ นวัตกรรม

อาจารย์ที่ปรึกษา (ให้อาจารย์เซ็น).....

๒ มีความประสงค์ขอหนังสืออนุเคราะห์นิตติพิณงาน รายละเอียด ดังนี้ ๒

ข้อมูลของบริษัท/หน่วยงาน ที่นิตติไปติดต่อ

เรียน (ตำแหน่ง)

หรือ (ชื่อ-สกุล)

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน (แบบทางการ).....

ชื่อแผนกที่ขอพิณ (ถ้ามี).....

ที่อยู่ (คร่าวๆ) เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี).....หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ ขอขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อนิตติ.....

วันที่ส่ง.....

หมายเหตุ : 1. กรอกข้อมูลให้ชัดเจนด้วยลายมือบรรจง ใช้ปากกาเท่านั้น

2. ส่งแบบฟอร์มที่งานวิชาการ สำนักงานคณบดีวิทยาลัยฯ

3. ติดต่อบริษัทได้ที่งานวิชาการและวิจัย (พีบูย) สำนักงานคณบดีฯ หลังจากยื่นแบบฟอร์มนี้ ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับเรื่อง	ลงชื่อนิตติผู้รับ
วันที่รับเรื่อง เวลา น.	ความพึงพอใจในการรับบริการครั้งนี้
วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เวลา น.	<input type="checkbox"/> มากที่สุด <input type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย