



รายงานการพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEx

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ปีการศึกษา 2561



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 แนวทางการดำเนินการ (รายงานตั้งแต่ปีที่ 1-3)

1. วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน	2
2. เป้าหมายสำคัญของหน่วยงาน	2
3. เป้าหมายในการพัฒนาหน่วยงาน (Goal-based) ตามแนวทางของเกณฑ์ EdPEX ในระยะเวลา 3 ปี	2
4. แนวทาง/วิธีการนำเกณฑ์ EdPEX ไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน	3
5. การวิเคราะห์โครงสร้างองค์การ	4
6. แผนพัฒนาองค์การในระยะ 3 ปี	20

การปรับปรุงข้อมูล

☐ ข้อมูลเดิม

☐ ปรับปรุงใหม่จากปีการศึกษา.....

1. วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

“เป็นองค์กรการศึกษาชั้นนำของประเทศไทยในด้านสื่อและนวัตกรรมการสื่อสารที่ตระหนักในคุณธรรมและสังคม”

การปรับปรุงข้อมูล

☐ ข้อมูลเดิม

☐ ปรับปรุงใหม่จากปีการศึกษา.....

2. เป้าหมายสำคัญของหน่วยงาน

การผลักดันให้วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม เป็นองค์กรอันดับหนึ่งด้านสื่อและนวัตกรรมการสื่อสาร โดยใช้ระบบและกลไกการนำองค์กร การวางแผนยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว การถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ การติดตามผลประเมินและมุ่งปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยใช้กระบวนการ DPCA ทั้งนี้ได้วางแผนยุทธศาสตร์ไว้ด้วยความสำเร็จ 3 ประการ คือ

1. College of Choice เป็นวิทยาลัยอันดับหนึ่งที่ทุกคนอยากเข้ามาเรียน
2. Happy Workplace เป็นองค์กรแห่งความสุข
3. Hub of High Calibers เป็นศูนย์กลางของบัณฑิตที่มีคุณภาพที่ตลาดต้องการ

การปรับปรุงข้อมูล

☐ ข้อมูลเดิม

☐ ปรับปรุงใหม่จากปีการศึกษา.....

3. เป้าหมายในการพัฒนาหน่วยงาน (Goal-based) ตามแนวทางของเกณฑ์ EdPEx

ในระยะเวลา 3 ปี เช่น การปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร ระบบงานที่สำคัญ การรับฟังเสียงของลูกค้า เป็นต้น

1. พัฒนาแนวทางการจัดทำแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม
2. พัฒนาแนวทางการถ่ายทอดแผนของวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติ
3. ปรับปรุงระบบการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
4. พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนเป็นรูปแบบ Expected learning outcome

4. แนวทาง/วิธีการนำเกณฑ์ EdPEx ไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน

วิทยาลัยได้ดำเนินการตามลำดับดังนี้

1. งานประกันคุณภาพจัดอบรมผู้บริหารวิทยาลัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEx
2. คณะกรรมการประจำวิทยาลัยดำเนินการจัดทำโครงสร้างองค์กร (OP) เพื่อให้เข้าใจสภาพการณ์ขององค์กรและสถานะแวดล้อมภายนอก
3. คณะกรรมการประจำวิทยาลัยดำเนินการจัดทำ SAR ตามเกณฑ์ EdPEx
4. วิทยาลัยรับการประเมินเบื้องต้นโดยฝ่ายพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัย
5. คณะกรรมการประจำวิทยาลัยพิจารณาผลการประเมินโดยฝ่ายพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัย
6. คณะกรรมการประจำวิทยาลัยจัดทำแผนพัฒนาองค์กร และดำเนินงานโดยมีคณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายต่างๆ รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้อง

5. การวิเคราะห์โครงสร้างองค์การ (Organizational Profile)

หลักสูตร การบริการที่สำคัญของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม คือ ปีการศึกษา 2561 วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม เปิดสอนในระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ) จำนวน 3 หลักสูตร เป็นหลักสูตรแบบสองภาษา (Bilingual) และระดับปริญญาโท (นอกเวลาราชการ) จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล

- วิชาเอกการผลิตเพื่องานภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล
- วิชาเอกการแสดงและกำกับการแสดงภาพยนตร์
- วิชาเอกการออกแบบเพื่องานภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล

ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสารสังคม

- วิชาเอกการออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์และมัลติมีเดีย
- วิชาเอกการจัดการธุรกิจไซเบอร์
- วิชาเอกคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร

ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร

- วิชาเอกการสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว
- วิชาเอกการสื่อสารเพื่อสุขภาพ
- วิชาเอกการสื่อสารเพื่อการจัดการนวัตกรรม

หลักสูตรระดับปริญญาโท

ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

(สาขาวิชาการออกแบบเพื่อธุรกิจ)

ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

(สาขาวิชาสื่อและนวัตกรรมสื่อสาร)

- วิชาเอกการสื่อสารสุขภาพ
- วิชาเอกภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล

และเชิงความสำคัญต่อความสำเร็จของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม คือ หลักสูตรทั้งหมดเป็นหลักสูตร 2 ภาษาที่ใช้การบูรณาการองค์ความรู้ 5 ด้าน กล่าวคือ ด้านบริหารธุรกิจ ด้านการสื่อสาร ด้านศิลปะ ด้านเทคโนโลยี และด้านภาษาวัฒนธรรม ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ที่ต่างไปจากคณะอื่นๆ รวมถึงไม่มีการแบ่งสาขาวิชาในด้านการเรียนการสอน ทำให้คณาจารย์สามารถสอนนิสิตได้ในทุกสาขา เกิดการเชื่อมโยงความรู้ และให้ความสำคัญกับผู้เรียนโดยตรง นอกจากนี้การมีผู้เชี่ยวชาญในภาคธุรกิจทั้งในและต่างประเทศร่วมทำการสอนในทุกรายวิชา

2. สมรรถนะหลักของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม คือ

“มีความเชี่ยวชาญในการบูรณาการศาสตร์ ศิลป์ เทคโนโลยี นำไปสู่การสร้างสรรค์สื่อที่ทันสมัย”

ความสัมพันธ์กับพันธกิจหลัก คือ การผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ที่มีความรู้เชิงกว้าง และสามารถปฏิบัติการในธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อจบออกไป สามารถเข้าใจการทำงานทั้งศาสตร์ และศิลป์ กอปรกับเข้าใจเทคโนโลยี ธุรกิจ และมีการสื่อสารที่สามารถมุ่งสู่นานาชาติ

3. พันธกิจ วิสัยทัศน์ ปรัชญา ค่านิยมของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม

วิสัยทัศน์ : เป็นองค์กรการศึกษาชั้นนำของประเทศไทยในด้านสื่อและนวัตกรรมสื่อสารที่ตระหนักในคุณธรรมและสังคม

พันธกิจ : ผลิตบัณฑิต สร้างงานวิชาการ งานวิจัย และบริการวิชาการแก่ชุมชนโดยคำนึงถึงคุณภาพ ตระหนักในคุณธรรมและสังคมภายใต้การจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ค่านิยม :

Morality = คุณธรรมและจริยธรรม

Thainess = ความเป็นไทย

Digital Literacy = รู้ทันดิจิทัล

Modern = ทันสมัย

4. จำนวนและกลุ่มบุคลากร และข้อกำหนดด้านการศึกษาของแต่ละกลุ่ม

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มีบุคลากรรวมทั้งสิ้น 68 คน ประกอบด้วยบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 39 คน และบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน 29 คน โดยบุคลากรสายวิชาการมีข้อกำหนดด้านคุณวุฒิ คุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย คือจบการศึกษาในระดับปริญญาเอก มีคุณวุฒิสายตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่สอน และต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้แก่ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับบุคลากรสายปฏิบัติการต้องมีสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง มีการส่งเสริมความก้าวหน้าทางสายงาน (career path) พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสามารถยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการส่งเสริมให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อแก่บุคลากรปัจจัยหลักที่ส่งเสริมให้พวกเขาทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายและพันธกิจขององค์กร คือ

จำนวนบุคลากรวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม จำแนกตามสถานการณจ้าง

ประเภทบุคลากร	สถานะการจ้าง						รวม
	ข้าราชการ	พนง.ประจำ (แผ่นดิน)	พนง.ประจำ (รายได้)	อาจารย์ต่างประเทศ	อาจารย์พิเศษ	ลูกจ้างประจำ	
สายวิชาการ	1	37	-	1	34	-	73
สายสนับสนุน	-	22	7	-	-	-	29
รวม	1	66	7	1	34	-	102

ข้อมูล ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2562

จำนวนอาจารย์จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ

ประเภทบุคลากร	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ				ลาศึกษา
	เอก	โท	ตรี	ศ.	รศ.	ผศ.	อาจารย์	
สายวิชาการ	24	14	1	-	-	7	27	5

ข้อมูล ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2562

ปัจจัยหลักที่ส่งเสริมให้พวกเขาทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายและพันธกิจขององค์กร คือ วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มีระบบการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิชาชีพของบุคลากรสายปฏิบัติการ ส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานมีระบบตัวชี้วัดรายบุคคลที่ผ่านขั้นตอนการประเมินที่โปร่งใสและเป็นธรรม โดยมีคณะกรรมการการกลั่นกรอง และคณะกรรมการประจำวิทยาลัยเป็นผู้กำกับดูแลตามประกาศของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปี พ.ศ. 2558 มีระบบสวัสดิการให้บุคลากรทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ ตามความเหมาะสม อีกทั้งมีระบบการสร้างความรู้ผูกพันและจงรักภักดีกับวิทยาลัย โดยให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงานดีเด่นในด้านต่างๆ เป็นต้น

นอกจากที่ได้กล่าวมาข้างต้นแล้ว วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคมยังได้คำนึงถึงสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน ให้มีสภาวะที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีการปรับภูมิทัศน์บริเวณภายในและภายนอกอาคารให้มีความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน มีความสวยงามและทันสมัย มีการวางระบบรักษาความปลอดภัยโดยการติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณภายในและภายนอกอาคาร มีพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลตลอด 24 ชม. และมีการติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัย รวมถึงมีการสำรวจความคิดเห็นเพื่อนำผลการสำรวจไปปรับปรุงแก้ไขพัฒนาต่อไป

5. เทคโนโลยี อุปกรณ์ อาคาร สินทรัพย์หลักที่สำคัญได้แก่

ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับนิสิตจำนวนทั้งหมด 5 ห้องแบ่งเป็นห้องปฏิบัติการระบบ Mac OSX จำนวน 4 ห้อง มีเครื่องให้บริการรวมทั้งหมด 232 เครื่องและห้องปฏิบัติการระบบ Windows 10 จำนวน 1 ห้อง มีเครื่องให้บริการรวมทั้งหมด 55 เครื่อง นอกจากนั้นก็มีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบสำหรับให้บริการงานวิชาการและวิจัยดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ Apple iMac จำนวน 14 เครื่อง
2. คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ Windows (Dell /HP /Lenovo) จำนวน 47 เครื่อง
3. คอมพิวเตอร์พกพา Apple MacBook Pro จำนวน 18 เครื่อง
4. คอมพิวเตอร์พกพา Windows (Dell /HP) จำนวน 12 เครื่อง
5. คอมพิวเตอร์สำหรับงานตัดต่อชั้นสูง Apple Mac Pro จำนวน 6 เครื่อง
6. คอมพิวเตอร์พกพา ระบบ iOS (Apple iPad) จำนวน 21 เครื่อง
7. คอมพิวเตอร์พกพา ระบบ Android (Samsung) จำนวน 15 เครื่อง
8. อุปกรณ์แว่น 3 มิติ VR Oculus Rift จำนวน 7 เครื่อง

ด้านอาคารสถานที่

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มีสินทรัพย์ส่วนที่เป็นอาคารจำนวน 1 อาคาร คือ อาคารวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม เป็นอาคาร 17 ชั้น นอกจากนั้นยังมีอาคารเรียนรวมชั้น 7 และอาคารศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 8 ที่ใช้เป็นห้องเรียนสำหรับนิสิต ที่ตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร เป็นพื้นที่ใช้สอยหลักในการผลิตบัณฑิตของวิทยาลัย ซึ่งประกอบไปด้วย ห้องเรียน ห้องบรรยาย ห้องเรียนปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องสตูดิโอ และห้องประชุมขนาด 50 ที่นั่งจำนวน 1 ห้อง โดยมีรายละเอียดพื้นที่ดังนี้

อาคารสถานที่	ประเภทห้อง	เทคโนโลยี	ครุภัณฑ์
อาคารวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม	ห้องเรียนบรรยาย ขนาดใหญ่ 3 ห้อง	ระบบเครือข่ายสารสนเทศ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / เครื่องฉาย / จอภาพ / เครื่องเสียง
	ห้องเรียนบรรยาย ขนาดกลาง 5 ห้อง	ระบบเครือข่ายสารสนเทศ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / เครื่องฉาย / จอภาพ / เครื่องเสียง
	ห้องเรียนบัณฑิตศึกษา 4 ห้อง	ระบบเครือข่ายสารสนเทศ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / เครื่องฉาย / จอภาพ / เครื่องเสียง
	ห้องเรียน Active Learning 1 ห้อง	ระบบเครือข่ายสารสนเทศ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / เครื่องฉาย / จอภาพ / เครื่องเสียง
	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 5 ห้อง	ระบบเครือข่ายสารสนเทศ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / เครื่องฉาย / จอภาพ / เครื่องเสียง
	ห้องประชุมขนาดใหญ่ 1 ห้อง	ระบบเครือข่ายสารสนเทศ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / เครื่องฉาย / จอภาพ / เครื่องเสียง
	ห้องประชุมขนาดเล็ก 2 ห้อง	ระบบเครือข่ายสารสนเทศ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / เครื่องฉาย / จอภาพ / เครื่องเสียง
	ห้องเรียนปฏิบัติการภาพยนตร์ 1 ห้อง	ระบบเครือข่ายสารสนเทศ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / เครื่องฉาย / จอภาพ / เครื่องเสียง
	ห้องเรียนสตูดิโอ 1 ห้อง	ระบบเครือข่ายสารสนเทศ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / เครื่องฉาย / จอภาพ / เครื่องเสียง

	ห้องพักบัณฑิตศึกษา 1 ห้อง	ระบบเครือข่ายสารสนเทศ ระบบโทรศัพท์นวงจรปิด	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / เครื่องฉาย / จอภาพ / เครื่องเสียง
	สำนักงานคณบดี 2 ห้อง	ระบบเครือข่ายสารสนเทศ ระบบโทรศัพท์นวงจรปิด	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ /
	ห้องพักคณาจารย์ 3 ห้อง	ระบบเครือข่ายสารสนเทศ ระบบโทรศัพท์นวงจรปิด	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ /
อาคารสถานที่	ประเภทห้อง	เทคโนโลยี	ครุภัณฑ์
อาคารวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม	ห้องบริการสื่อสารสนเทศ 1 ห้อง	ระบบเครือข่ายสารสนเทศ ระบบโทรศัพท์นวงจรปิด	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / ครุภัณฑ์ผลิตสื่อ
	ห้องเก็บครุภัณฑ์ 2 ห้อง	ระบบเครือข่ายสารสนเทศ ระบบโทรศัพท์นวงจรปิด	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / ครุภัณฑ์ผลิตสื่อ
อาคาร ดร.สาโรช บัวศรี	ห้องเรียนบรรยาย ขนาดกลาง 3 ห้อง	ระบบเครือข่ายสารสนเทศ	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / เครื่องฉาย / จอภาพ / เครื่องเสียง
	ห้องเรียน Active Learning 1 ห้อง	ระบบเครือข่ายสารสนเทศ	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / เครื่องฉาย / จอภาพ / เครื่องเสียง
อาคาร Learning Tower	ห้องเรียนบรรยาย ขนาดกลาง 1 ห้อง	ระบบเครือข่ายสารสนเทศ	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / เครื่องฉาย / จอภาพ / เครื่องเสียง
	ห้องเรียนปฏิบัติการภาพยนตร์ 2 ห้อง	ระบบเครือข่ายสารสนเทศ	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / เครื่องฉาย / จอภาพ / เครื่องเสียง

6. กฎระเบียบ/กฎหมาย/มาตรฐานบังคับสำคัญได้แก่

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับในการดำเนินงานตามพันธกิจต่างๆ ดังนี้

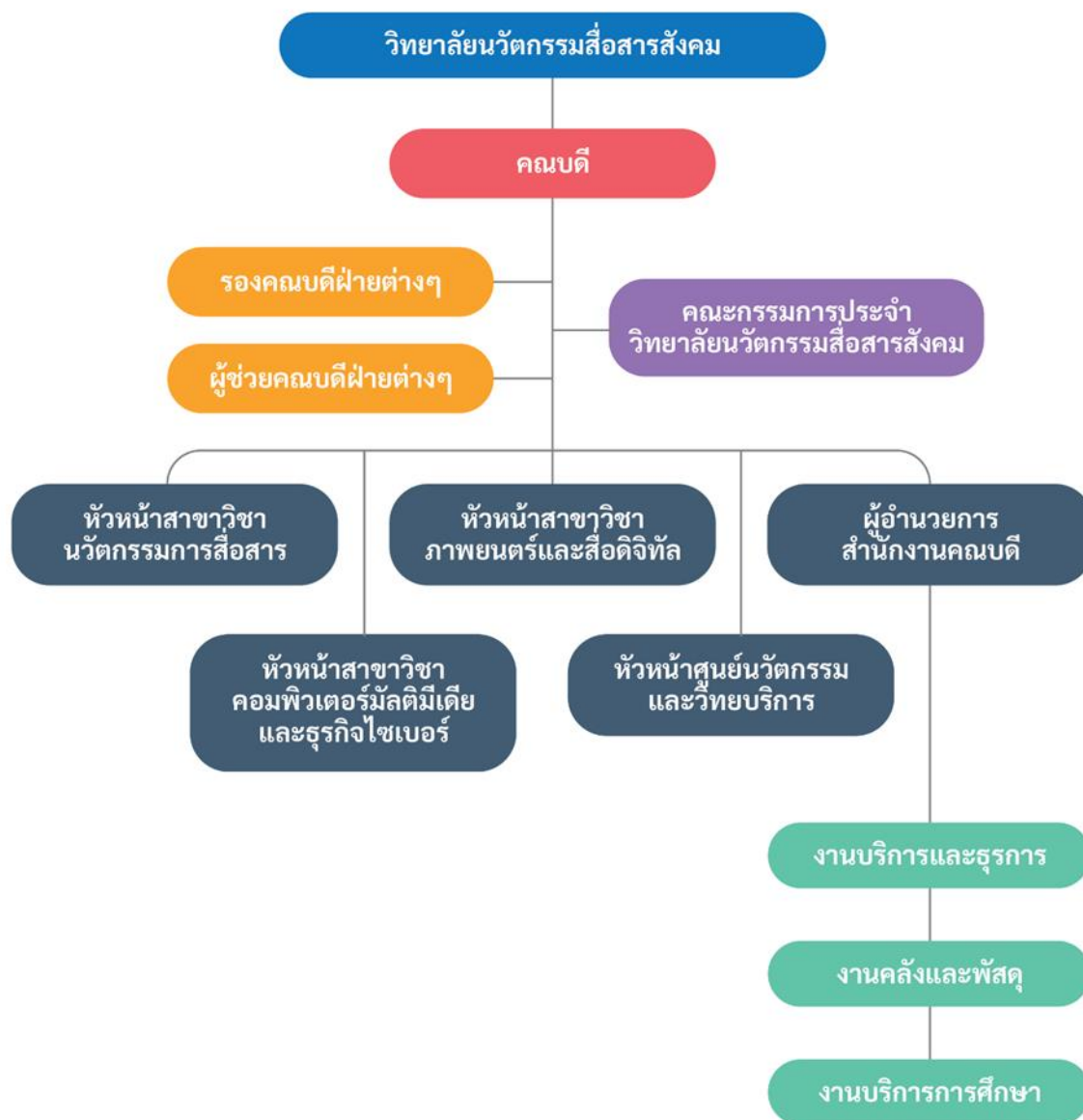
งานบริหารการเงิน	
พันธกิจและการบริหาร	สาระสำคัญของกฎหมาย ข้อบังคับ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	- การใช้หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย กรณีเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปต่างประเทศ - แบบเหมาจ่าย ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 เป็นต้นไป (38 11 ม.ค. 2561) - พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560 (18 ก.พ. 2560) - หลักเกณฑ์และหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและการเดินทางไปราชการต่างประเทศ และวิธีปฏิบัติกรณีผู้เดินทางทำหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินสูญหาย (ว165 22 ธันวาคม 2559) - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

	- ข้อมูลความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศและเบี้ยเลี้ยงเดินทางในการประชุมระหว่างประเทศ (ว 399 15 พ.ย. 2550) - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 2550 - การเบิกค่าพาหนะรับจ้างกรณีการเดินทางข้ามเขตจังหวัด - การเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (82 26 ม.ค. 2560) - การเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (921 28 มิ.ย. 2555)
ค่าใช้จ่ายในฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ	- การเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา อบรม ณ ต่างประเทศ รวมทั้งการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ว716 7 พ.ค.2561) - มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี 2556 (14 ม.ค. 2556) - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 - ข้อมูลความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศและเบี้ยเลี้ยงเดินทางในการประชุมระหว่างประเทศ (ว 399 15 พ.ย. 2550) - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ	- แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (647 16 ส.ค. 2560) - การเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ว121 29 พ.ย. 2553) - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 - หลักเกณฑ์การเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ - การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ - วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยที่ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของรัฐ
การสอน	- พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 255 - พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 - กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารคณะ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2559 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 - เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558	
การวิจัย	- แนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณนักวิจัย พ.ศ. 2541 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรมพ.ศ.2559 - ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารงานวิจัย พ.ศ. 2547	
การบริการวิชาการ	- ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2541) ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2544) และ ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2555)	
การบริหารการเงิน	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหาร การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2559 - พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2561 - หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ พ.ศ.2560 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ - ระเบียบกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง	

7. โครงสร้างองค์การและกลไกการกำกับดูแลองค์การ

โครงสร้างองค์การการกำกับดูแลกิจการที่ดี



โครงสร้างการบริหารงานวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม



8. กลุ่มผู้เรียนหลักและลูกค้าหลักคือ

กลุ่มลูกค้า	ความต้องการหลัก
กลุ่มผู้เรียน นักศึกษาระดับปริญญาตรี นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	- หลักสูตรมีความทันสมัย ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานเนื่องจากเป็นหลักสูตรบูรณาการหลากหลายด้าน (ข้อมูลจากการเข้าชม open house และสถิติจำนวนยอดผู้สมัครที่เพิ่มขึ้นทุกปี) - อุปกรณ์เครื่องมือสำหรับการจัดการเรียนการสอนเพียงพอและตรงตามความต้องการสำหรับผู้เรียน (ไม่พบข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะใน ปค003) - ได้รับการดูแลและให้คำปรึกษาทั้งด้านการเรียน การดำรงชีวิตจากอาจารย์และบุคลากรเป็นอย่างดี - นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้หลังจากสำเร็จการศึกษา (หลักสูตรทุกหลักสูตรของวิทยาลัยฯ เน้นทฤษฎีและปฏิบัติ รวมถึงนิสิตมีโอกาสได้ลงพื้นที่ทำงานจริงร่วมกับชุมชน) - มีระบบการสนับสนุนการศึกษาให้กับนิสิตในการเรียน ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ในต่างประเทศ หรือเพื่อนำเสนอผลงานวิจัย
กลุ่มลูกค้ากลุ่มอื่น นักเรียน	ได้เรียนรู้และเกิดความเข้าใจกับหลักสูตรที่นักเรียนสนใจผ่านกิจกรรม cosci new seed, กิจกรรม open house และกิจกรรมเยี่ยมชมวิทยาลัยฯ

9. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ได้แก่

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการหลัก
ผู้ใช้บัณฑิต / ผู้ให้ทุน	- บัณฑิตมีความสามารถหลายด้าน และทำงานได้จริง เนื่องจากเป็นหลักสูตรบูรณาการและสอดคล้องกับสมรรถนะหลักทั้ง 5 ด้านของวิทยาลัย คือ (ความสามารถด้านภาษา ด้านเทคโนโลยี ด้านการบริหารและการจัดการ ด้านศิลปะและการออกแบบ และด้านการสื่อสาร) (ข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต และการสนับสนุนให้นิสิตได้เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการรับเข้าทำงานอย่างต่อเนื่องด้วยการทำความร่วมมือระหว่างบริษัทและวิทยาลัย ตลอดจนการให้ทุนนิสิตระหว่างเรียน ตลอดจนการให้เข้าทำงานเมื่อจบการศึกษา) - การเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ ทั้งการเป็นวิทยากร และการให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงความต้องการของตลาดแรงงาน

ศิษย์เก่า	• การมีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมด้านต่างๆ ของวิทยาลัยฯ เช่น ในด้านวิชาการ ด้านการเรียน และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ • การมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยและตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน	
คณาจารย์	• มีทุนพัฒนาบุคลากรและทุนวิจัยอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง	
ชุมชน / ผู้รับบริการ	• ได้นำความรู้และทักษะต่างๆ ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงเพื่อเพิ่มมูลค่าทั้งกับตนเองและชุมชน (กรณี : การลงพื้นที่ของนิสิตป.โท ที่จังหวัดชุมพร)	
10. ผู้ส่งมอบหลัก ได้แก่		
กลุ่ม	ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ	บทบาทของผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ
ด้านการเรียนการสอน		
ผู้ส่งมอบอย่างเป็นทางการ	• โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัย • ศรีนครินทร์วิโรฒ ประสานมิตร ปทุมวัน และองครักษ์ • โรงเรียนเทศบาลนครเชียงราย	• จัดการเรียนการสอนในระดับพื้นฐานให้กับนักเรียน
ผู้ส่งมอบอย่างไม่เป็นทางการ	• โรงเรียนมัธยมศึกษาทั่วไป	• จัดการเรียนการสอนในระดับพื้นฐานให้กับนักเรียน
คู่ความร่วมมืออย่างเป็นทางการ	• สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ • บริษัท Wise Sight จำกัด • บริษัท Huawei Technology Thailand	• สนับสนุนการเรียนการสอนในรายวิชาการศึกษาทั่วไป • สนับสนุน software ในการเรียนการสอนเกี่ยวกับ Big Data Analysis • สนับสนุนการวางระบบเครือข่าย
คู่ความร่วมมืออย่างไม่เป็นทางการ	• คณะศิลปกรรมศาสตร์ • คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม • คณะเศรษฐศาสตร์	• แลกเปลี่ยนคณาจารย์ผู้สอนมาร่วมสอนในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา • พัฒนาหลักสูตรร่วมกัน
	• บริษัท และหน่วยงานในภาครัฐและเอกชน	• หน่วยงานภายนอกที่รับนิสิตเข้าฝึกงาน
ด้านการวิจัย		
ผู้ส่งมอบ	• แหล่งทุน	• สนับสนุนงบประมาณ
คู่ความร่วมมือ	• สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย • คณะเศรษฐศาสตร์ • มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ภายใต้ MOU	• ให้ความร่วมมือด้านการวิจัย

ด้านบริการวิชาการ		
ผู้ส่งมอบ	● ส่วนกิจการเพื่อสังคม มศว	● สนับสนุนงบประมาณ
คู่ความร่วมมือ	● จังหวัดนครนายกภายใต้ MOU ระดับมหาวิทยาลัย	● อำนวยความสะดวกให้กับวิทยาลัย
บทบาทสำคัญต่อระบบงานของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม และการเสริมขีดความสามารถในการแข่งขัน คือเป็นแหล่งผลิตนักเรียนที่มีความรู้พื้นฐาน ทักษะและทักษะในการต่อยอดองค์ความรู้		
11. คู่ความร่วมมือที่สำคัญ ได้แก่ วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคมมีความร่วมมือกับต่างประเทศในการผลิตบัณฑิต ปีการศึกษา 2561 โดยมีรายละเอียด ดังนี้		
ชื่อหน่วยงาน	ประเทศ	ชื่อโครงการความร่วมมือ
Huawei Tech. Investment Co., Ltd.	สาธารณรัฐประชาชนจีน	โครงการเพิ่มพูนประสบการณ์ในต่างประเทศภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการกับ Huawei Tech. Investment Co., Ltd. ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน
Domus Academy	อิตาลี	โครงการเพิ่มพูนประสบการณ์ในต่างประเทศภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการกับ Domus Academy ณ ประเทศอิตาลี
ESRA International Film School	ฝรั่งเศส	โครงการเพิ่มพูนประสบการณ์ในต่างประเทศภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการกับ ESRA International Film School ณ ประเทศฝรั่งเศส
Pukyong National University	เกาหลี	โครงการเพิ่มพูนประสบการณ์ในต่างประเทศภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการกับ Pukyong National University ณ ประเทศเกาหลี
Southern Taiwan University of Science and Technology	ไต้หวัน	โครงการเพิ่มพูนประสบการณ์ในต่างประเทศภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการกับ Southern Taiwan University of Science and Technology ณ ประเทศไต้หวัน
Urban Youth Academy	เกาหลี	โครงการเพิ่มพูนประสบการณ์ในต่างประเทศภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการกับ Urban Youth Academy ณ ประเทศเกาหลี
IST University of Applied Sciences	เยอรมัน	โครงการประชุมทางวิชาการนานาชาติ “Social Sciences, Arts and Media International Conference 2018”
8.Dalhousie University	แคนาดา	โครงการประชุมทางวิชาการนานาชาติ “Social Sciences, Arts and Media International Conference 2018”
9.San Diego State University	สหรัฐอเมริกา	โครงการประชุมทางวิชาการนานาชาติ “Social Sciences, Arts and Media International Conference 2018”
บทบาทสำคัญต่อระบบงานของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม และการเสริมขีดความสามารถในการแข่งขัน คือเป็นแหล่งผลิตนักเรียนที่มีความรู้พื้นฐาน ทักษะและทักษะในการต่อยอดองค์ความรู้		

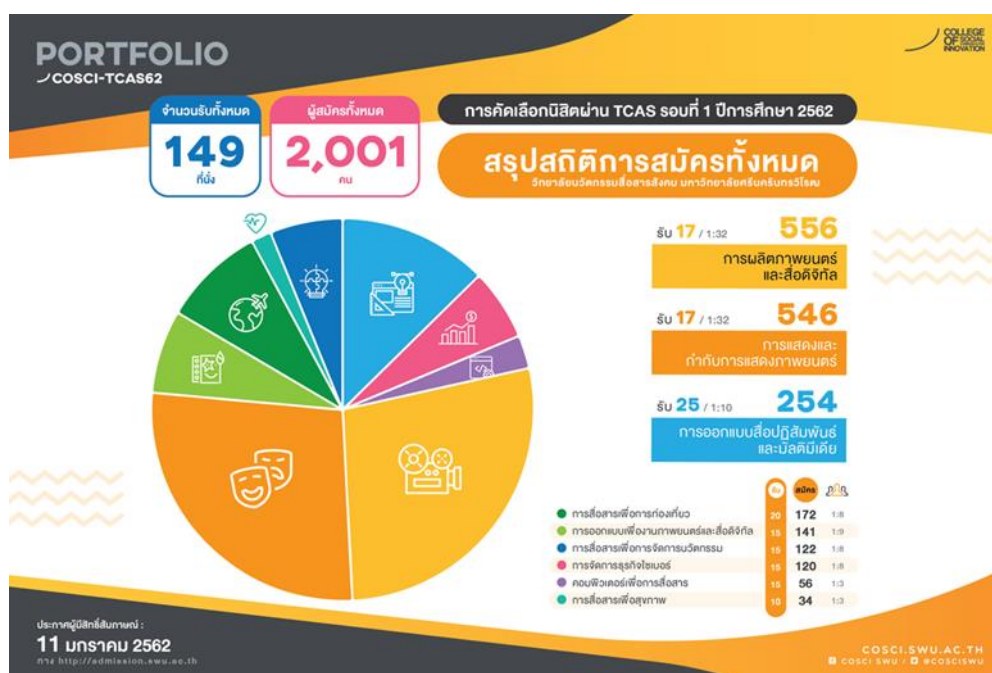
12. ข้อกำหนดสำคัญในในห่วงโซ่อุปทานได้แก่

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มีระบบคัดเลือกผู้ส่งมอบในกระบวนการต่างๆ โดยประเมินศักยภาพของของผู้ส่งมอบ ได้แก่ คุณสมบัติพื้นฐานความเกี่ยวเนื่องในศาสตร์ที่สัมพันธ์กับวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ในด้านชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ ความพึงพอใจในการร่วมมือกับวิทยาลัย โดยเปรียบเทียบข้อมูลกับคู่เทียบ วิทยาลัยมีการลงนามความร่วมมือเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการประเมินผลงานเป็นระยะ จากบุคลากร และนิสิต เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานและพิจารณาตัดสินใจการต่อสัญญาหรือยกเลิกความร่วมมือ

13. สถานการณ์การแข่งขันในปัจจุบัน: ลำดับในการคัดเลือก จำนวนตัวเลือก อัตราการเติบโตในระดับหลักสูตร/ระดับสาขาวิชา

การจัดสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2562 ทุกหลักสูตรมีการรับจำนวนนักเรียนเข้าศึกษาต่อได้ตามแผนการรับนิสิตตามมคอ.2 การสอบคัดเลือกผ่านระบบ TCAS รอบที่ 1 (Portfolio) ตามแผนการรับจำนวน 149 คน มีผู้สมัครรวม 2,001 คน คิดเป็น 1:13 (รูปที่ 1) โดยแบ่งเป็น

โครงการเด็กดีมีที่เรียน	จำนวนรับ 25 คน	มีผู้สมัครจำนวน 724 คน	คิดเป็น 1:29
โครงการผู้มีทักษะพิเศษ	จำนวนรับ 100 คน	มีผู้สมัครจำนวน 1,229 คน	คิดเป็น 1:12.3
โครงการพัฒนาบัณฑิตสู่สากล	จำนวนรับ 21 คน	มีผู้สมัครจำนวน 46 คน	คิดเป็น 1:2.2



รูปที่ 1 สถิติผู้สมัคร TCAS รอบที่ 1 (Portfolio) ปีการศึกษา 2562

การสอบคัดเลือกผ่านระบบ TCAS รอบที่ 2 (การรับแบบโควตา) ตามแผนการรับจำนวน 146 คน มีผู้สมัครรวม 890 คน คิดเป็น 1:6 โดยแบ่งเป็นโครงการผู้มีทักษะพิเศษ 117 คน โครงการนักกีฬา 4

นอกจากนี้ วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ได้มีการสรุปคะแนนการสอบคัดเลือกผ่านระบบ TCAS รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกัน) และรอบ 4 (แอดมิชชัน) ประจำปีการศึกษา 2562 (ตามรูปที่ 2-3)

	คะแนนสูงสุด	คะแนนต่ำสุด
การออกแบบเพื่อนงาน ภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล	26,477	25,018
คอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร	24,900	18,086
การสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว	24,040	21,035
การสื่อสารเพื่อสุขภาพ	23,916	18,845
การสื่อสารเพื่อการจัดการนวัตกรรม	23,280	21,132
การจัดการธุรกิจไซเบอร์	22,385	19,860

รูปที่ 2 คะแนนสูงสุด-ต่ำสุด คะแนนการสอบคัดเลือกผ่านระบบ TCAS รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกัน) ปีการศึกษา 2562

	คะแนนสูงสุด	คะแนนต่ำสุด
การจัดการธุรกิจไซเบอร์	25,088.70	22,155.00
การสื่อสารเพื่อการจัดการนวัตกรรม	24,154.40	22,368.10
คอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร	24,026.30	20,579.10
การสื่อสารเพื่อสุขภาพ	23,827.50	19,566.90

รูปที่ 3 คะแนนสูงสุด-ต่ำสุด คะแนนการสอบคัดเลือกผ่านระบบ TCAS รอบที่ 4 (แอดมิชชัน) ปีการศึกษา 2562

ภาพรวมระดับประเทศ

จากการสอบเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2562 พบว่าวิชาเอกการออกแบบเพื่องานภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล สาขาวิชาภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล มีอัตราการแข่งขันเป็นอันดับที่ 4 ของประเทศ ในการสอบ TCAS62 รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกัน) ในอัตราการแข่งขัน 1:201:80 (ข้อมูลจาก เอกสารแถลงข่าวผลการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thao University Central Admission System: TCAS) รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน และรอบที่ 4 แอดมิชชัน (Admission) โดยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ)

14. การเปลี่ยนแปลงสำคัญที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินการของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ได้แก่

- 1) การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่รวดเร็ว
- 2) ลักษณะของนิสิตใน Generation ใหม่กับการปรับตัวในฐานะการให้การศึกษา
- 3) รูปแบบของตลาดแรงงานสำหรับการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษาเปลี่ยนแปลงไป
- 4) การแข่งขันของสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศ
- 5) นโยบาย Thailand 4.0 การขับเคลื่อนนวัตกรรม

15. แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขันได้แก่

เอกสารเผยแพร่ รายงานประจำปี เว็บไซต์ของสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ข้อมูลเปรียบเทียบจากฐานข้อมูลสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม ข้อมูลคะแนนสูงสุดต่ำสุดจาก สทศ ข้อมูลจำนวนนักเรียนและการสอบเข้าของสถาบันอื่นๆ ข้อมูลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยของหน่วยงานต่างๆ

16. ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคมในด้านพันธกิจ

ด้านปฏิบัติการ

การพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับตลาดแรงงานในยุคดิจิทัล และการปรับกระบวนการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับผู้เรียนใน Generation ใหม่

ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

การมีโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศ และมีความต่อเนื่องและยั่งยืน

ด้านทรัพยากรบุคคล

การปรับเปลี่ยนแนวคิดการทำงาน และวิธีการสอนที่เหมาะสมสังคมในยุคใหม่ และนิสิตใน Generation ใหม่

17. ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ในด้านพันธกิจ

ด้านปฏิบัติการ

- 1) วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มีคณาจารย์ในหลากหลายศาสตร์ ไม่มีการแบ่งแยกคณาจารย์ตามภาควิชา ทำให้สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ ดำเนินการสอนข้ามศาสตร์ และใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 2) ศาสตร์ของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ที่เปิดสอนเป็นศาสตร์ที่อยู่ในกระแสความนิยมของตลาด และยังเป็นที่ต้องการของสังคมไทย อีกทั้ง มีความเป็นเอกภาพที่มีความหลากหลาย มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีความสามารถที่หลากหลาย (Multi skill)

ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

- 1) ศาสตร์ในวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม เป็นที่ต้องการในการพัฒนาชุมชน และสร้างความเข้มแข็งในระดับประเทศได้

ด้านทรัพยากรบุคคล

- 1) มีการบูรณาการของศาสตร์ในการทำงานของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม เนื่องจากมีระบบการเรียนการสอนวิชาแกนกลาง ทำให้นิสิตทุกวิชาเอก ได้เจอคณาจารย์จากทุกสาขาวิชา เกิดการประสาน และการถ่ายทอดความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม
- 2) การมีนิสิต และศิษย์เก่าที่มีชื่อเสียงเป็น Influencer สำหรับเด็กใน Generation ใหม่ๆ ทำให้วิทยาลัยได้เปรียบในเชิงการสื่อสารสังคม และการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัย
- 3) การมีบุคลากรรุ่นใหม่ทำให้ไม่เกิดช่องว่างระหว่างผู้เรียนและผู้สอน เกิดความเข้าใจในธรรมชาติ และความต้องการของเด็กยุคใหม่

18. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ได้แก่

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มีกลยุทธ์มุ่งเน้นผลงานขององค์กร โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) เป็นแนวทาง โดยดำเนินงานตามวงจรบริหารคุณภาพ PDCA ผ่านคณะกรรมการและชุดทำงานในแต่ละฝ่ายของวิทยาลัย เพื่อวางแผนและดำเนินงาน รวบรวมและประเมินผลความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการทุกกิจกรรม โดยดำเนินงานบนพื้นฐานของข้อมูลจริงที่มีความถูกต้อง เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัย และมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาต่อเนื่องอย่างยั่งยืน

6. แผนพัฒนาองค์การในระยะ 3 ปี

ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการที่ได้เรียงลำดับความสำคัญแล้ว จำนวน 3 แผน ดังนี้

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่ 1

หัวข้อเรื่อง : พัฒนาแนวทางการจัดทำแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม

1) คณะที่รับผิดชอบ	วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2) หัวหน้าโครงการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีรัฐ ภัคศิริณชิต
3) ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร (SA/OA)	1. ขาดระบบในการวางแผนกลยุทธ์ เนื่องจากไม่ได้ระบุขั้นตอนที่สำคัญของกระบวนการ และกรอบเวลาในการดำเนินการในขั้นตอนที่สำคัญต่างๆ 2. ขาดแผนงาน/โครงการใดเป็นระยะสั้นและระยะยาว
4) ผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีระบบในการวางแผนกลยุทธ์ และแผนงานโครงการระยะสั้นและระยะยาว วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม
5) ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEX	สัมพันธ์กับหมวด 2 กลยุทธ์ (Strategy) เพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำแผนกลยุทธ์ให้มีระบบ มีกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานอย่างชัดเจน
6) คณะทำงาน	คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาระบบงานและระบบดิจิทัล ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการแก่ชุมชน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ หัวหน้าศูนย์นวัตกรรมและวิทยบริการ หัวหน้าสาขาคอมพิวเตอร์มีเดียและธุรกิจไซเบอร์ หัวหน้าสาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร หัวหน้าสาขาวิชาภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี นายอลงกรณ์ อัมมวงศ์จิตต์ นางสาวณัฐนันท์ สว่างศิลา นายเอนก สังสรรค์น้อย นายสมิทธิ์ แยมสำราญ นางสาววิรงรอง ว่องวิทย์ ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุกัญญา สังสรรค์น้อย นางสาวปวีณา ศิลาสุวรรณ

7) กระบวนการและขั้นตอน	1. วางแผนการดำเนินงานโครงการ 2. จัดทำร่างข้อเสนอโครงการ 3. เขียนโครงการ 4. จัดทำข้อเสนอขออนุมัติโครงการ 5. ประชาสัมพันธ์โครงการ 6. ดำเนินโครงการ 7. ประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการ 8. จัดทำรายงานสรุปการใช้เงิน ส่งฝ่ายการเงินและบัญชี 9. นำเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยพิจารณา 10. นำผลประเมินไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป
8) ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	มิถุนายน - ธันวาคม 2562
9) ตัวชี้วัดความสำเร็จ	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับเป้าหมายของวิทยาลัย นวัตกรรมสื่อสารสังคม
10) งบประมาณ และแหล่ง	งบประมาณเงินรายได้
11) การรายงานผล	1. รายงานผลต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ หลังจากกลับจากสัมมนาและจัดทำเป็นรูปเล่มเรียบร้อยแล้ว 2. ติดตามตัวชี้วัดของโครงการทุกไตรมาส

แผนดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2562					
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1) วางแผนการดำเนินงานโครงการ	↔					
2) จัดทำร่างข้อเสนอโครงการ		↔				
3) เขียนโครงการ			↔			
4) จัดทำข้อเสนอขออนุมัติโครงการ			↔			
5) ประชาสัมพันธ์โครงการ				↔		
6) ดำเนินโครงการ					↔	
7) ประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการ					↔	
8) จัดทำรายงานสรุปการใช้เงิน ส่งฝ่ายการเงินและบัญชี						↔
9) นำเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัย พิจารณา						↔
10) นำผลประเมินไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานในปี ถัดไป						↔

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่ 2

หัวข้อเรื่อง : พัฒนาแนวทางการถ่ายทอดแผนของวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติ

1) คณะที่รับผิดชอบ	วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2) หัวหน้าโครงการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรัณฐ์ ภักดีรัตนจิต
3) ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร (SA/OA)	ขาดกระบวนการถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติ
4) ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เพื่อถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่บุคลากรวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม
5) ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEx	สัมพันธ์กับหมวด 1 การนำองค์การ (Leadership) เพื่อให้วิทยาลัยมีการกำหนดแนวทาง/นโยบายของวิทยาลัยอย่างชัดเจน และมีการถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติ
6) คณะทำงาน	คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาระบบงานและระบบดิจิทัล ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการแก่ชุมชน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ หัวหน้าศูนย์นวัตกรรมและวิทยบริการ หัวหน้าสาขาคอมพิวเตอร์มีเดียและธุรกิจไซเบอร์ หัวหน้าสาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร หัวหน้าสาขาวิชาภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี นายอลงกรณ์ อัมมวงศ์จิตต์ นางสาวณัฏฐนันท์ สว่างค์ษา นายเอนก สังสรรค์น้อย นายสมิทธิ์ แยมสำราญ นางสาววิระรอง ว่องวิทย์ ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุกัญญา สังสรรค์น้อย นางสาวปวีณา ศิลาสุวรรณ

7) กระบวนการและขั้นตอน	1. วางแผนการดำเนินงานโครงการ 2. จัดทำร่างข้อเสนอโครงการ 3. เขียนโครงการ 4. จัดทำข้อเสนอขออนุมัติโครงการ 5. ประชาสัมพันธ์โครงการ 6. ดำเนินงานโครงการ 7. ประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการ 8. จัดทำรายงานสรุปการใช้เงิน ส่งฝ่ายการเงินและบัญชี 9. นำเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยพิจารณา 10. นำผลประเมินไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป
8) ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	พฤศจิกายน 2562 – มีนาคม 2563
9) ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1) มีช่องทางในการปฏิบัติตามอย่างน้อย 3 ช่องทาง 2) 100% บุคลากรรับรู้ถึงแผนปฏิบัติการ
10) งบประมาณ และแหล่ง	งบประมาณเงินรายได้
11) การรายงานผล	รายงานต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ

แผนดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2562		พ.ศ. 2563		
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1) วางแผนการดำเนินงานโครงการ	↔				
2) จัดทำร่างข้อเสนอโครงการ		↔			
3) เขียนโครงการ			↔		
4) จัดทำข้อเสนอขออนุมัติโครงการ			↔		
5) ประชาสัมพันธ์โครงการ				↔	
6) ดำเนินโครงการ				↔	
7) ประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการ				↔	
8) จัดทำรายงานสรุปการใช้เงิน ส่งฝ่ายการเงินและบัญชี					↔
9) นำเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยพิจารณา					↔
10) นำผลประเมินไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป					↔

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่ 3

หัวข้อเรื่อง ระบบการพัฒนาคณากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสายวิชาการ

1) คณะที่รับผิดชอบ	วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม
2) หัวหน้าโครงการ	ผศ.ดร.ปรวณ แพทยานนท์
3) ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร(SA/OA)	มีแนวโน้มจำนวนคณาจารย์ที่ขอตำแหน่งทางวิชาการที่เพิ่มขึ้นจำนวนน้อยจำเป็นต้องมีแผนเชิงรุกในการกระตุ้นและช่วยให้คณาจารย์สามารถขอตำแหน่งวิชาการเป็นจำนวนที่เพิ่มขึ้น
4) ผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีคณาจารย์ที่ขอตำแหน่งวิชาการเพิ่มขึ้นในปีการศึกษา 2563
5) ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการEdPEx	หมวดที่ 5 การวางแผนพัฒนาคณากรรายบุคคล เพื่อสอดคล้องกับเป้าหมายหลักขององค์กร
6) คณะทำงาน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร รองคณบดีฝ่ายวิชาการ หัวหน้าสาขาภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล หัวหน้าสาขาคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและธุรกิจไซเบอร์ หัวหน้าสาขานวัตกรรมการสื่อสาร
7) กระบวนการและขั้นตอน	1. ถ่ายทอดนโยบายการพัฒนาคณากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น 2. ให้ข้อมูลแก่บุคลากรสายวิชาการเป็นรายบุคคลถึงระยะเวลาที่กำหนดให้เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการที่สูงขึ้น ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย 3. สร้างระบบที่ปรึกษาทางวิชาการ โดยมอบหมายให้รองคณบดีรับผิดชอบและผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการภายในคณะเป็นที่ปรึกษาในการผลิตผลงานวิจัย/วิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ 4. มอบหมายให้ฝ่ายวิจัยสร้างระบบสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ เช่น ระบบสนับสนุนการจัดทำตารางปฏิบัติการ ระบบสนับสนุนการตีพิมพ์บทความทางวิชาการ/วิจัย และนวัตกรรม การทำงานตามรูปแบบของกพอ.03 การผลิตเอกสารประกอบการสอน และการตีพิมพ์ผลงานวิชาการ/วิจัยตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. 5. การมอบโล่ประกาศเกียรติคุณและเงินรางวัลแก่ผู้ที่มีตำแหน่งวิชาการสูงขึ้น
8) ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	6 เดือน
9) ตัวชี้วัดความสำเร็จ	อาจารย์ขอตำแหน่งวิชาการจำนวน 2 คนขึ้นไปในปีการศึกษาถัดไป
10) งบประมาณ และแหล่ง	งบประมาณเงินรายได้วิทยาลัยฯ
11) การรายงานผล	

แผนดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2562						พ.ศ. 2563					
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
1) ถ่ายทอดนโยบายการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ		↔										
2) ให้ข้อมูลแก่บุคลากรสายวิชาการเป็นรายบุคคล			↔									
3) สร้างระบบที่ปรึกษาทางวิชาการ					↔							
4) มอบหมายให้ฝ่ายวิจัยสร้างระบบสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการ							↔					
5) ติดตามการขอตำแหน่งทางวิชาการกับกลุ่มเป้าหมาย											↔	

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่ 4

หัวข้อเรื่อง พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนเป็นรูปแบบ Expected learning outcome

1) คณะที่รับผิดชอบ	วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม
2) หัวหน้าโครงการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีรัฐ ภักดีธรรมา
3) ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร(SA/OA)	พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนตามแนวทาง Expected learning outcome ของทุกหลักสูตรเพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศ
4) ผลที่คาดว่าจะได้รับ	บัณฑิตของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคมมีความเป็นเลิศในด้านสื่อและนวัตกรรม
5) ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการEdPEX	หมวดที่ 6 พัฒนาระบบการทำงาน โดยการนำเอาเกณฑ์คุณภาพ EdPEX มาใช้จัดกระบวนการจัดการเรียนการสอน การปรับปรุงหลักสูตรและการให้บริการ
6) คณะทำงาน	1) คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม 2) รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ 3) รองคณบดีฝ่ายบริหาร 4) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย 5) รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต 6) หัวหน้าสาขาคอมพิวเตอร์มีเดียและธุรกิจไซเบอร์ 7) หัวหน้าสาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร 8) หัวหน้าสาขาวิชาภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล 9) ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุกัญญา สังสรรค์น้อย
7) กระบวนการและขั้นตอน	1) จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้การบริหารหลักสูตรสู่คุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA ให้ความรู้แก่บุคลากร 2) จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) และจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLOs)
3) ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	3 เดือน (พฤศจิกายน 2562 - มกราคม 2563)
4) ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ทุกหลักสูตรมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Expected learning outcome
5) งบประมาณ และแหล่ง	งบประมาณเงินรายได้วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม
6) การรายงานผล	รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรม

แผนดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินการ	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1) วางแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้การบริหารหลักสูตรสู่คุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA ให้ความรู้แก่บุคลากร	←→					
2) จัดกิจกรรมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้การบริหารหลักสูตรสู่คุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA ให้ความรู้แก่บุคลากร		←→				
3) สรุปผลการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้การบริหารหลักสูตรสู่คุณภาพตามเกณฑ์ AUN-QA ให้ความรู้แก่บุคลากร			←→			
4) วางแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) และจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLOs)			←→			
5) ดำเนินการดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) และจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLOs)				←→		
6) สรุปผลการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) และจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLOs)						←→