

College of  
Social Communication  
Innovation  
SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

# รายงานการประเมินตนเอง (EdPEX : Self Assessments Report)

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ  
(Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประจำปีการศึกษา 2561

รายงานการประเมินตนเอง  
(EdPEX : Self Assessments Report)  
ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ  
(Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ปีการศึกษา 2561

## คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self – Assessment Report : SAR) ฉบับนี้ เป็นรายงานการประเมินตนเองของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2561 ดำเนินการจัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจของวิทยาลัย โดยใช้แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยมาเป็นกรอบในการบริหารงานของวิทยาลัย เพื่อให้เป็นองค์กรที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป

ทั้งนี้ วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าในการประเมินในครั้งนี้ วิทยาลัยจะได้ทราบโอกาสในการพัฒนา ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำมาปรับปรุงเพื่อให้ผลการดำเนินงานของวิทยาลัยดียิ่งขึ้นไป และเป็นองค์กรแห่งการพัฒนาคุณภาพ เพื่อเป็นสถาบันชั้นนำในด้านสื่อและนวัตกรรมการสื่อสารสังคมที่ให้บริการและรับใช้สังคมต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล อินทร์จันทร์)

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม

## สารบัญ

	หน้า
<b>โครงสร้างองค์กร (Organization profile)</b>	
P.1 ลักษณะขององค์กร (Organizational Description)	1
P.2 สภาพการณ์ขององค์กร (Organizational Environment)	15
<b>หมวด 1 การนำองค์กร</b>	
1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง	35
1.2 การกำกับดูแลและความรับผิดชอบต่อสังคม	44
<b>หมวด 2 กลยุทธ์</b>	
2.1 การจัดทำกลยุทธ์	49
2.2 การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ	58
<b>หมวด 3 ลูกค้า</b>	
3.1 เสียงของลูกค้า	65
3.2 ความผูกพันของลูกค้า	74
<b>หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้</b>	
4.1 การวัด การวิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร	77
4.2 การจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	80
<b>หมวด 5 บุคลากร</b>	
5.1 สภาพแวดล้อมในการทำงาน	84
5.2 ความผูกพันของบุคลากร	95
<b>หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ</b>	
6.1 กระบวนการทำงาน	100
6.2 ประสิทธิภาพการปฏิบัติการ	107
<b>หมวด 7 ผลลัพธ์</b>	
7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน	109
7.2 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า	116
7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร	118
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร และการกำกับดูแล	121
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด	126

## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
<b>โครงสร้างองค์กร (Organization profile)</b>	
ตารางที่ P1 ก (1) จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน ประจำปีการศึกษา 2561	1
ตารางที่ P1 ก (3.1) จำนวนบุคลากรวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม จำแนกตามสถานะการจ้าง	5
ตารางที่ P1 ก (3.2) จำนวนอาจารย์จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ	5
ตารางที่ P1 ก (4) สินทรัพย์ของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม	5
ตารางที่ P1 ก (5) กฎระเบียบข้อบังคับที่กำกับการดำเนินงาน	8
ตารางที่ P1 ข (2) ความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	13
ตารางที่ P1 ข (3) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ	14
ตารางที่ P2 ก 01 จำนวนหลักหลักสูตรระดับปริญญาตรีของคู่เทียบมหาวิทยาลัยในกลุ่ม ทปอ.	18
ตารางที่ P2 ก 02 จำนวนหลักหลักสูตรระดับปริญญาตรีของคู่เทียบมหาวิทยาลัยในกลุ่มมหาวิทยาลัยเอกชน	19
ตารางที่ P2 ก 03 จำนวนหลักหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคู่เทียบมหาวิทยาลัยในกลุ่ม ทปอ.	20
ตารางที่ P2 ก 04 สรุปข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม เทียบกับค่าธรรมเนียมต่อหลักสูตรของคู่เทียบ มหาวิทยาลัยในกลุ่ม ทปอ.)	21
ตารางที่ P2 ก 05 สรุปข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม เทียบกับค่าธรรมเนียมต่อหลักสูตรของคู่เทียบ ในกลุ่มมหาวิทยาลัยเอกชน)	25
ตารางที่ P2 ก 06 สรุปข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยระดับบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม เทียบกับค่าธรรมเนียมต่อหลักสูตรของคู่เทียบ มหาวิทยาลัยในกลุ่ม ทปอ.)	29
ตารางที่ P2 ก 07 สรุปข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยระดับบัณฑิตศึกษา ปี 2559 วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม เทียบกับค่าธรรมเนียมต่อหลักสูตรของคู่เทียบ ในกลุ่มมหาวิทยาลัยเอกชน)	30
ตารางที่ P2 ก (2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน	31
ตารางที่ P2 ก (3) ความท้าทายเชิงกลยุทธ์และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ	32
<b>หมวด 1 การนำองค์กร</b>	
ตารางที่ 1.1 ข (1) ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	41
<b>หมวด 2 กลยุทธ์</b>	
ตารางที่ 2.1 ก (3) แผนกลยุทธ์ 5 ปี (พ.ศ.2561 – 2565) วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม	52
ตารางที่ 2.1 ก (4) ระบบงานหลักที่สำคัญ (Key Process)	55
ตารางที่ 2.2 ก (4) แนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	60
ตารางที่ 2.2 ก (6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์	61

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
<b>หมวด 3 ลูกค้ำ</b>	
ตารางที่ 3.1 ก (1) วิธีการรับฟัง ผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น และการนำไปใช้ประโยชน์	66
ตารางที่ 3.1 ข (1) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพัน	72
<b>หมวด 5 บุคลากร</b>	
ตารางที่ 5.1 ก (1.1) จำนวนบุคลากรวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม จำแนกตามสถานะจ้าง	87
ตารางที่ 5.1 ก (1.2) แสดงค่า FTES จำแนกตามสาขา ปีการศึกษา 2561	88
ตารางที่ 5.1 ก (1.3) สัดส่วนจำนวนนิสิตเต็มเวลา FTES ต่ออาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ปีการศึกษา 2561	89
ตารางที่ 5.1 ก (1.4) สัดส่วนจำนวนนิสิตเต็มเวลา FTES ต่ออาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ที่ควรเป็นตามแต่ละสาขาวิชาที่วิทยาลัย ได้มีการจัดการเรียนการสอน ทั้ง 3 หลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2561	90
ตารางที่ 5.1 ก (1.5) จำนวนอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนที่มีของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม	91
<b>หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ</b>	
ตารางที่ 6.1 ก (1) ระบบงานและกระบวนการทำงานหลัก	101
ตารางที่ 6.1 ข (1) การจัดการกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ	102
<b>หมวด 7 ผลลัพธ์</b>	
7.1 ก ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้ำ	109
7.1 ข (1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ	111
7.1 ข (2) การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน	113
7.1 ค ผลลัพธ์ด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทาน	114
7.2 ก (1) ความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น	116
7.2 ก (2) ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น	117
7.3 ก (1) อัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากร	118
7.3 ก (2) บรรยากาศการทำงาน	119
7.3 ก (3) ความผูกพันของบุคลากร	119
7.4 ก (4) การพัฒนาบุคลากร	120
7.4 ก (1) การนำองค์กร	121
7.4 ก (2) การกำกับดูแล	122
7.4 ก (3) กฎหมาย ข้อบังคับและการรับรองมาตรฐาน	122
7.4 ก (4) จริยธรรม	123

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
<b>หมวด 7 ผลลัพธ์</b>	
7.4 ก (5) สังคม	123
7.4 ข ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	125
7.5 ก (1) ผลการดำเนินงานด้านงบประมาณและการเงิน	126
7.5 ก (2) ผลการดำเนินงานด้านการตลาด	127
ผลลัพธ์ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชนและการรับผิดชอบต่อสังคม	128
ตารางตรวจสอบระบบ	129

## สารบัญรูป

รูปที่	หน้า
<b>โครงสร้างองค์กร (Organization profile)</b>	
รูปภาพ P1 ข (1) โครงสร้างองค์กรวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม	11
รูปภาพ P1 ข (2) โครงสร้างการบริหารงานวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม	12
รูปภาพ ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context)	34
<b>หมวด 1 การนำองค์กร</b>	
รูปภาพ 1.1 ก (1) ค่านิยมของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม	35
รูปภาพ 1.1 ก (3.1) เป้าหมายของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคมตามวิสัยทัศน์	37
รูปภาพ 1.1 ก (3.2) การวางแผนกลยุทธ์สู่การวางประเด็นกลยุทธ์ของวิทยาลัย 5 ด้าน	38
รูปภาพ 1.2 ก (1) คณะกรรมการชุดต่างๆ	44
<b>หมวด 2 กลยุทธ์</b>	
รูปภาพ 2.1 ก (1) กระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์	50
รูปภาพ 2.1 ก (3) การวิเคราะห์ SWOT Analysis	51
รูปภาพ 2.2 ก (1) กระบวนการจัดทำแผน และการกำกับติดตามแผนกลยุทธ์ / แผนปฏิบัติการ	58
<b>หมวด 5 บุคลากร</b>	
รูปภาพ 5.1 ก (1.1) โครงสร้างองค์กรวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม	86
รูปภาพ 5.1 ก (1.2) โครงสร้างการบริหารงานวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม	87



## โครงสร้างองค์กร (Organization profile)

### P1. ลักษณะขององค์กร (Organizational Description)

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ.2549 ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กรุงเทพมหานคร ดำเนินการบริหารงานโดยมีวิสัยทัศน์เป็นองค์กรอันดับหนึ่งของประเทศไทยในด้านสื่อและนวัตกรรมสื่อสารที่ตระหนักในคุณธรรมและสังคม จากการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งทางด้านกายภาพและการบริหารหลักสูตร ทำให้มีการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ปัจจุบันมีหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 3 หลักสูตร 9 สาขาวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 2 หลักสูตร 4 สาขาวิชา จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการศาสตร์ในด้านต่างๆ อีกทั้งสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและช่วยแก้ไขปัญหาของสังคม

### ก.สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organizational Environment)

#### (1) หลักสูตรและบริการ

ในปีการศึกษา 2561 วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม เปิดสอนในระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ) จำนวน 3 หลักสูตร เป็นหลักสูตรแบบสองภาษา (Bilingual) และระดับปริญญาโท (นอกเวลาราชการ) จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้ ตารางที่ P1 ก (1) จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน ประจำปีการศึกษา 2561

หลักสูตรระดับปริญญาตรี	หลักสูตรระดับปริญญาโท
<b>ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• วิชาเอกการผลิตเพื่องานภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล</li><li>• วิชาเอกการแสดงและกำกับการแสดงภาพยนตร์</li><li>• วิชาเอกการออกแบบเพื่องานภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล</li></ul>	<b>ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการออกแบบเพื่อธุรกิจ)</b>
<b>ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสารสังคม</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• วิชาเอกการออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์และมัลติมีเดีย</li><li>• วิชาเอกการจัดการธุรกิจโซเชียล</li><li>• วิชาเอกคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร</li></ul>	<b>ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาสื่อและนวัตกรรมสื่อสาร)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• วิชาเอกการสื่อสารสุขภาพ</li><li>• วิชาเอกภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล</li><li>• วิชาเอกนวัตกรรมสื่อสาร</li></ul>

หลักสูตรระดับปริญญาตรี	หลักสูตรระดับปริญญาโท
<b>ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• วิชาเอกการสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว</li> <li>• วิชาเอกการสื่อสารเพื่อสุขภาพ</li> <li>• วิชาเอกการสื่อสารเพื่อการจัดการนวัตกรรม</li> </ul>	

## กลไกการจัดการศึกษา

หลักสูตรมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ และมีคณะกรรมการจัดการหลักสูตร คณะกรรมการบริหารวิชาการ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเป็นผู้ควบคุมการจัดการศึกษา

ระดับปริญญาตรี รับนิสิตโดยผ่านกระบวนการตามข้อกำหนดของ ทปอ. โดยที่ประชุมอธิการบดีของประเทศไทย แบ่งเป็น 4 รอบ รอบที่ 1 การรับด้วย Portfolio รอบที่ 2 การรับแบบโควตา (มีสอบข้อเขียนหรือสอบปฏิบัติ) รอบที่ 3 การรับตรงร่วมกัน รอบที่ 4 การรับแบบ Admission จัดการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตรรวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า 131 หน่วยกิต โดยแบ่งเป็น วิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต วิชาแกนวิทยาลัยฯ 30 หน่วยกิต วิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 50 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต วิชาโทไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยเน้นการจัดการเรียนรู้แบบ Active learning, PBL ควบคู่กับการบรรยายและปฏิบัติการ รวมทั้งเรียนรู้ชุมชนและภาคสนาม นอกจากนี้ในทุกรายวิชายังมีวิทยากรพิเศษจากภายนอกที่มีทักษะทางวิชาชีพและมีชื่อเสียงในระดับสากล หรือ อาจารย์พิเศษชาวต่างประเทศจากมหาวิทยาลัยชั้นนำ มาบรรยายและให้ประสบการณ์กับนิสิต ทั้งนี้กระบวนการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) การเรียนรู้ทั้ง 6 ด้าน

ระดับปริญญาโท รับนิสิตผ่านระบบของมหาวิทยาลัย จัดการเรียนการสอนและอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท ประเมินผลการเรียนรู้ ทบทวนคุณภาพของบัณฑิต พัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบ มคอ. และเน้นการได้ตีพิมพ์ผลงานวิจัยของบัณฑิตในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

## จุดเด่นของหลักสูตรระดับปริญญาตรี

เป็นหลักสูตรสองภาษา มีการบูรณาการในรายวิชาแกนของวิทยาลัยฯ จำนวน 30 หน่วยกิต สอนเป็นภาษาอังกฤษตามสมรรถนะ 5 ด้าน คือ

- 1) ความสามารถทางด้านภาษา
- 2) ด้านเทคโนโลยี
- 3) ด้านการบริหารและการจัดการ
- 4) ด้านศิลปะและการออกแบบ
- 5) ด้านการสื่อสาร

นอกจากนี้ ในทุกหลักสูตรจะต้องเรียนวิชาโท ซึ่งทำให้นิสิตมีความรู้รอบด้านตามพลวัตการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงาน การจัดการเรียนการสอน คำนึงถึงความสมดุลระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมีการกำหนดให้ทุกรายวิชาเชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถในวงวิชาชีพเข้ามาร่วมสอน กอปรกับความร่วมมือในด้านต่างประเทศ โดยการเชิญอาจารย์ชาวต่างประเทศจากมหาวิทยาลัยชั้นนำทั่วโลก มาทำการสอนในทุกหลักสูตร เพื่อให้ทันต่อยุคสมัยภายใต้ค่านิยมของวิทยาลัย 4 ประการ

- 1) Morality = คุณธรรมและจริยธรรม
- 2) Thainess = ความเป็นไทย
- 3) Digital Literacy = รู้ทันดิจิทัล
- 4) Modern = ทันสมัย

นิสิตทุกหลักสูตรในชั้นปีที่ 4 จะต้องทำโครงการสร้างสรรค์ภายใต้รูปแบบการวิจัยและพัฒนา นำเสนอต่อสาธารณชนผ่านการจัดนิทรรศการและการนำเสนอผลงาน

## จุดเด่นของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรระดับบัณฑิตของวิทยาลัยฯ มีลักษณะบูรณาการระหว่างศาสตร์และความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ในวิทยาลัยฯ มีการฝึกปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนและปฏิบัติการภาคสนาม รวมทั้งการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมภายใต้การดูแลของคณาจารย์และผู้เชี่ยวชาญในวิทยาลัยฯ และผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก

## บริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคมมีแหล่งเรียนรู้ของนิสิตผ่านบริการวิชาการ โดยมีพื้นที่ที่รับผิดชอบ คือ จังหวัดนครนายก โดยสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและศาสตร์ของวิทยาลัย เช่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยแลนด์ 4.0 สังคมผู้สูงอายุ นอกจากนี้ วิทยาลัยยังมีการเสริมประสบการณ์นอกห้องเรียน ทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ การสร้างสุนทรีย์ และการเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงานเพื่อเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์

## (2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยม (Mission, Vision and Values)

**วิสัยทัศน์ :** เป็นองค์กรอันดับ 1 ของประเทศไทยในด้านสื่อและนวัตกรรมสื่อสารที่ตระหนักในคุณธรรมและสังคม

**พันธกิจ :** ผลิตรายการ สร้างงานวิชาการ งานวิจัย งานสร้างสรรค์และบริการวิชาการแก่ชุมชนโดยคำนึงถึงคุณภาพ ตระหนักในคุณธรรมและสังคมภายใต้การจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

### ค่านิยม :

Morality = คุณธรรมและจริยธรรม

Thainess = ความเป็นไทย

Digital Literacy = รู้ทันดิจิทัล

Modern = ทันสมัย

## สมรรถนะหลัก (Core Competency)

“มีความเชี่ยวชาญในการบูรณาการศาสตร์ ศิลป์ เทคโนโลยี นำไปสู่การสร้างสรรค์สื่อที่ทันสมัย”

## (3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (Workforce Profile)

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มีบุคลากรรวมทั้งสิ้น 66 คน ประกอบด้วยบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 40 คน และบุคลากรสายปฏิบัติการ จำนวน 26 คน โดยบุคลากรสายวิชาการมีข้อกำหนดด้านคุณวุฒิ คุณสมบัติ ตามประกาศมหาวิทยาลัย คือจบการศึกษาในระดับปริญญาเอก มีคุณวุฒิสายตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่สอน และต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้แก่ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับบุคลากรสายปฏิบัติการต้องมีสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง มีการส่งเสริมความก้าวหน้าทางสายงาน (career path) พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสามารถยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการส่งเสริมให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อแก่บุคลากร

ตารางที่ P1 ก (3.1) จำนวนบุคลากรวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม จำแนกตามสถานะการจ้าง

ประเภท บุคลากร	สถานะการจ้าง						รวม	ร้อยละ
	ข้าราชการ	พจน. ประจำ (แผ่นดิน)	พจน. ประจำ (รายได้)	อาจารย์ ต่างประเทศ	อาจารย์ พิเศษ	ลูกจ้างประจำ		
สายวิชาการ	1	34	-	1	34	-	70	76.09
สายสนับสนุน	-	17	3	-	-	2	22	23.91
รวม	1	51	3	1	34	2	92	100
ร้อยละ	1.09	55.43	3.26	1.09	36.96	2.17	100	

ข้อมูล ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2562

ตารางที่ P1 ก (3.2) จำนวนอาจารย์จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ

ประเภท บุคลากร	คุณวุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ				ลาศึกษา	ร้อยละ
	เอก	โท	ตรี	ศ.	รศ.	ผศ.	อาจารย์		
สายวิชาการ	22	13	1	-	-	7	29	5	36
ร้อยละ	61.11	36.11	2.78	-	-	19.44	80.56	13.89	

ข้อมูล ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2562

#### (4) สินทรัพย์ (Assets)

ตารางที่ P1 ก (4) สินทรัพย์ของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม

อาคารสถานที่	ห้อง	เทคโนโลยี	ครุภัณฑ์
1.อาคารวิทยาลัย นวัตกรรมการสื่อสารสังคม	ห้องเรียนบรรยาย ขนาดใหญ่ 3 ห้อง	ระบบเครือข่าย สารสนเทศ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / เครื่องฉาย / จอภาพ / เครื่องเสียง
	ห้องเรียนบรรยาย ขนาดกลาง 5 ห้อง	ระบบเครือข่าย สารสนเทศ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / เครื่องฉาย / จอภาพ / เครื่องเสียง
	ห้องเรียนบัณฑิตศึกษา 4 ห้อง	ระบบเครือข่าย สารสนเทศ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / เครื่องฉาย / จอภาพ / เครื่องเสียง

อาคารสถานที่	ห้อง	เทคโนโลยี	ครุภัณฑ์
1.อาคารวิทยาลัย นวัตกรรมการสื่อสารสังคม	ห้องเรียน Active Learning 1 ห้อง	ระบบเครือข่าย สารสนเทศ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / เครื่องฉาย / จอภาพ / เครื่องเสียง
	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ 5 ห้อง	ระบบเครือข่าย สารสนเทศ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / เครื่องฉาย / จอภาพ / เครื่องเสียง
	ห้องประชุมขนาดใหญ่ 1 ห้อง	ระบบเครือข่าย สารสนเทศ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / เครื่องฉาย / จอภาพ / เครื่องเสียง
	ห้องประชุมขนาดเล็ก 2 ห้อง	ระบบเครือข่าย สารสนเทศ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / เครื่องฉาย / จอภาพ / เครื่องเสียง
	ห้องเรียนปฏิบัติการ ภาพยนตร์ 1 ห้อง	ระบบเครือข่าย สารสนเทศ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / เครื่องฉาย / จอภาพ / เครื่องเสียง
	ห้องเรียนสตูดิโอ 1 ห้อง	ระบบเครือข่าย สารสนเทศ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / เครื่องฉาย / จอภาพ / เครื่องเสียง
	ห้องพักบัณฑิตศึกษา 1 ห้อง	ระบบเครือข่าย สารสนเทศ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / เครื่องฉาย / จอภาพ / เครื่องเสียง
	สำนักงานคณบดี 2 ห้อง	ระบบเครือข่าย สารสนเทศ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ /
	ห้องพักคณาจารย์ 3 ห้อง	ระบบเครือข่าย สารสนเทศ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ /

อาคารสถานที่	ห้อง	เทคโนโลยี	ครุภัณฑ์
1.อาคารวิทยาลัย นวัตกรรมการสื่อสารสังคม	ห้องบริการสื่อ สารสนเทศ 1 ห้อง	ระบบเครือข่าย สารสนเทศ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / ครุภัณฑ์ผลิตสื่อ
	ห้องเก็บครุภัณฑ์ 2 ห้อง	ระบบเครือข่าย สารสนเทศ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / ครุภัณฑ์ผลิตสื่อ
2.อาคาร ดร.สาโรช บัวศรี	ห้องเรียนบรรยาย ขนาดกลาง 3 ห้อง	ระบบเครือข่าย สารสนเทศ	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / เครื่องฉาย / จอภาพ / เครื่องเสียง
	ห้องเรียน Active Learning 1 ห้อง	ระบบเครือข่าย สารสนเทศ	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / เครื่องฉาย / จอภาพ / เครื่องเสียง
3.อาคาร Learning Tower	ห้องเรียนบรรยาย ขนาดกลาง 1 ห้อง	ระบบเครือข่าย สารสนเทศ	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / เครื่องฉาย / จอภาพ / เครื่องเสียง
	ห้องเรียนปฏิบัติการ ภาพยนตร์ 2 ห้อง	ระบบเครือข่าย สารสนเทศ	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ / เครื่องฉาย / จอภาพ / เครื่องเสียง

(5) การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ (Regulatory Requirements)

ตารางที่ P1 ก (5) กฎระเบียบข้อบังคับที่กำกับการดำเนินงาน

งานบริหารการเงิน	
พันธกิจและการบริหาร	สาระสำคัญของกฎหมาย ข้อบังคับ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. การใช้หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย กรณีเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปต่างประเทศ - แบบเหมาจ่าย ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 เป็นต้นไป (38_11 ม.ค. 2561)</li><li>2. พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560 (18 ก.พ. 2560)</li><li>3. หลักเกณฑ์และหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและการเดินทางไปราชการต่างประเทศ และวิธีปฏิบัติ กรณีผู้เดินทางทำหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินสูญหาย (ว165 22 ธันวาคม 2559)</li><li>4. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554</li><li>5. ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ และเบี้ยเลี้ยงเดินทางในการประชุมระหว่างประเทศ (ว 399 15 พ.ย. 2550)</li><li>6. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 2550</li><li>7. การเบิกค่าพาหนะรับจ้างกรณีการเดินทางข้ามเขตจังหวัด</li><li>8. การเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (82 26 ม.ค. 2560)</li><li>9. การเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ( 921 28 มิ.ย. 2555)</li></ol>

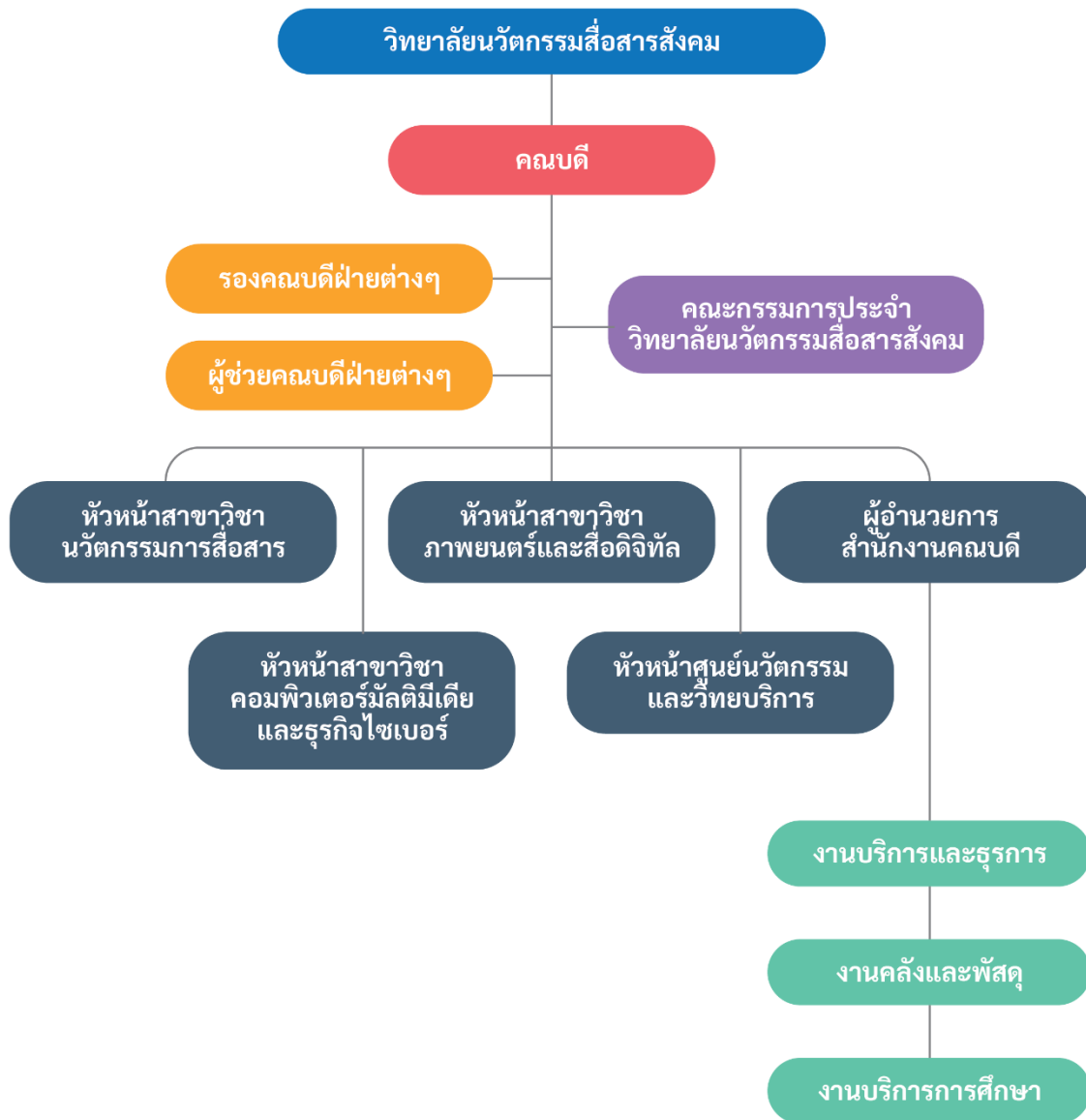


<p>ค่าใช้จ่ายในฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา อบรม ณ ต่างประเทศ รวมทั้งการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ( ว716 7 พ.ค.2561)</li> <li>2. มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี 2556 (14 ม.ค. 2556)</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555</li> <li>4. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552</li> <li>5. ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศและเบี้ยเลี้ยงเดินทางในการประชุมระหว่างประเทศ (ว 399 15 พ.ย. 2550)</li> <li>6. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549</li> </ol>
<p>ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (647 16 ส.ค. 2560)</li> <li>2. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ว121 29 พ.ย. 2553)</li> <li>3. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550</li> <li>4. หลักเกณฑ์การเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ</li> <li>5. การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ</li> <li>6. วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินทุนวิจัยที่ส่วนราชการได้รับจากหน่วยงานของรัฐ</li> </ol>

พันธกิจและการบริหาร	เงื่อนไข ข้อบังคับ มาตรฐานหลักสูตร
<b>การสอน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559</li> <li>- พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553</li> <li>- กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</li> <li>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารคณะ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.2559</li> <li>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559</li> <li>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559</li> <li>- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548</li> <li>- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558</li> </ul>
<b>การวิจัย</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณนักวิจัย พ.ศ. 2541 สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ</li> <li>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรมพ.ศ.2559</li> <li>- ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารงานวิจัย พ.ศ. 2547</li> </ul>
<b>การบริการวิชาการ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ ฉบับที่ 1 (พ.ศ.2541) ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2544) และฉบับที่ 3 (พ.ศ.2555)</li> </ul>
<b>การบริหารการเงิน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหาร การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2559</li> <li>- พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</li> <li>- บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ</li> <li>- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2561</li> <li>- หลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ พ.ศ.2560 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</li> <li>- ระเบียบกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง</li> </ul>

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ (Organizational Relationship)

P1ข (1) โครงสร้างองค์การการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Organizational Structure)



รูปภาพ P1 ข (1) โครงสร้างองค์กรวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม

P1ข (2) โครงสร้างการบริหารงานวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม



รูปภาพ P1 ข (2) โครงสร้างบริหารงานวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม

(2) ผู้เรียน ลูกค้าย่อยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Customers and Stakeholders)

ตารางที่ P1 ข (2) ความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้เรียน ลูกค้าย่อยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวัง
<b>ด้านการเรียนการสอน</b>	
นักศึกษาระดับปริญญาตรี นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ความรู้ที่ผู้เรียนจะได้รับเมื่อจบหลักสูตร และมีความสามารถพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน</li> </ul>
ศิษย์เก่า	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ศิษย์เก่าเข้ามาช่วยสนับสนุนกิจกรรมด้านต่างๆ ของวิทยาลัยฯ เช่น ในด้านวิชาการ ด้านการเรียน และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</li> </ul>
ผู้ใช้บัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>● นิสิตสามารถนำสมรรถนะหลักทั้ง 5 ด้าน ได้แก่               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ความสามารถทางด้านภาษา</li> <li>2.ด้านเทคโนโลยี</li> <li>3.การบริหารและการจัดการ</li> <li>4.ด้านศิลปะและการออกแบบ</li> <li>5.ด้านการสื่อสาร มาใช้ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</li> </ol> </li> <li>● มีความสามารถพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน</li> </ul>
<b>ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ</b>	
ผู้ให้ทุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การส่งรายงานวิจัยตรงตามกำหนดเวลาและดำเนินการตามที่ตกลงกันไว้กับแหล่งทุน</li> <li>● มีระบบการดำเนินงานที่รวดเร็ว และเกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของแหล่งทุน</li> </ul>
คณาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีทุนพัฒนาบุคลากรและทุนวิจัยอย่างต่อเนื่องและเพียงพอ</li> </ul>
ผู้รับบริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ได้นำความรู้และทักษะไปใช้ปฏิบัติจริง เป็นการเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์ในชุมชน เพื่อพัฒนาสุขภาพะ พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของชุมชน</li> </ul>

### (3) ผู้ส่งมอบ และคู่ความร่วมมือ (Suppliers and Partners)

ตารางที่ P1 ข (3) ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ

กลุ่ม	ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ	บทบาทของผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ
<b>ด้านการเรียนการสอน</b>		
ผู้ส่งมอบอย่างเป็นทางการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัย</li> <li>ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ปทุมวัน และ องค์กรักษ์</li> <li>โรงเรียนเทศบาลนครเชียงราย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดการเรียนการสอนในระดับพื้นฐานให้กับนักเรียน</li> </ul>
ผู้ส่งมอบอย่างไม่เป็นทางการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>โรงเรียนมัธยมศึกษาทั่วไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดการเรียนการสอนในระดับพื้นฐานให้กับนักเรียน</li> </ul>
คู่ความร่วมมืออย่างเป็นทางการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำนักงานวัดกรรมกรเรียนรู้</li> <li>บริษัท Wise Sight จำกัด</li> <li>บริษัท Huawei Technology Thailand</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนการเรียนการสอนในรายวิชาการศึกษาทั่วไป</li> <li>สนับสนุน software ในการเรียนการสอนเกี่ยวกับ Big Data Analysis</li> <li>สนับสนุนการวางระบบเครือข่าย</li> </ul>
คู่ความร่วมมืออย่างไม่เป็นทางการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณะศิลปกรรมศาสตร์</li> <li>คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม</li> <li>คณะเศรษฐศาสตร์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แลกเปลี่ยนคณาจารย์ผู้สอนมาร่วมสอนในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา</li> <li>พัฒนาหลักสูตรร่วมกัน</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท และหน่วยงานในภาครัฐและเอกชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานภายนอกที่รับนิสิตเข้าฝึกงาน/ดูงาน</li> </ul>

ด้านการวิจัย		
ผู้ส่งมอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แหล่งทุน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สนับสนุนงบประมาณ</li> </ul>
คู่ความร่วมมือ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย</li> <li>● คณะเศรษฐศาสตร์</li> <li>● มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ภายใต้ MOU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ให้ความร่วมมือด้านการวิจัย</li> </ul>
ด้านบริการวิชาการ		
ผู้ส่งมอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ส่วนกิจการเพื่อสังคม มศว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สนับสนุนงบประมาณ</li> </ul>
คู่ความร่วมมือ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จังหวัดนครนายกภายใต้ MOU ระดับมหาวิทยาลัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● อำนวยความสะดวกให้กับวิทยาลัยฯ</li> </ul>

## P2 สถานการณ์ขององค์กร (Organizational Situation)

### ก.สภาพด้านการแข่งขัน (Competitive Environment)

#### (1) ลำดับในการแข่งขันขององค์กรในตลาดเมื่อเทียบกับคู่แข่ง (Competitive Position)

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นองค์กรที่จัดตั้งขึ้นโดยมีเจตนารมณ์ที่จะขยายบทบาทการสร้างคุณภาพในเรื่องการสื่อสาร (Communication and Media) ในสังคม ตลอดจนการสร้างและพัฒนาบุคลากรที่สามารถควบคุมและเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีบทบาทต่อสังคมและชีวิต โดยวิทยาลัยฯ มีการจัดการเรียนการสอนที่มีรากฐานจากการบูรณาการศาสตร์ ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ 1.ความสามารถทางด้านภาษา 2.ด้านเทคโนโลยี 3.ด้านการบริหารและการจัดการ 4.ด้านศิลปะและการออกแบบ และ 5.ด้านการสื่อสาร เข้าด้วยกัน อีกทั้งยังเน้นการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาได้ใช้สังคมและเน้นการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนานวัตกรรม โดยรูปแบบการเรียนการสอนเป็นแบบ 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ซึ่งในปัจจุบันมีหลายสถาบันที่เปิดการเรียนการสอนที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับสาขาวิชาในแต่ละหลักสูตรของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม

เนื่องจากหลักสูตรระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม เป็นหลักสูตรแบบบูรณาการ จึงยากแก่การลำดับการแข่งขัน ซึ่งวิทยาลัยฯ จึงขอเสนอรายชื่อหลักสูตรของแต่ละ มหาวิทยาลัยที่มีความลักษณะคล้ายคลึงกับหลักสูตรของวิทยาลัยฯ มากที่สุด โดยจำแนกตามกลุ่มของมหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัยในกลุ่ม ทปอ. และมหาวิทยาลัยในกลุ่มมหาวิทยาลัยเอกชน) พบว่า

จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของคู่เทียบมหาวิทยาลัยในกลุ่ม ทปอ. ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (นวัตกรรมการสื่อสารสังคม) มีจำนวน 3 หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (นวัตกรรมการสื่อสาร) มีจำนวน 13 หลักสูตร และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล) มีจำนวน 4 หลักสูตร และจำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีของคู่เทียบมหาวิทยาลัยในกลุ่มมหาวิทยาลัยเอกชน ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (นวัตกรรมการสื่อสารสังคม) มีจำนวน 4 หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (นวัตกรรมการสื่อสาร) มีจำนวน 6 หลักสูตร และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล) มีจำนวน 7 หลักสูตร รายละเอียดดังตารางที่ P2\_ก\_01 - 02

จำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคู่เทียบมหาวิทยาลัยในกลุ่ม ทปอ. ในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การสื่อสารวิทยาศาสตร์และสุขภาพ) มีจำนวน 2 หลักสูตร และหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การออกแบบเพื่อธุรกิจ) มีจำนวน 1 หลักสูตร และจำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคู่เทียบมหาวิทยาลัยในกลุ่มมหาวิทยาลัยเอกชน ในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การสื่อสารวิทยาศาสตร์และสุขภาพ)

มีจำนวน 0 หลักสูตร และหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การออกแบบเพื่อธุรกิจ) มีจำนวน 1 หลักสูตร รายละเอียด ดังตารางที่ P2\_ก\_03 - 04

ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้นำข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยระดับหลักสูตรปริญญาตรี และหลักสูตรบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม เทียบกับค่าธรรมเนียมต่อหลักสูตรของคู่เทียบ (มหาวิทยาลัยในกลุ่ม ทปอ.) ดังแสดงในตารางได้แก่

ตารางที่ P2\_ก\_01 แสดงจำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีของคู่เทียบมหาวิทยาลัยในกลุ่ม ทปอ.

ตารางที่ P2\_ก\_02 แสดงจำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีของคู่เทียบมหาวิทยาลัยในกลุ่มมหาวิทยาลัยเอกชน

ตารางที่ P2\_ก\_03 แสดงจำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคู่เทียบมหาวิทยาลัยในกลุ่ม ทปอ.

ตารางที่ P2\_ก\_04 แสดงจำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคู่เทียบมหาวิทยาลัยในกลุ่มมหาวิทยาลัยเอกชน

ตารางที่ P2\_ก\_05 สรุปข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยระดับหลักสูตรปริญญาตรี - วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม เทียบกับค่าธรรมเนียมต่อหลักสูตรของคู่เทียบ (มหาวิทยาลัยในกลุ่ม ทปอ.)

ตารางที่ P2\_ก\_06 สรุปข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยระดับหลักสูตรปริญญาตรี - วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม เทียบกับค่าธรรมเนียมต่อหลักสูตรของคู่เทียบ (มหาวิทยาลัยเอกชน)

ตารางที่ P2\_ก\_07 สรุปข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยระดับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา - วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม



เทียบกับค่าธรรมเนียมต่อหลักสูตรของคู่แข่ง (มหาวิทยาลัยในกลุ่ม ทปอ.)  
ตารางที่ P2\_ก\_08 สรุปข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยระดับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาปี - วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม  
เทียบกับค่าธรรมเนียมต่อหลักสูตรของคู่แข่ง (มหาวิทยาลัยเอกชน)

นอกจากนี้ ในแง่การแข่งขันจากคะแนน Admission ประจำปีการศึกษา 2561  
รายละเอียดดังตารางที่ P2\_ก\_04 สรุปข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยระดับหลักสูตรปริญญาตรี  
วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม เทียบกับค่าธรรมเนียมต่อหลักสูตรของคู่แข่ง (มหาวิทยาลัยในกลุ่ม ทปอ.)

ตารางที่ P2\_ก\_01 แสดงจำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีของคู่เทียบมหาวิทยาลัยในกลุ่ม ทปอ.

หลักสูตรระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม	สาขา	มหาวิทยาลัยในกลุ่ม ทปอ.	จำนวนหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (นวัตกรรมการสื่อสารสังคม)	การจัดการธุรกิจไซเบอร์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2
	การออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์มีเดีย คอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร	มหาวิทยาลัยมหิดล	1
		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	1
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (นวัตกรรมการสื่อสาร)	การสื่อสารเพื่อการจัดการนวัตกรรม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2
		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	1
		มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	1
		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	1
		มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	3
		มหาวิทยาลัยมหิดล	1
		มหาวิทยาลัยศิลปากร	1
		มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	1
		มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	1
		มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	1
		มหาวิทยาลัยมหิดล	1
		มหาวิทยาลัยศิลปากร	1
		มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	1
การสื่อสารเพื่อสุขภาพ	-	-	
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล)	การแสดงและกำกับการแสดงภาพยนตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2
	การออกแบบเพื่องานภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	1
	การผลิตภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล	มหาวิทยาลัยมหิดล	2
<b>รวม</b>			<b>20</b>

ตารางที่ P2\_ก\_02 แสดงจำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีของคู่เทียบมหาวิทยาลัยในกลุ่มมหาวิทยาลัยเอกชน

หลักสูตรระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม	สาขา	มหาวิทยาลัยเอกชน	จำนวนหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ( นวัตกรรมสื่อสารสังคม )	การจัดการธุรกิจไซเบอร์	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	1
	การออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์มีเดีย	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	1
		สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น	1
		คอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร	มหาวิทยาลัยรังสิต
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ( นวัตกรรมสื่อสาร )	การสื่อสารเพื่อการจัดการนวัตกรรม	มหาวิทยาลัยเกริก	1
	การสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	1
		มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	1
		มหาวิทยาลัยรังสิต	1
		มหาวิทยาลัยศรีปทุม	1
		มหาวิทยาลัยเกริก	1
		การสื่อสารเพื่อสุขภาพ	-
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ( ภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล )	การแสดงและกำกับการแสดงภาพยนตร์	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	1
		มหาวิทยาลัยรังสิต	1
	การผลิตภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	1
		มหาวิทยาลัยรังสิต	1
	การออกแบบเพื่องานภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2
		มหาวิทยาลัยศรีปทุม	1
<b>รวม</b>			<b>17</b>

ตารางที่ P2\_ก\_03 แสดงจำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคู่เทียบมหาวิทยาลัยในกลุ่ม ทปอ.

หลักสูตรระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม	สาขา	มหาวิทยาลัยในกลุ่ม ทปอ.	จำนวนหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	การสื่อสารวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	มหาวิทยาลัยมหิดล	1
		มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	1
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	การออกแบบเพื่อธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	1
รวม			3

ตารางที่ P2\_ก\_04 แสดงจำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคู่เทียบมหาวิทยาลัยในกลุ่มมหาวิทยาลัยเอกชน

หลักสูตรระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม	สาขา	มหาวิทยาลัยเอกชน	จำนวนหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	การสื่อสารวิทยาศาสตร์และสุขภาพ	-	-
หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	การออกแบบเพื่อธุรกิจ	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	1
รวม			1

ตารางที่ P2\_ก\_04 สรุปข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยระดับหลักสูตรปริญญาตรี - วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม เทียบกับค่าธรรมเนียมต่อหลักสูตรของคู่แข่ง (มหาวิทยาลัยในกลุ่ม ทปอ.)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/สาขา วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ต้นทุนต่อหน่วย (บาท)	คู่แข่ง*			
			ค่าธรรมเนียมต่อหลักสูตรของคู่แข่ง (บาท)	คะแนนต่ำสุด Admission ปีการศึกษา 2561	หลักสูตร	สถาบัน
1	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (นวัตกรรมการสื่อสาร)					
	วิชาเอกการสื่อสารเพื่อการจัดการนวัตกรรม	296,436.79	-	21,855		
			168,000	25,214.30	นิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรภาษาไทย)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
			118,400	23,222.30	วารสารศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
				16,925.80	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
			728,000	ไม่รับรอง 4	Bachelor of Arts in Communication Management (หลักสูตรนานาชาติ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
			448,120	ไม่รับรอง 4	Bachelor of Arts Program in Service Innovation (International Program) (หลักสูตรนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
			554,280-630,680	ไม่รับรอง 4	Bachelor of Arts Program in Journalism (Mass Media Studies) (หลักสูตรนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
			544,000-1,080,000	ไม่รับรอง 4	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (หลักสูตรนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยมหิดล
		1,235,150	ไม่รับรอง 4	Bachelor of fine arts in Digital Communication Design (หลักสูตรนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	

			645,596	ไม่รับรอบ 4	Bachelor of Fine Arts Program in Communication Design (International Program) (หลักสูตรนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
			264,000	9,055.50	วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และ เทคโนโลยี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่และเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	การสื่อสารเพื่อสุขภาพ	296,436.79		18,085	-	-
	การสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว	296,436.79	-	21,930	-	-
			484,800	ไม่รับรอบ 4	คณะมนุษยศาสตร์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ (หลักสูตรนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
			662,400-873,600	ไม่รับรอบ 4	Bachelor of Business Administration Programs : ( for 4 years ) Tourism and Hospitality Management (หลักสูตรนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยมหิดล
			627,000	ไม่รับรอบ 4	Bachelor of Business Administration in Hotel Management (หลักสูตรนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร
			176,000	9,107.50	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
			96,000	11,636.10	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาท่องเที่ยว) (หลักสูตรภาษาไทย) *เหมาจ่ายเทอมละ 12,000	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
			188,000	8,883.00	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต การจัดการท่องเที่ยวนานาชาติ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล)					
การผลิตภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล	296,436.79	-	25,020	-	-	
		1,236,800-1,508,400	ไม่รับรอบ 4	Bachelor of Arts Programs: (for 4 years ) Film Production (หลักสูตรนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยมหิดล	
		1,236,800-1,508,400	ไม่รับรอบ 4	Bachelor of Arts Programs: (for 4 years ) Film Production (หลักสูตรนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยมหิดล	
		168,000	25,214.30	นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการภาพยนตร์และภาพนิ่ง (หลักสูตรภาษาไทย)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
การแสดงและกำกับการแสดงภาพยนตร์	296,436.79	-	25,020	-	-	
		168,000	25,214.30	นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารการแสดง (หลักสูตรภาษาไทย)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
การออกแบบเพื่องานภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล	296,436.79	-	25,020	-	-	
		309,000	เปิดรับรอบ 4 ปี 62 เป็นปีแรก	หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชามีเดียอาตส์ B.F.A. (Media Arts).	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	
3	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ( นวัตกรรมการสื่อสารสังคม )					
การออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์มีเดีย	296,436.79	-	23,280	-	-	
		1,236,800-1,508,400	ไม่รับรอบ 4	Bachelor of Arts Programs : ( for 4 years ) Animation Production	มหาวิทยาลัยมหิดล	
		280,000	7,032.00	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการออกแบบเว็บและสื่อโต้ตอบ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	

	คอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร	296,436.79	-	16,140	-	-
			244,000	ไม่รับรอบ 4	Bachelor of Science Program in Computer Science (English Program)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
	การจัดการธุรกิจไซเบอร์	296,436.79	-	17,974	-	-
			240,000	10,738.70	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ Bachelor of Sciences Program in Business Information Technology	มหาวิทยาลัยศิลปากร

**ข้อสังเกต :** จากตัวเลขดังกล่าวเราทราบได้เพียงว่าหลักสูตรของคู่แข่งมีค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตรเป็นเท่าไร แต่เราไม่สามารถทราบได้เลยว่าหลักสูตรใดที่มีความได้เปรียบมากกว่ากัน เนื่องจากข้อมูลในการวิเคราะห์ไม่เพียงพอ



ตารางที่ P2\_ก\_05 สรุปข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยระดับหลักสูตรปริญญาตรี วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม เทียบกับค่าธรรมเนียมต่อหลักสูตรของคู่แข่ง (มหาวิทยาลัยเอกชน)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/สาขา วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ต้นทุนต่อหน่วย (บาท)	คู่แข่ง*		
			ค่าธรรมเนียมต่อหลักสูตร ของคู่แข่ง (บาท)	หลักสูตร	สถาบัน
1	<b>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (นวัตกรรมการสื่อสาร)</b>				
	การสื่อสารเพื่อการจัดการนวัตกรรมการ	296,436.79	197,400	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว) Bachelor of Arts (Tourism) (หลักสูตรภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
			423,200	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยรังสิต
			338,980	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวารสารศาสตร์(หลักสูตรภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
			293,600	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (หลักสูตรภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม
			240,000	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน (หลักสูตรภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยเกริก
			-	หลักสูตรวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน (หลักสูตรภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	การสื่อสารเพื่อสุขภาพ	296,436.79	-	-	-

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/สาขา วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ต้นทุนต่อหน่วย (บาท)	คู่เทียบ*		
			ค่าธรรมเนียมต่อหลักสูตร ของคู่เทียบ (บาท)	หลักสูตร	สถาบัน
1	<b>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (นวัตกรรมการสื่อสาร)</b>				
	การสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว	296,436.79	240,000	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการ สื่อสารการท่องเที่ยวและบันเทิง (หลักสูตร ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยเกริก
			484,800	คณะมนุษยศาสตร์ หลักสูตรศิลปศาสตร บัณฑิต สาขาการจัดการการท่องเที่ยวเชิง บูรณาการ (หลักสูตรนานาชาติ)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
			662,400 - 873,600	Bachelor of Business Administration Programs : ( for 4 years ) Tourism and Hospitality Management (หลักสูตร นานาชาติ)	มหาวิทยาลัยมหิดล
			627,000	Bachelor of Business Administration in Hotel Management (หลักสูตร นานาชาติ)	มหาวิทยาลัยศิลปากร
			176,000	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการ จัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
			96,000 *เหมาจ่ายเทอมละ 12,000	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาท่องเที่ยว) (หลักสูตรภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
			188,000	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต การจัดการ ท่องเที่ยวนานาชาติ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
			-	หลักสูตรมนุษยศาสตร์ สาขาวิชาการ ท่องเที่ยว (หลักสูตรภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/สาขา วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ต้นทุนต่อหน่วย (บาท)	คู่เทียบ*		
			ค่าธรรมเนียมต่อหลักสูตร ของคู่เทียบ (บาท)	หลักสูตร	สถาบัน
2	<b>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล)</b>				
	การผลิตภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล	296,436.79	403,200	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการ เขียนบทและการกำกับภาพยนตร์และ โทรทัศน์ (หลักสูตรภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยรังสิต
			365,580	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาพยนตร์(หลักสูตรภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
	การแสดงและกำกับการแสดง ภาพยนตร์	296,436.79	379,200	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาภาพยนต์ และวีดิทัศน์ (หลักสูตรภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยรังสิต
			355,380	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขา ศิลปะการแสดง(หลักสูตรภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
			หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาภาพยนตร์ และภาพนิ่ง (หลักสูตรภาษาไทย)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
	การออกแบบเพื่องานภาพยนตร์และ สื่อดิจิทัล	296,436.79	211,500	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (ภาพยนตร์ และสื่อดิจิทัล) Bachelor of Communication Arts (Film and Digital Media) (หลักสูตรภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
			-	หลักสูตรมีเดีย อาตส์-กลุ่มวิชาเอก ภาพยนตร์และภาพเคลื่อนไหว (หลักสูตรภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี
			324,700	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาภาพยนต์ และสื่อดิจิทัล (หลักสูตรภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/สาขา วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ต้นทุนต่อหน่วย (บาท)	คู่เทียบ*		
			ค่าธรรมเนียมต่อหลักสูตร ของคู่เทียบ (บาท)	หลักสูตร	สถาบัน
2	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล)				
			175,000	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการ ออกแบบดิจิทัลเชิงสร้างสรรค์ (หลักสูตร ภาษาไทย)	วิทยาลัยศรีเอทีพีไซน์ แอนด์ เอ็นเตอร์เทนเมนต์เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
	การออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์มีเดีย	296,436.79	308,850	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Communication Arts) สื่อมัลติมีเดียและ สื่อใหม่ (หลักสูตรภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระ เกียรติ
			-	หลักสูตรเทคโนโลยีมีเดีย – กลุ่มเทคโนโลยี มีเดียดิจิทัล	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี
			316,722	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีมัลติมีเดีย Bachelor of Science (Multimedia Technology) (หลักสูตร ภาษาไทย)	สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
	คอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร	296,436.79	376,800	หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการ สารสนเทศคอมพิวเตอร์ (หลักสูตร ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยรังสิต
	การจัดการธุรกิจไซเบอร์	296,436.79	270,700	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ ดิจิทัล) (หลักสูตรภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม

ข้อสังเกต : จากตัวเลขดังกล่าวเราทราบได้เพียงว่าหลักสูตรของคู่เทียบมีค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตรเป็นเท่าไร แต่เราไม่สามารถทราบได้เลยว่าหลักสูตรใดที่มีความได้เปรียบมากกว่ากัน เนื่องจากข้อมูลในการวิเคราะห์ไม่เพียงพอ

ตารางที่ P2\_ก\_06 สรุปข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยระดับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา - วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม เทียบกับค่าธรรมเนียมต่อหลักสูตรของคู่แข่ง  
(มหาวิทยาลัยในกลุ่ม ทปอ.)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/สาขา วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ต้นทุนต่อหน่วย (บาท)	คู่แข่ง*		
			ค่าธรรมเนียม ต่อหลักสูตร ของคู่แข่ง (บาท)	หลักสูตร	สถาบัน
1	<b>หลักสูตรสื่อและนวัตกรรมสื่อสาร</b>				
				หลักสูตรวารสารศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา สื่อสารมวลชน (หลักสูตรภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
				หลักสูตรวารสารศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร สื่อสารมวลชน (หลักสูตรภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
				หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
		220,000	171,900	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การศึกษา วิทยาศาสตรสุขภาพ) (หลักสูตรภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยมหิดล
			86,000	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาวิทยาศาสตร สุขภาพ) (หลักสูตรภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2	<b>หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การออกแบบเพื่อธุรกิจ)</b>				
	การออกแบบเพื่อธุรกิจ	220,000	137,300	หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการ ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมและการออกแบบธุรกิจ) Master of Management in Innopreneurship and Business Design (หลักสูตรภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

**ข้อสังเกต :** จากตัวเลขดังกล่าวเราทราบได้เพียงว่าหลักสูตรของคู่แข่งมีค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตรเป็นเท่าไร แต่เราไม่สามารถทราบได้เลยว่าหลักสูตรใดที่มีความได้เปรียบมากกว่ากัน เนื่องจากข้อมูลในการวิเคราะห์นี้ไม่เพียงพอ

ตารางที่ P2\_ก\_07 สรุปข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยระดับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาปี 2559 - วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม เทียบกับค่าธรรมเนียมต่อหลักสูตรของคู่แข่ง (มหาวิทยาลัยเอกชน)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร/สาขา วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ต้นทุนต่อหน่วย (บาท)	คู่แข่ง*		
			ค่าธรรมเนียมต่อหลักสูตร ของคู่แข่ง (บาท)	หลักสูตร	สถาบัน
1	<b>หลักสูตรสื่อและนวัตกรรมการสื่อสาร</b>				
		220,000	237,700	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์และนวัตกรรมการสื่อสารมวลชน (หลักสูตรภาษาไทย) หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2	<b>หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การออกแบบเพื่อธุรกิจ)</b>				
	การออกแบบเพื่อธุรกิจ	220,000	168,000	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

**ข้อสังเกต :** จากตัวเลขดังกล่าวเราทราบได้เพียงว่าหลักสูตรของคู่แข่งมีค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตรเป็นเท่าไร แต่เราไม่สามารถทราบได้เลยว่าหลักสูตรใดที่มีความได้เปรียบมากกว่ากัน เนื่องจากข้อมูลในการวิเคราะห์ไม่เพียงพอ

## (2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness Changes)

การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน แบ่งออกเป็น 2 ปัจจัย คือ ปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก

ตารางที่ P2 ก (2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

พันธกิจ	ปัจจัย	การเปลี่ยนแปลงที่กระทบต่อสภาพการแข่งขัน
การเรียนรู้การสอน	ภายใน	<ul style="list-style-type: none"> <li>วิทยาลัยฯ ต้องวางแนวทางการบริหารงานและการจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558</li> <li>มีการเปิดหลักสูตร หรือสาขาที่ซ้ำซ้อนและคล้ายคลึงกัน</li> </ul>
	ภายนอก	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน</li> <li>นโยบายไทยแลนด์ 4.0</li> <li>การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ</li> <li>การพัฒนาทักษะศตวรรษที่ 21</li> <li>การปฏิรูปการศึกษาสำหรับบุคลากรด้านสุขภาพ</li> <li>การลดลงของจำนวนประชากร</li> <li>การได้รับการจัดสรรด้านงบประมาณลดน้อยลง</li> <li>การขาดแคลนบุคลากรที่มีความสามารถในการพัฒนาคุณภาพสถาบัน เนื่องจากมีการออกนอกระบบมีการพิจารณาเรื่องสวัสดิการและผลตอบแทนสูงขึ้น</li> </ul>
การวิจัย	ภายใน	<ul style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรสายวิชาการที่มีความชำนาญเฉพาะทางหรือมีตำแหน่งทางวิชาการมีจำนวนน้อย และบุคลากรรุ่นใหม่ยังมีประสบการณ์ด้านการวิจัยและบริการวิชาการน้อย</li> <li>เงินทุนวิจัยสนับสนุน</li> </ul>
	ภายนอก	ความต้องการงานวิจัยที่ตอบโจทย์ระดับประเทศและระดับอาเซียน
การบริการวิชาการ	ภายใน	การขาดบุคลากรที่เพียงพอต่อการบริการวิชาการอย่างทั่วถึง
	ภายนอก	มีพื้นที่ร้องขอให้บริการวิชาการวิชาการจำนวนมาก และมักเป็นพื้นที่นอกเขตนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ

### (3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขัน (Comparative Data)

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ใช้แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขัน โดยการเทียบในด้านต้นทุน ต่อหน่วยระดับหลักสูตรของแต่ละมหาวิทยาลัยที่มีความลักษณะคล้ายคลึงกับหลักสูตรของวิทยาลัยมากที่สุด โดย จำแนกตามกลุ่มของมหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัยในกลุ่ม ทปอ. และมหาวิทยาลัยในกลุ่มมหาวิทยาลัยเอกชน) ซึ่งข้อมูลที่นำมาเปรียบเทียบแสดงในตารางที่ P2-1ก (3)

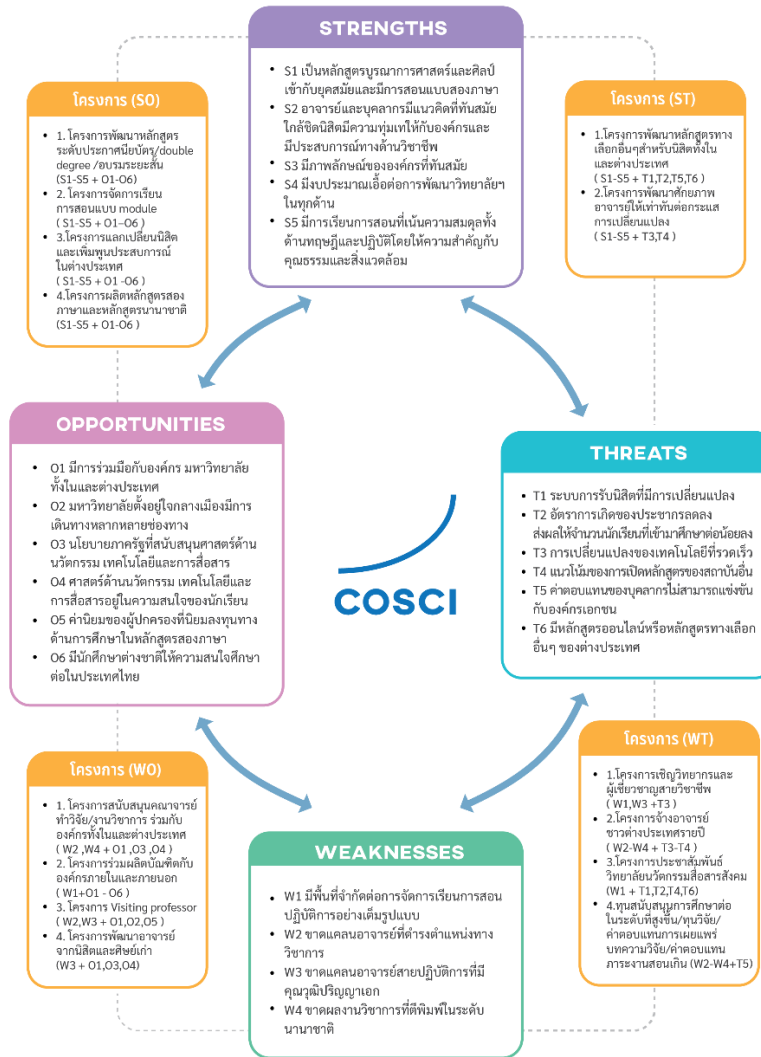
ตารางที่ P2 ก (3) ความท้าทายเชิงกลยุทธ์และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ  
วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ได้ทำการวิเคราะห์ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ ดังนี้

ด้านความท้าทาย	สิ่งที่ท้าทาย	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด
<b>ด้านการเรียนการสอน</b>			
ด้านการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> <li>รูปแบบพฤติกรรมผู้เรียนเปลี่ยนไป</li> <li>ความต้องการของตลาดแรงงานที่</li> <li>ต้องการบัณฑิตที่มี Multi Skill เพิ่มขึ้น</li> <li>การพัฒนาหลักสูตรเพื่อเข้าสู่ความเป็นนานาชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คณาจารย์จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ</li> <li>หลักสูตรเน้นการปฏิบัติและทฤษฎี</li> <li>ความใกล้ชิดกับตลาดแรงงาน</li> <li>มีบุคลากรที่เอื้อต่อการพัฒนาความเป็นนานาชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อัตราการแข่งขัน และคะแนนต่ำสุดของนักเรียนของทุกหลักสูตรเมื่อเทียบกับคู่แข่ง</li> <li>จำนวนของผู้เข้าเรียนเป็นไปตามแผน</li> <li>จำนวนหลักสูตรที่มีการพัฒนาร่วมกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศทุกหลักสูตร และเกิดหลักสูตรนานาชาติ</li> </ul>
<b>ด้านการวิจัย</b>			
ด้านการวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาผลงานวิจัยสู่การเป็นนานาชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีภาคีความร่วมมือในต่างประเทศมาก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในเวทีระดับนานาชาติ</li> </ul>



ด้านความท้าทาย	สิ่งที่ท้าทาย	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด
<b>ด้านบริการวิชาการ</b>			
การบริการวิชาการแก่ ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ความต้องการของชุมชนที่มีการเปลี่ยนแปลงในขณะดำเนินการระหว่างปีการศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ที่มีนโยบายในการดูแลพื้นที่ชุมชน 1 มหาวิทยาลัย 1 จังหวัด</li> <li>● ทางจังหวัดนครนายกมีความต้องการในการการพัฒนาองค์ความรู้จากทางวิทยาลัยร่วมกับชุมชน</li> <li>● ความเชี่ยวชาญทางด้านสาขาที่มีการเปิดสอน ทำให้สามารถบูรณาการองค์ความรู้ร่วมกับชุมชน และถ่ายทอดความรู้ได้ตรงกับความต้องการของชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</li> <li>● ชิ้นงานที่ส่งมอบให้กับชุมชนในแต่ละกิจกรรม</li> </ul>

## ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context)



รูปภาพที่ ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context)

## ค ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน (Performance Improvement System)

วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม มีระบบปรับปรุงการดำเนินงานโดยใช้หลักการวงจรคุณภาพ P-D-C-A ในการประเมินและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด KPIs ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ เพื่อนำผลไปใช้ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานต่อไป ตามรูปแบบของวงจรคุณภาพ

## หมวดที่ 1 : การนำองค์กร

### 1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง

#### ก. วิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ

##### (1) วิสัยทัศน์ และค่านิยม

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ได้กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อ เป็นองค์กรอันดับหนึ่งด้านสื่อและนวัตกรรม สื่อสารสังคม และมีค่านิยม 4 ประการ คือ MTDM กล่าวคือ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความเป็นไทย รู้เท่าทันดิจิทัล และมีความทันสมัย โดยพิจารณาจากสมรรถนะหลัก นโยบายของมหาวิทยาลัย และความต้องการของ ตลาดแรงงานที่รองรับในสังคมดิจิทัล คณบดีถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม นโยบายและแผนของ วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ต่อบุคลากรในวิทยาลัยฯ ใช้นโยบายกระจายอำนาจทั้งในแนวราบ และแนวตั้ง กล่าวคือบริหารงานตามโครงสร้างวิทยาลัย โดยแบ่งเป็น สาขาวิชา 3 สาขา สำนักงานคณบดี และศูนย์นวัตกรรม และวิทยบริการ และบริหารผ่านคณะกรรมการชุดต่างๆ โดยมีรองคณบดี และผู้ช่วยคณบดีเป็นประธาน อาทิ คณะกรรมการพัฒนาศักยภาพนิสิต คณะกรรมการบริการวิชาการ คณะกรรมการบริหารสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คณะกรรมการบริหารวิชาการและวิจัย เป็นต้น โดยโครงสร้างการบริหารต่างๆ จะทำงานแบบสองทางคือ รับ นโยบายจากส่วนบนลงล่าง และรับข้อคิดเห็นจากส่วนล่างขึ้นมา



รูปภาพที่ 1.1 ก (1) ค่านิยมของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม

ในการส่งเสริมและผลักดันค่านิยมองค์กร เพื่อชี้แนะและสร้างแนวปฏิบัติให้กับบุคลากร และนิสิต โดยผ่านการจัดสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร และนิสิต อาทิ โครงการส่งเสริมความร่วมมือและพัฒนาประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพแก่นิสิตและศิษย์เก่า โครงการ COSCI festival โครงการ COSCI Market โครงการเปิดบ้านนวัตกรรม โครงการสืบสานและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผ่านการวางหลักสูตร โดยทุกหลักสูตรของวิทยาลัยฯ จะต้องมวิชาแกนที่บ่งชี้ค่านิยมเหล่านี้ อาทิ วิชา Thai and Asian Wisdom วิชาTrend and Business วิชาDigital Literacy วิชาEthic and Law for Communication เป็นต้น

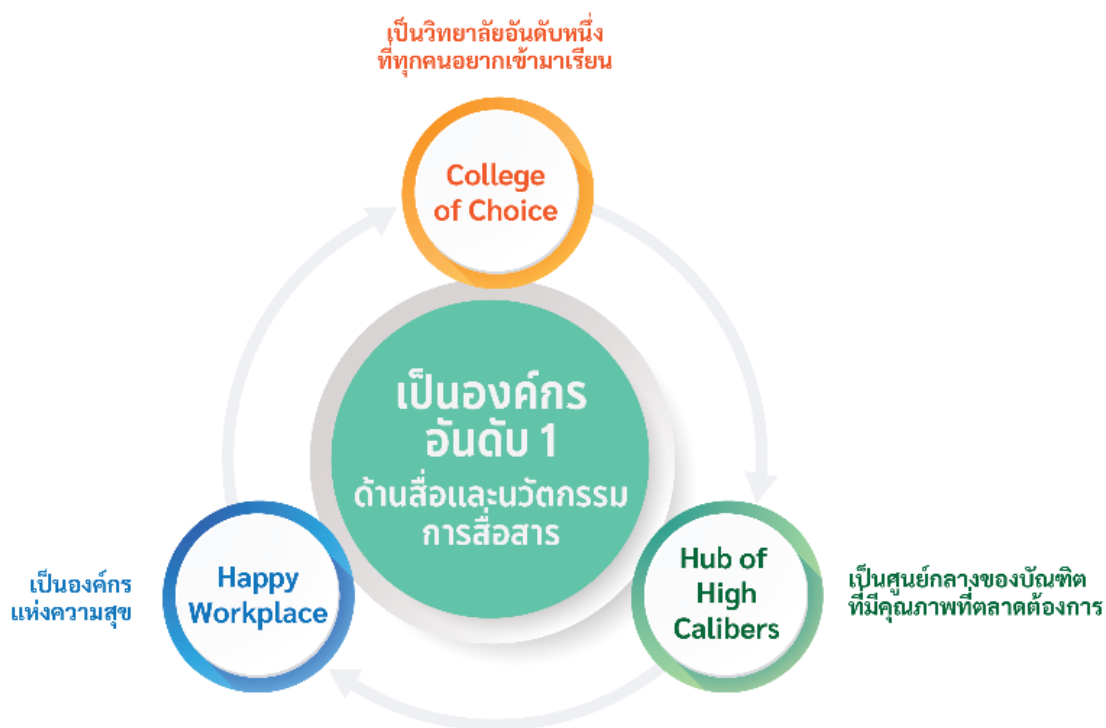
## (2) การส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่ถูกต้องกฎหมายและมีจริยธรรม

คณบดีและผู้บริหารแจ้งในทุกที่ประชุมทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ ประชุมบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายปฏิบัติการ การอบรมอาจารย์ใหม่ในเรื่องภาระงาน และหน้าที่ของบุคลากร ย้ำเตือนให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎ ระเบียบ และยึดมั่นในธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งการเรียนการสอนในทุกหลักสูตรจะมีรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย อาทิ วิชา Thai and Asian Wisdom วิชา Trend and Business วิชา Digital Literacy วิชา Ethic and Law for Communication เป็นต้น นอกจากนี้บุคลากรทุกคนจะมี ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (KPI) เป็นกรอบในการปฏิบัติตามกฎและระเบียบ

### (3) การสร้างสถาบันที่ประสบความสำเร็จ

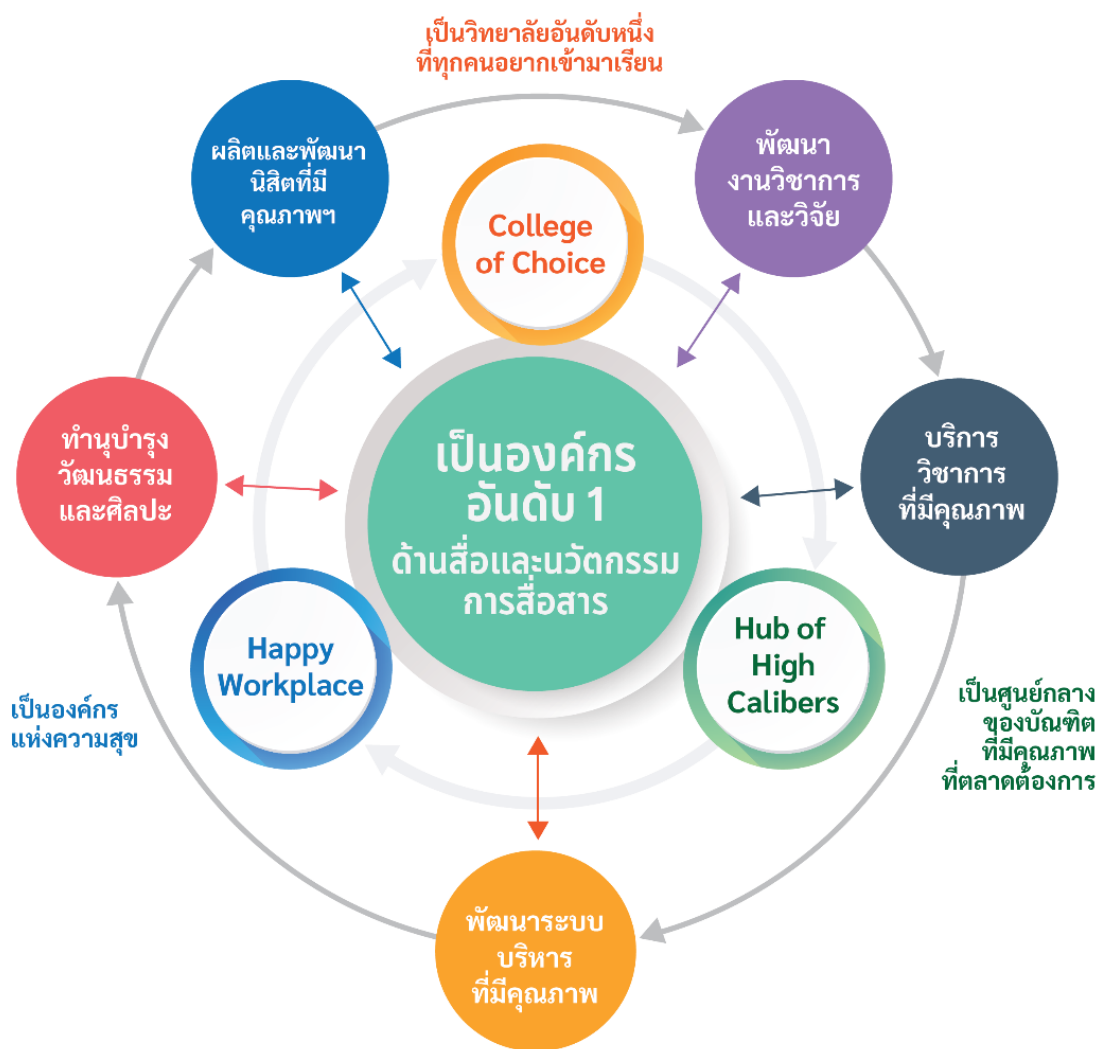
คณบดีผลักดันให้วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม เป็นองค์กรอันดับหนึ่งด้านสื่อและนวัตกรรมสื่อสาร โดยใช้ระบบและกลไกการนำองค์กร การวางแผนยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว การถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ การติดตามผลประเมินและมุ่งปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยใช้กระบวนการ DPCA ทั้งนี้คณบดีได้วางยุทธศาสตร์ไว้ด้วยความสำเร็จ 3 ประการ คือ

1. College of Choice เป็นวิทยาลัยอันดับหนึ่งที่ทุกคนอยากเข้ามาเรียน
2. Happy Workplace เป็นองค์กรแห่งความสุข
3. Hub of High Calibers เป็นศูนย์กลางของบัณฑิตที่มีคุณภาพที่ตลาดต้องการ



รูปภาพที่ 1.1 ก (3.1) เป้าหมายวิทยาลัยตามวิสัยทัศน์

เชื่อมโยงสู่ประเด็นกลยุทธ์วิทยาลัยฯ 5 ด้าน คือ การผลิตและพัฒนานิสิตที่มีคุณภาพและทันสมัยการพัฒนางานวิชาการและงานวิจัย การสร้างองค์ความรู้และโครงการบริการวิชาการที่มีคุณภาพ การสืบสารและทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ และการพัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพ ทั้งนี้ ผู้บริหารใช้ข้อมูลทางสถิติเพื่อช่วยในการตัดสินใจ และพัฒนาต่อยอดความสำเร็จตามเป้าหมายของผลลัพธ์องค์กร อาทิ จำนวนสถิติรางวัลระดับชาติและนานาชาติ อัตราการแข่งขันของการสมัครสอบของนักเรียนก่อนแรกเข้า คะแนนต่ำสุดของการสอบเข้าวิทยาลัยฯ อัตราของบัณฑิตที่ได้งานทำขององค์กรระดับชาติ ร้อยละของความพึงพอใจในของนิสิตต่อการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมของวิทยาลัย เป็นต้น



รูปภาพที่ 1.1 ก (3.2) การวางแผนกลยุทธ์สู่การวางประเด็นกลยุทธ์ของวิทยาลัย 5 ด้าน

คณบดีและผู้บริหารผลักดันการสร้างภาคีความร่วมมือทั้งในระดับภายในมหาวิทยาลัย องค์กรภายนอก บริษัทเอกชน และสถาบันการศึกษาในต่างประเทศเพื่อสร้างความเข้มแข็งของหลักสูตรและขยายโอกาสของนิสิต และบุคลากร รองรับสังคมดิจิทัล เช่น การทำความร่วมมือผลิตหลักสูตรการสื่อสารเพื่อเศรษฐศาสตร์กับคณะ เศรษฐศาสตร์ มศว การผลักดันหลักสูตรนานาชาติ การจัดการธุรกิจดิจิทัลร่วมกับคณะกรรมการบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ความร่วมมือกับบริษัทหัวเหว่ยเทคโนโลยีประเทศไทย ในการเสริมความเข้มแข็งสาขานวัตกรรมสื่อสารสังคม การทำความร่วมมือกับสถาบันในต่างประเทศ อาทิ University of Essex สหราชอาณาจักร Illinois state University Domus Academy ประเทศอิตาลี เป็นต้น

ผู้บริหารได้กำหนดนโยบายการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ Active Learning เพื่อกระตุ้นให้นิสิตฝึก กระบวนการคิดและแก้ไขปัญหาอันเป็นสมรรถนะของนิสิตในการทำงานในอนาคต โดยจัดโครงการพัฒนา ศักยภาพสายวิชาการเป็นประจำทุกปีและผลักดันให้ทุกหลักสูตรมีการนำเสนอผลงานสู่สาธารณะ เชื่อมโยงทั้ง ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม วิทยาลัยได้ดำเนินการเพื่อยกระดับและพัฒนาตำบลหนองแสง อำเภอ ปากพลี จังหวัดนครนายก โดยมีโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยพวนตลอดทั้งปี โดยให้นิสิตและบุคลากรบูรณา การองค์ความรู้ ช่วยพัฒนาและต่อยอดความเข้มแข็งของชุมชนโดยศักยภาพทางวิชาการในสาขาต่างๆ ของ วิทยาลัยฯ ทั้งนี้ วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ หน่วยงานด้านการบริการวิชาการยอดเยี่ยม จากผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

## ข. การสื่อสารและผลการดำเนินงานขององค์กร

### (1) การสื่อสาร

คณบดี และผู้บริหารวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม มีการสื่อสารและสร้างความผูกพันให้กับบุคลากรใน วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม นิสิตและกลุ่มลูกค้าอื่นๆ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ผู้บริหารวิทยาลัยฯ มีการสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร แผนพัฒนาวิทยาลัยฯ ให้กับ กลุ่มบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยมีการถ่ายทอดข้อมูลในสองรูปแบบ คือ 1.การสื่อสารทาง เดียว (one-way communication) คือ การสื่อสารภายในองค์กรผ่านสื่อต่างๆภายในวิทยาลัย เช่น เอกสารบันทึกข้อความ, การเผยแพร่ข่าวสารผ่านเว็บไซต์ <http://cosci.swu.ac.th>, จดหมาย อีเล็กทรอนิกส์ (E-mail), และ จอประชาสัมพันธ์ข่าวสาร 2.การสื่อสารแบบสองทาง (two-way communication) คือ การประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ การประชุมประจำปีของบุคลากรสาย วิชาการและสายสนับสนุน รวมทั้งการประชุมกลุ่มย่อยในแต่ละส่วนงานต่างๆ เช่น แพนเพจ Facebook : COSCI SWU, แอปพลิเคชัน Line และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการสื่อสารบุคลากรสายวิชาการและ

สายสนับสนุน ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนรวมถึงบุคลากรจากหน่วยงานภายนอกสามารถเข้าพบ ได้ตลอดเวลา เมื่อมีปัญหาหรือต้องการคำปรึกษาต่างๆ สามารถเข้าพบเพื่อพูดคุย-ปรึกษาได้ ส่งผลให้การ สื่อสารมีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ช่วยแก้ปัญหาต่างๆได้ทัน่วงที

- การสื่อสารกับนิสิตและลูกค้ำกลุ่มอื่นๆ เพื่อประสิทธิภาพในการสื่อสาร วิทยาลัยฯมีการถ่ายทอดข้อมูล ข่าวสารในสองรูปแบบ คือ 1.การสื่อสารทางเดียว (one-way communication) คือ การสื่อสารภายใน องค์กรผ่านสื่อต่างๆภายในวิทยาลัย เช่น การเผยแพร่ข่าวสารผ่านเว็บไซต์ <http://cosci.swu.ac.th> และ จอประชาสัมพันธ์ข่าวสาร, ป้ายประชาสัมพันธ์ตามจุดต่างๆ และระบบการประเมินความพึงพอใจของการ เรียนการสอน 2.การสื่อสารแบบสองทาง (two-way communication) คือ การจัดงานวันปฐมนิเทศ นิสิตใหม่ งานไหว้ครู งานปัจฉิมนิเทศ กิจกรรมศิษย์เก่าสัมพันธ์ รวมทั้งช่องทางสื่อสารข้อมูลข่าวสารต่างๆ เช่น แฟนเพจ Facebook : COSCI SWU, ทวิตเตอร์, อินสตาแกรม และแอปพลิเคชัน Line
- การสื่อสารกับหน่วยงานและองค์กรภายนอก ผู้บริหารมีแนวทางในการสื่อสารความร่วมมือทั้งในรูปแบบ สถาบันการศึกษาในประเทศและต่างประเทศ หน่วยงานภาครัฐ และบริษัทเอกชน เพื่อทำความร่วมมือ เสริมความแข็งแกร่งและพัฒนาศักยภาพนิสิตและบุคลากร เช่น การลงนามข้อตกลงความร่วมมือต่างๆ เช่น บริษัท หัวเว่ยเทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท Wise sight ซึ่งความร่วมมือนี้ สามารถนำ ประโยชน์ในการสื่อสารและซอฟต์แวร์ของข้อมูลในการเรียนการสอน
- การสื่อสารกับกลุ่มลูกค้ำเป้าหมาย (นักเรียนระดับชั้นมัธยม) ผู้บริหารมีการมอบหมายฝ่ายประชาสัมพันธ์ ให้มีการจัดทำโครงการ COSCI Open House ซึ่งเป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับกิจกรรมของมหาวิทยาลัย กิจกรรม Roadshow แนะนำและประชาสัมพันธ์หลักสูตรของวิทยาลัยฯ รวมทั้งการดำเนินโครงการ COSCI New Seed เพื่อให้ให้นักเรียนในระดับชั้นมัธยมได้เข้ามาเยี่ยมชมวิทยาลัยฯ ได้อย่างใกล้ชิด



ตารางที่ 1.1 ข (1) ช่องทางการติดต่อสื่อสาร

ช่องทางการสื่อสาร	แผนยุทธศาสตร์	แผนปฏิบัติการ	หลักสูตร	โครงการ PDCA	กฎ ระเบียบ	ข้อมูล-ข่าวสาร	กิจกรรมนิสิต	การรับนิสิตใหม่	กลุ่มเป้าหมาย
การสื่อสารแบบ 2 ทาง หรือ การสื่อสารแบบเผชิญหน้า (Face to Face Communication)									
การประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหาร
การประชุมคณะกรรมการผู้บริหารวิทยาลัยฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหาร
การประชุมสาขาวิชา / หน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารและบุคลากร
การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่ายฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารและบุคลากร
การประชุมคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารและบุคลากร
การประชุมคณะกรรมการสโมสรนิสิต วิทยาลัยฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นิสิต
การประชุมนิเทศนิสิตใหม่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นิสิต
การปัจฉิมนิเทศนิสิต	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	นิสิต
หมายเลขโทรศัพท์ของวิทยาลัยฯ	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นิสิตและกลุ่มลูกค้าอื่นๆ
ช่องทางสื่อสารออนไลน์ที่สามารถโต้ตอบได้ (Chat)	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นิสิตและกลุ่มลูกค้าอื่นๆ

การสื่อสารแบบทางเดียว หรือ การสื่อสารแบบไม่เผชิญหน้า (Non-Face to Face Communication)										
เอกสารบันทึกข้อความ / จดหมายเวียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารและ บุคลากร
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารและ บุคลากร
เว็บไซต์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารบุคลากร นิสิต และกลุ่มลูกค้า อื่นๆ
จอประชาสัมพันธ์ โถงอาคารชั้น 1	-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารบุคลากร นิสิต และกลุ่มลูกค้า อื่นๆ
Facebook	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารบุคลากร นิสิต และกลุ่มลูกค้า อื่นๆ
Twitter	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารบุคลากร นิสิต และกลุ่มลูกค้า อื่นๆ
Instagram	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารบุคลากร นิสิต และกลุ่มลูกค้า อื่นๆ
Youtube	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารบุคลากร นิสิต และกลุ่มลูกค้า อื่นๆ

## (2) การมุ่งเน้นการปฏิบัติ

คณบดีและผู้บริหาร ได้นำพันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยมของวิทยาลัยฯ มาปรับใช้ในภาคปฏิบัติเพื่อนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จและบรรลุเป้าหมาย ตลอดจนให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จริยธรรม และจรรยาบรรณในทุกส่วนงาน โดยมีการถ่ายทอดกลยุทธ์ นโยบาย แผนงาน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ให้ทีมบริหาร คณาจารย์ และ บุคลากรสายสนับสนุน รวมทั้งผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงาน ผู้บริหารเน้นสร้างการทำงานทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก รวมถึงการทำงานข้ามสายหน่วยงานให้เป็นระบบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงมีการทบทวน สร้างระบบที่ชัดเจน ง่ายต่อการทำงานและความเข้าใจในกลุ่มที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสามารถตรวจสอบได้ โดยคณบดีจะมีการจัดประชุมร่วมกับรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสาขาฯ หัวหน้าสำนักงาน เพื่อตรวจสอบการทำงานและนำไปปรับปรุงการทำงาน โดยมีการทำงานทั้งในเชิงรุกและเชิงรับ เพื่อแก้ปัญหาต่างๆ จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง มีการกล่าวตักเตือนเพื่อให้ผู้ร่วมงานปรับปรุงเปลี่ยนแปลง และพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน รวมทั้งมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งการทำงานเมื่อเกิดความจำเป็น เพื่อให้เกิดการบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

คณบดีได้มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติการอย่างชัดเจน เข้าใจง่ายและปฏิบัติงานได้จริง เพื่อให้รองคณบดีสามารถทำงานแทนกันได้โดยกรณีฉุกเฉิน

สำหรับการรับอาจารย์ใหม่ ผู้บริหารได้ระบุดคุณสมบัติที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่าที่ต้องจบในศาสตร์ที่เป็นสายตรงหรือสายสัมพันธ์ที่มีความเกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่ผู้สมัครต้องการสอนและในส่วนภาษาอังกฤษผู้สมัครต้องผ่านการสอบตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ จำเป็นต้องมีคุณวุฒิและประสบการณ์ตรงกับสายงานเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน และมีทุนสนับสนุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ทั้งในสายวิชาการและสนับสนุนวิชาการเต็มจำนวน

ผู้บริหารได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรทั้งในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท และมีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้เข้ากับยุคสมัย นอกจากนี้ ในปีการศึกษา 2561 ได้มีการสนับสนุนนิตระดับปริญญาตรีที่มีผลการเรียนยอดเยี่ยมในทุกระดับชั้น และวิชาเอกเข้าร่วมโครงการอบรมปฏิบัติการในต่างประเทศ ณ บริษัทหัวเว่ย เทคโนโลยี ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ตามความร่วมมือ นิตระดับบัณฑิตศึกษาอบรมปฏิบัติการ ณ Domus Academy ณ นครมิลาน ประเทศอิตาลี และมีการสนับสนุนการทำวิจัยของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน มีการบริการวิชาการแก่ชุมชนที่สอดคล้องกับพื้นที่ในความดูแลของมหาวิทยาลัย ได้แก่ โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยพวน ระยะที่ 3 จังหวัดนครนายก ซึ่งมีการบูรณาการร่วมกันระหว่างรายวิชาเรียนกับชุมชน นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้คณาจารย์ได้พัฒนาศักยภาพของตนเองให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการมอบทุนพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

## 1.2 การกำกับดูแลและการรับผิดชอบต่อสังคม

### ก. การกำกับดูแลองค์กร

#### (1) การกำกับดูแล

ในการกำกับดูแลและบริหารวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มีการดำเนินการโดยคณะกรรมการประจำวิทยาลัย ตามระเบียบการบริหารคณะของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ในทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ ได้กำหนดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก 1 ท่านเป็นคณะกรรมการ และอนุญาตให้ตัวแทนกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ประจำวิทยาลัยฯ เข้าเป็นผู้เข้าร่วมประชุมในทุกครั้ง เพื่อความโปร่งใส และร่วมแสดงข้อคิดเห็นต่างๆ ในการร่วมพัฒนาวิทยาลัยฯ ร่วมกัน นอกจากนี้วิทยาลัยฯ ได้มีการทำงานเป็นคณะกรรมการกลุ่มต่างๆ อาทิ คณะกรรมการบริหารวิชาการ คณะกรรมการพัฒนาศักยภาพนิสิตคณะกรรมการบริหารวิชาการแก่สังคม คณะกรรมการกลั่นกรองทุนพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เป็นต้น ทั้งนี้ ในคณะกรรมการแต่ละชุดจะมีคณาจารย์จากทุกสาขาวิชา เพื่อให้ความเห็นและร่วมพัฒนางานในแนวราบ สนับสนุนให้บุคลากรทุกส่วน มีส่วนร่วมในการคิด แก้ไขปัญหา และทำงานเชิงรุก มีการประชุมทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการร่วมกัน เพื่อให้ทุกคนรับรู้ถึงเรื่องในสายงานอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกันและมีผลต่อวิทยาลัยฯ โดยองค์รวม ซึ่งทุกคนได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมอบรมสัมมนาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจัดโดยวิทยาลัยมหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในและต่างประเทศ



รูปภาพที่ 1.2 ก (1) คณะกรรมการชุดต่างๆ

## การกำกับดูแลตามพันธกิจและกลยุทธ์วิทยาลัย

คณบดีได้กำหนดให้มีการตั้งคณะกรรมการบริหารนโยบายของวิทยาลัยฯ เพื่อกำกับและติดตามอย่างใกล้ชิดติดตามนโยบาย มอบหมายให้รองคณบดีแต่ละฝ่ายรับผิดชอบบริหาร การกำกับดูแลส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย สนับสนุน ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย และรับผิดชอบตัวชี้วัดทั้งตามแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มาตรฐานต่างๆ ตามพันธกิจดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแต่ละกลยุทธ์ ให้กับรองคณบดีที่เกี่ยวข้อง โดยฝ่ายแผนกลยุทธ์มีหน้าที่ รวบรวม วิเคราะห์ และรายงานผลตามตัวชี้วัดให้กับมหาวิทยาลัย และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

### (2) การประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลปฏิบัติงานระดับหน่วยงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารโดยใช้ระบบของมหาวิทยาลัยฯ มีการวาง KPI รายบุคคลสำหรับผู้บริหารทุกระดับ โดยคณบดีประเมินผู้บริหารวิทยาลัยทุกระดับ ส่วนบุคลากรมีการประเมินตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยฯ โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ 30 เปอร์เซ็นต์ เป็นการประเมินสมรรถนะในการทำงาน และ 70 เปอร์เซ็นต์เป็นการประเมินตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) โดยมีการประเมินปีละ 2 ครั้ง ตามสายงาน มีการรับทราบข้อกำหนดตัวชี้วัดก่อนถึงรอบการประเมิน และมีการแจ้งผลย้อนกลับรายบุคคล พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงตามหลักการของการบริหารงานบุคคล ทั้งนี้ทุกระดับการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

## ข. พฤติกรรมที่ถูกต้องกฎหมาย และมีจริยธรรม

### (1) การประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามระเบียบ และการได้รับการรับรองตามมาตรฐาน

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม บริหารหลักสูตรตามระบบมาตรฐานการศึกษา (TOF) ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) ทุกหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาประเมินหลักสูตรและดำเนินงานเป็นประจำทุกปี ผู้บริหารวิทยาลัยทำการทบทวนปรับปรุงหลักสูตรให้ดีและเหมาะสมตามเวลาที่กำหนด และตามความต้องการของตลาด จากนั้นส่งผ่านมหาวิทยาลัยไปยัง สกอ.

วิทยาลัยมีการเผยแพร่หลักสูตรที่เปิดสอนทุกปีในหลายรูปแบบ เช่น มีอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทางวิชาการ รวมถึงผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ออกพื้นที่ตามโรงเรียนต่างๆ รวมถึงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของวิทยาลัย จากการร้องขอของโรงเรียนหรือสถานศึกษาภายนอกเพื่อให้เข้าไปประชาสัมพันธ์หลักสูตร

นอกจากนี้ ยังร่วมจัดกิจกรรมวัน Open House ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักเรียนจากโรงเรียนต่างๆเข้ามาศึกษาหลักสูตร โดยกระตุ้นให้เกิดการประชาสัมพันธ์ทาง Website Poster โบปลิวในงาน อีกทั้ง จัดให้มีการอธิบายเรื่องหลักสูตรและกิจกรรมผ่านคณาจารย์ บุคลากรและนิสิตรุ่นพี่เพื่อให้เข้าถึงนักเรียนที่สนใจและผู้ปกครองในการสร้างความเข้าใจแก่ผู้ที่สนใจในหลักสูตรของวิทยาลัย

ผู้บริหารศึกษาปัญหาเรื่องจำนวนนิสิตในแต่ละหลักสูตร ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาทุกปีเพื่อดูความเป็นไปได้ในการดำเนินการเปิดหลักสูตร ชะลอหรือปิดหลักสูตรในกรณีที่มีผู้เรียนน้อยถึงน้อยมากตามระเบียบของ สกอ. นอกจากนี้ ยังได้ตรวจสอบอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนหรือไม่ครบคู่กันไป ทั้งนี้ คำนึงถึงจุดคุ้มค่าคุ้มทุนของแต่ละหลักสูตรและสาขา โดยพิจารณาจำนวนผู้เรียนและจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นตัวชี้วัด เพื่อแสดงความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนให้นิสิตอย่างมีประสิทธิภาพ

## (2) พฤติกรรมที่มีจรรยาบรรณ

บุคลากรวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผลงานวิชาการ งานวิจัย ดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดของคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ภายใต้ข้อกำหนดการปฏิบัติงานในทุกส่วนงานของวิทยาลัย มีการสนับสนุนด้านการวิจัยที่มีคณะกรรมการกลั่นกรองด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ การสร้างสรรค์ผลงาน ที่ตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีการจัดการเรียนการสอนที่ให้ความรู้เรื่อง กฎหมาย หลักธรรม จริยธรรมและมีการสอนแทรกในการเรียนการสอนของวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม

## ค.ความรับผิดชอบต่อสังคม และการสนับสนุนชุมชนสำคัญ

### (1) ความผาสุกของสังคม

จากพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัยฯ สำหรับการเป็นมหาวิทยาลัยรับใช้สังคม ทางวิทยาลัยฯ ได้จัดทำโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน เช่น โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ที่จัดกิจกรรมต่อเนื่องตลอดทั้งปี รวมถึงการพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้และการสร้างผลงานวิจัยที่มีประโยชน์ เช่น การจัดประชุมวิชาการนานาชาติ SSAMIC ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 ทางด้านสุขภาพของบุคลากรมีการจัดทำโครงการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่องทุกปี ตลอดจนการจัดกีฬาสามัคคีสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่นๆ ทางด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของทุกคน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายอาคารและสถานที่ เพื่อดูแลทั้งเรื่องการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา การตรวจสอบตึกและอาคาร รวมถึงอุปกรณ์ที่ชำรุด นอกจากนี้ ยังมีโครงการส่งเสริมสิ่งแวดล้อมและการประหยัดพลังงาน เช่น โครงการรณรงค์การประหยัดพลังงานในห้องเรียนและภายในอาคารผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และรณรงค์โครงการดังกล่าว เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของบุคลากรอย่างยั่งยืน ซึ่งส่งผลต่อความสุขและประสิทธิภาพการทำงาน รวมทั้งการนำไปสู่ความผาสุกของสังคม

### (2) การสนับสนุนชุมชน

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม สนับสนุนการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยรับใช้สังคม และสอดคล้องกับวิทยาลัยฯ ที่มีการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เพื่อบริการวิชาการแก่ชุมชน ในการจัดทำโครงการ จะมีการสอบถามความต้องการของชุมชนและนำมาจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับความสามารถของบุคลากรในวิทยาลัยและสาขาที่มีการเปิดสอน โดยในปีการศึกษาที่ผ่านมา ได้จัดทำโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยพวนอย่างยั่งยืน ระยะที่ 3 ที่ ต.หนองแสง อ.ปากพลี จ.นครนายก ส่งเสริมเรื่องการท่องเที่ยวซึ่งเป็นความต้องการของชุมชนและตรงกับศักยภาพของทางวิทยาลัย นอกจากนี้มีภาคีเครือข่ายหน่วยงานภายในและภายนอกได้ร่วมดำเนินโครงการ มีลักษณะความร่วมมือทั้งเรื่องสถานที่ อุปกรณ์ ทรัพยากรบุคคล การให้ข้อมูล เป็นต้น โดยโครงการมีการจัดกิจกรรมย่อยทั้งหมด 9 กิจกรรม ซึ่งมีการบูรณาการร่วมกันระหว่างรายวิชาเรียนในแต่ละสาขา มีการลงพื้นที่ร่วมกันระหว่างผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรในวิทยาลัย และนิสิต ผลจากการบริการวิชาการแก่ชุมชน นอกจากประโยชน์ของชุมชนในพื้นที่ นิสิตได้พัฒนาศักยภาพทางการเรียนรู้ในการลงพื้นที่เพื่อปฏิบัติงานจริง โดยมีผลงานจากการทำงานโครงการที่เป็นรูปธรรม เช่น การจัดวิ่งหนองแสงรัน 2019 , การจัดทำแผนที่การท่องเที่ยวในตำบลหนองแสง , การทำทำเส้นทางปั่นจักรยาน , การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน , ผลงานภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวเพื่อสื่อสารการท่องเที่ยว และทั้งหมด ได้ถูกรวบรวมออกมาเป็นเว็บไซต์ [nongsaeng.in.th](http://nongsaeng.in.th) และมีการส่งมอบให้กับชุมชนนำไปใช้งานต่อ

### การจัดลำดับความสำคัญ

ลำดับ	โอกาสในการปรับปรุง
1	
2	
3	

### การจัดทำแผนปรับปรุง

เรื่องที่ปรับปรุง						
เป้าหมายของการปรับปรุง (ระบุตัวชี้วัดผลสำเร็จของการ ดำเนินการ)	1. 2. 3.					
หัวหน้าโครงการ						
งบดำเนินการ						
การดำเนินการ	ขั้นตอนการ ดำเนินการ		ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ตัววัด กระบวนการ (ถ้ามี)	
			เริ่มต้น			สิ้นสุด
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
การติดตามประเมินผล						



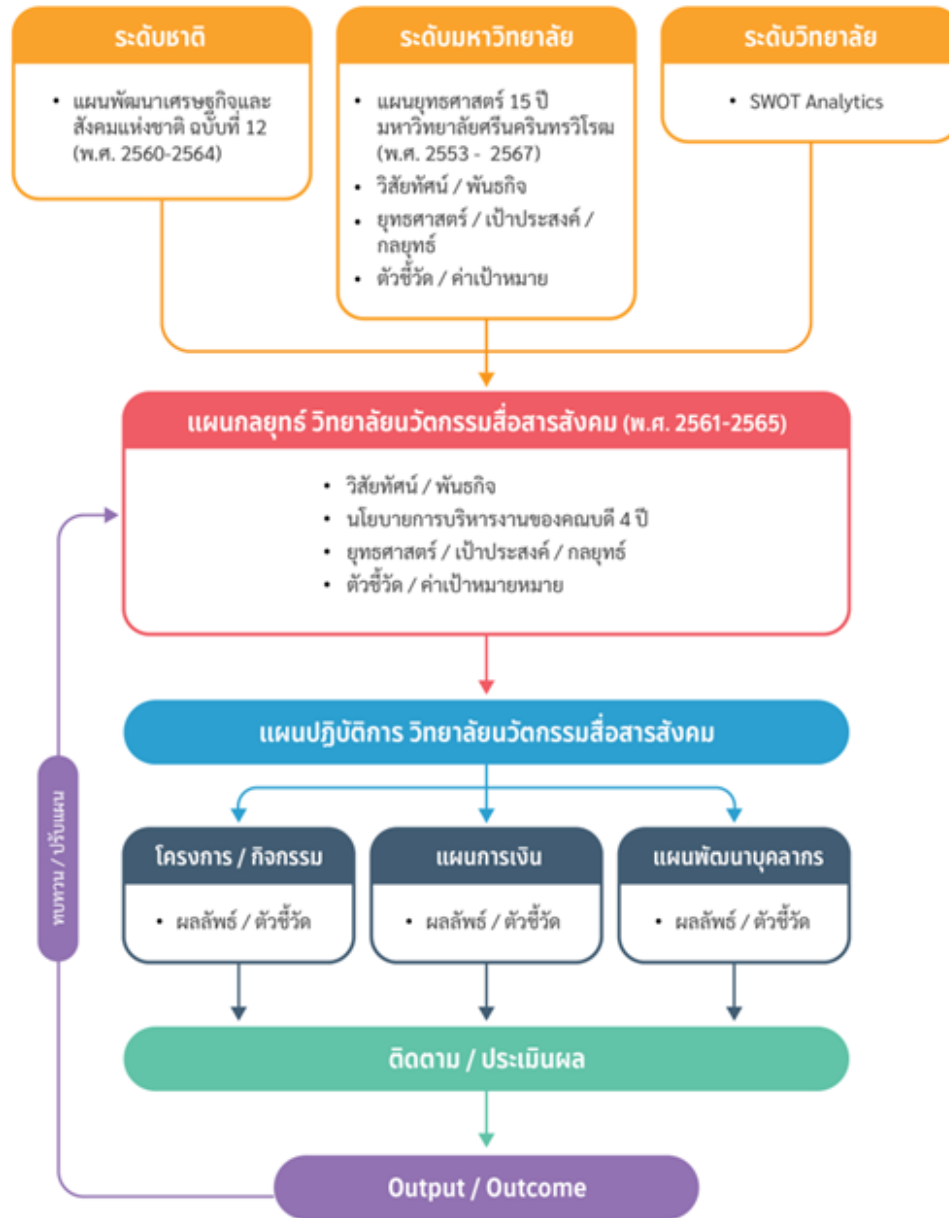
## หมวดที่ 2 : กลยุทธ์

### 2.1 การจัดทำกลยุทธ์

#### ก กระบวนการจัดทำกลยุทธ์

##### (1) กระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

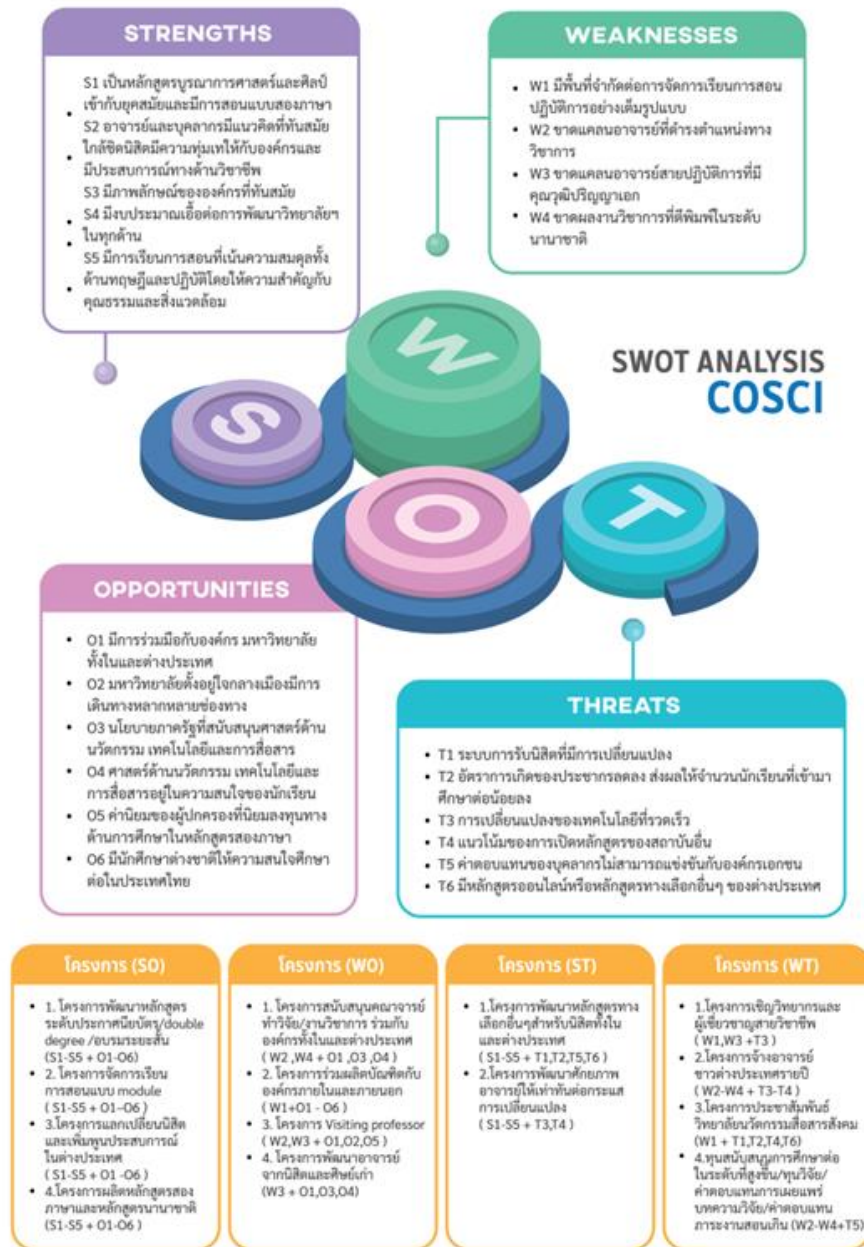
วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มีแผนกลยุทธ์ระยะยาว 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) ที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาประเทศ (แผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติฉบับที่ 12 ปี พ.ศ. 2560 – 2564) และแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี (พ.ศ. 2553 – 2567) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และถอดแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี โดยกระบวนการเริ่มจาก คณะกรรมการประจำวิทยาลัย ผู้บริหาร หัวหน้าสาขา ประธานหลักสูตร และหัวหน้าส่วนงานได้มีการทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และผลการดำเนินงาน จากนั้นจึงศึกษาข้อมูลการเปลี่ยนแปลงไปของสภาพแวดล้อม ทิศทางการพัฒนาประเทศและมหาวิทยาลัย นำ SWOT Analysis มาใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม จากนั้นได้มีการถอดแผนกลยุทธ์ออกมาเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี จากนั้นประชาสัมพันธ์แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้บุคลากรในองค์กรแสดงความคิดเห็นและให้ความเห็นชอบ จากนั้นดำเนินการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่บุคลากรในองค์กรผ่านทางช่องทางต่างๆทั้งออนไลน์และออฟไลน์ การดำเนินการดังกล่าวจัดเป็นประจำทุกปีจากนั้นจะมีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการผ่านการประชุม คณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ทุกเดือน และสรุปผลผ่านรายงานการติดตามความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ ปีงบประมาณละ 2 ครั้ง (รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน) ดังรูปที่ 2.1 ก (1) แผนภาพกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์



รูปที่ 2.1 ก (1) กระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

(2) นวัตกรรม และ (3) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์

ผู้บริหารวิเคราะห์ความท้าทายเชิงกลยุทธ์และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญผ่านกระบวนการ SWOT Analysis ตามรูปที่ 2.1 ก (3)-1 จากนั้น รวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ มาจัดทำแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัย กำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาวิทยาลัยฯ พร้อมทั้งถอดแผนกลยุทธ์ออกเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ตามตารางที่ 2.1 ก (3)



รูปที่ 2.1 ก (3) การวิเคราะห์ SWOT Analysis

ตารางที่ 2.1 ก (3) แผนกลยุทธ์ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
<b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 : ผลิตและพัฒนานิสิตที่มีคุณภาพและทันสมัย</b>			
1. คุณภาพของนักเรียนที่เข้ามาศึกษามีคุณภาพในระดับดี	1.นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกอย่างน้อยร้อยละ 75 มีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.5 2.นักเรียนร้อยละ 75 มีคะแนน GAT ไม่ต่ำกว่า 15,000 คะแนน	1.การให้ข้อมูลของหลักสูตรต่อนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย 2.ใช้กระบวนการคัดกรองที่มีประสิทธิภาพ ( สอบสัมภาษณ์วิชาการ สอบปฏิบัติ และแฟ้มสะสมผลงาน)	1. โครงการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ( กิจกรรมเปิดบ้านนวัตกรรม (open house) )
2. สร้างและพัฒนาหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน	1.หลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานของสกอ. ร้อยละ 100 2.หลักสูตรนานาชาติที่ร่วมมือกับสถาบันต่างประเทศได้มาตรฐานเพิ่มขึ้นจากหลักสูตรที่เปิดสอน 1 หลักสูตร ภายใน 5 ปี	1.ติดตาม กำกับ ประเมินผลหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานของสกอ. 2.พัฒนาหลักสูตรที่มีความทันสมัยและมีลักษณะที่เป็นสหวิทยาการ 3.สร้างภาคีความร่วมมือทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ	2. โครงการสร้างภาคีทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ 3. โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร 4. โครงการพัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตร/double degree /อบรมระยะสั้น 5. โครงการพัฒนาหลักสูตรทางเลือกอื่น ๆ สำหรับนิสิตทั้งในและต่างประเทศ 6.โครงการจัดการเรียนการสอนแบบ module 7.โครงการร่วมผลิตบัณฑิตกับองค์กรภายในและภายนอก 8.โครงการผลิตหลักสูตรสองภาษาและหลักสูตรนานาชาติ

<p>3. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ</p>	<p>1. ร้อยละ 75 ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาได้งานหรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี</p> <p>2. ผู้ใช้บัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจมีความพึงพอใจ คะแนนไม่ต่ำกว่า 3.75</p> <p>3. นิสิตได้รับรางวัลหรือการยกย่องจากองค์กรภายนอก อย่างน้อย 10 รางวัล/ปี</p>	<p>1. พัฒนาศักยภาพทางวิชาการ คุณธรรม สิ่งแวดล้อม และสร้างจิตสำนึกสาธารณะ</p>	<p>9. โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิต ( กิจกรรมศึกษาดูงานวิชาการเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์นอกห้องเรียน )</p> <p>10. โครงการนวัตกรรมรักษ์โลก</p> <p>11. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและเสริมสร้างทัศนคติที่ดี</p> <p>12. โครงการส่งเสริมความร่วมมือและพัฒนาประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพแก่นิสิตและศิษย์เก่า</p> <p>แผนงาน : ทุนพัฒนาศักยภาพนิสิต (ทุนเรียนดี ทุนจิตอาสา ทุนขาดแคลนทุนทรัพย์ ทุนพัฒนานิสิตที่มีความต้องการพิเศษ ทุนสนับสนุน</p> <p>การเผยแพร่ผลงานวิชาการและวิจัย และทุนประกวดผลงานนิสิต)</p> <p>13. โครงการแลกเปลี่ยนนิสิตและเพิ่มพูนประสบการณ์ในต่างประเทศ</p> <p>14. โครงการเชิญวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญสายวิชาชีพ</p>
---------------------------------	--	--	---

#### (4) ระบบงานและสมรรถนะหลัก

จากการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสาร ได้กำหนดให้มีการดำเนินงานโดยใช้ทรัพยากรร่วมกันในทุกสาขาวิชาและสำนักงานคณบดี โดยออกแบบระบบงานของวิทยาลัยฯ ออกเป็น 2 ระบบคือ

1. ระบบงานหลัก เป็นระบบที่รับผิดชอบทางด้านการดำเนินงานเพื่อผลิตบัณฑิตของวิทยาลัย ประกอบไปด้วยระบบการจัดการหลักสูตร ระบบบริหารงานวิจัย ระบบบริการวิชาการ และระบบพัฒนาศักยภาพนิสิต โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ โดยมีรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายกำกับดูแล เพื่อรับผิดชอบการดำเนินการดังกล่าว (ตารางที่ 2.1 ก (4) )

2. ระบบงานสนับสนุน เป็นระบบการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนระบบงานหลักของวิทยาลัยฯ ประกอบไปด้วย 14 งาน ตามโครงสร้างองค์กร ดังตารางที่ 2.1 ก (4) นอกจากนี้ ยังใช้ระบบผู้รับเหมาช่วง ได้แก่ การทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัย การดูแลระบบไฟฟ้า และบำรุงรักษาอาคาร

การบริหารงานทั้ง 2 ระบบผ่านคณะกรรมการชุดต่างๆ และรองคณบดี พิจารณาออกแบบระบบงานดำเนินการ และกำกับดูแลติดตามผลการดำเนินงาน รายงานต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ

ตารางที่ 2.1 ก.(4) ระบบงานหลักที่สำคัญ (Key Process)

พันธกิจ	คู่ความร่วมมือ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้ส่งมอบหลัก	ข้อกำหนดที่สำคัญ	กระบวนการที่สำคัญ	ผลผลิตหลัก	ผู้รับบริการที่สำคัญ
<b>1.ระบบการจัดการหลักสูตร</b>					
<b>การเรียนการสอน</b>	<b>คู่ความร่วมมือ</b> - สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ - จังหวัดนครนายกภายใต้ MOU ระดับมหาวิทยาลัย - University of ESSEX, London, UK - Illinois State University, IL, USA - University of Missouri, St. Louis, USA - Neu Ulm University, Neu Ulm, Germany - บริษัทศิริมีเดียจำกัด - บริษัทหัวเหว่ยประเทศไทย - Guangxi University for Nationality, China <b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> - นิสิตปัจจุบัน, ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต <b>ผู้ส่งมอบ</b> - โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ปทุมวันและองครักษ์ - โรงเรียนในความดูแลของเทศบาลนครเชียงราย จำนวน 10 โรงเรียน - โรงเรียนมัธยมศึกษาทั่วไป - บัณฑิตวิทยาลัย	- หลักสูตรสองภาษาตามกรอบมาตรฐาน TQF - คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ (มคอ.2) - คุณสมบัติอาจารย์ตามเกณฑ์ สกอ.	-พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการของตลาด -จัดการเรียนการสอนและฝึกปฏิบัติ -กิจกรรมเสริมหลักสูตร -การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา -การทำสารนิพนธ์/ วิทยานิพนธ์	ระดับปริญญาตรี -อัตราการสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาตาม มคอ.2 ของหลักสูตร -ระดับความพึงพอใจของนิสิตและภาพรวมในการจัดการศึกษาของหลักสูตร (คะแนนเต็ม 5) ระดับบัณฑิตศึกษา -ระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการศึกษา	ผู้เรียน -นิสิตระดับปริญญาตรี -นิสิตในระดับปริญญาโท

พันธกิจ	คู่ความร่วมมือ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้ส่งมอบหลัก	ข้อกำหนดที่สำคัญ	กระบวนการที่สำคัญ	ผลผลิตหลัก	ผู้รับบริการที่สำคัญ
<b>2.ระบบบริหารงานวิจัย</b>					
การวิจัย	<p>คู่ความร่วมมือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย</li> <li>-คณะเศรษฐศาสตร์</li> <li>-มหาวิทยาลัยในต่างประเทศภายใต้ความร่วมมือทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและคณะ</li> <li>-บริษัทภายนอกมหาวิทยาลัยภายใต้ความร่วมมือของมหาวิทยาลัยทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและคณะ</li> </ul> <p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-สถาบันร่วมวิจัย</li> <li>-ผู้ใช้งานวิจัย</li> <li>-มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</li> </ul> <p>ผู้ส่งมอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เครือข่ายร่วมทำวิจัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-คุณภาพงานวิจัย</li> <li>-การส่งงานวิจัยตรงเวลา</li> <li>-จรรยาบรรณการวิจัย</li> <li>-จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-สนับสนุนทุนวิจัยภายในวิทยาลัยฯ</li> <li>-แสวงหาแหล่งทุนวิจัยภายนอก</li> <li>-รับรองการวิจัยในมนุษย์</li> <li>-พัฒนานักวิจัยและกลุ่มวิจัย</li> <li>-กำกับและติดตามความก้าวหน้า</li> <li>-รวบรวมผลงานและจัดทำรายงานวิจัย</li> <li>-สนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ</li> <li>-จัดการความรู้และเผยแพร่งานวิจัยสู่สาธารณะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-จำนวนโครงการวิจัย</li> <li>-จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมด</li> <li>-จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติในฐานข้อมูล TCI</li> <li>-จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR, ISI หรือ Scopus</li> </ul>	<p>ผู้รับและให้ทุนวิจัยทั้ง</p> <p>หน่วยงานภายในและ</p> <p>หน่วยงานภายนอก</p> <p>มหาวิทยาลัย</p>



พันธกิจ	คู่ความร่วมมือ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้ส่งมอบหลัก	ข้อกำหนดที่สำคัญ	กระบวนการที่สำคัญ	ผลผลิตหลัก	ผู้รับบริการที่สำคัญ
<b>3.ระบบบริการวิชาการ</b>					
การบริการ วิชาการ	คู่ความร่วมมือ -ส่วนกิจการเพื่อสังคมมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ -จังหวัดนครนายกภายใต้ความร่วมมือระดับ มหาวิทยาลัย ผู้รับบริการที่สำคัญ -ชุมชนในเขตจังหวัดนครนายก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ -ประชาชนในชุมชนผู้ใช้บริการในเขตจังหวัดนครนายก -บุคคลและหน่วยงานในเขตจังหวัดนครนายก	-ผลงานมีคุณภาพถูกต้องเสร็จ ตามกำหนดเวลา -การบริการที่ดี	-ประสานงานติดต่อผู้รับบริการ -ออกแบบและจัดบริการตามความ ต้องการของลูกค้าผู้รับบริการ -ประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ -ปรับปรุงบริการวิชาการ	-จำนวนกิจกรรมของ โครงการบริการวิชาการ -จำนวนผู้รับบริการ -ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	-ประชาชนใน เขตจังหวัด นครนายก -หน่วยงานทั้ง ภาครัฐและ เอกชนในเขต จังหวัด นครนายก
<b>4.ระบบพัฒนาศักยภาพนิสิต</b>					
การพัฒนา ศักยภาพ นิสิต	คู่ความร่วมมือ -ฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย -นิสิต -สโมสรนิสิต -ศิษย์เก่า	-กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพนิสิต -เครือข่ายความร่วมมือระหว่าง นิสิต -เครือข่ายความร่วมมือระหว่าง ศิษย์เก่า -เครือข่ายความร่วมมือระหว่าง ศิษย์ ปัจจุบันและศิษย์เก่า	-สนับสนุนกิจกรรม/โครงการ พัฒนาศักยภาพนิสิต -ประสานงานติดต่อและให้บริการ แก่นิสิต -ประเมินความพึงพอใจของนิสิต ต่อกิจกรรมหรือโครงการพัฒนา ศักยภาพนิสิต -ปรับปรุงการให้บริการและจัด โครงการสำหรับการพัฒนา กิจกรรมหลายโครงการพัฒนา ศักยภาพสำหรับนิสิต	-จำนวนกิจกรรมโครงการ พัฒนาศักยภาพนิสิต -จำนวนนิสิตที่เข้ารับ บริการและร่วมกิจกรรม จำนวนศิษย์เก่าที่เข้าร่วม กิจกรรม -ระดับความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมใน โครงการพัฒนาศักยภาพ นิสิต	-นิสิตปัจจุบัน -ศิษย์เก่า -หน่วยงาน ภายนอกที่ สนับสนุน กิจกรรมและ โครงการพัฒนา ศักยภาพนิสิตทั้ง ภาครัฐและ เอกชน

## ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

### (1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และ (2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ วิทยาลัยฯ ดำเนินการโดยการจัดประชุมผู้บริหาร หัวหน้าสาขา ประธานหลักสูตรและหัวหน้างานรวมทั้งบุคลากรบางส่วนเพื่อร่วมกันทบทวนแผนพัฒนาชาติ แผน 15 ปี มหาวิทยาลัย SWOT Analysis และแผนกลยุทธ์วิทยาลัยฯ กำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ และโครงการและกิจกรรม โดยถอดเป็นแผนปฏิบัติการและงบประมาณ

## 2.2 การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ

### ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการนำไปสู่การปฏิบัติ

#### (1) แผนปฏิบัติการ

ปีงบประมาณ 2562 วิทยาลัยฯ ดำเนินการถอดแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการ โดยกำหนดระยะเวลาการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบโครงการและพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ดังตารางที่ 2.2 ก (1)



รูปภาพ 2.2 ก (1) กระบวนการในการจัดทำแผน และการกำกับติดตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ

## (2) การนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ

ปีงบประมาณ 2562 วิทยาลัยได้ให้หน่วยงานต่างๆและสาขาวิชาจัดทำคำขอโครงการและกิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และแผนงานหลักตามที่วิทยาลัยกำหนด นำเสนอต่อคณะฯ จัดทำแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยฯ เพื่อจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีและจัดสรรงบประมาณ โดยคณบดีได้กำหนดพบปะบุคลากรเพื่อถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี และถ่ายทอดทิศทางการพัฒนาวิทยาลัยฯทุกปี ก่อนเริ่มปีการศึกษา นอกจากนั้นยังใช้ช่องทางอื่นๆทั้งออนไลน์และออฟไลน์เพื่อเผยแพร่แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ อาทิเช่น เว็บไซต์วิทยาลัยฯ poster ติดบอร์ด และผ่านทางการประชุมสาขาโดยหัวหน้าสาขา หรือคณะกรรมการต่างๆ เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจตรงกันและผลักดันให้เกิดการขับเคลื่อนตามแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ จากนั้นมีการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรมต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯทุกเดือนเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป และมีการสรุปผลความสำเร็จของการดำเนินงาน 2 รอบต่อปีงบประมาณ (รอบ 6 และ 12 เดือน)

## (3) การจัดสรรทรัพยากร

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม จัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ตอบสนองต่อทุกพันธกิจของวิทยาลัยฯ โดยสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยฯ และจัดสรรทรัพยากรให้ใช้ร่วมกันทั้งสาขาวิชาและสำนักงานคณบดี โดยทุกหน่วยงานนำเสนอโครงการ/กิจกรรม วัสดุ ครุภัณฑ์ เสนอให้คณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯพิจารณาเพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ เมื่อได้รับการอนุมัติ วิทยาลัยฯมีการกำกับติดตามการดำเนินงานโดยงานแผนและงบประมาณ การเงินและพัสดุ กำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบการคลังและพัสดุ ทำให้สามารถจัดการความเสี่ยงด้านการเงินได้ เมื่อดำเนินการสำเร็จผู้รับผิดชอบโครงการ ครุภัณฑ์ จัดทำรายงานเสนองานแผน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯทุกเดือน และสรุปผลการใช้งบประมาณในภาพรวมทุกไตรมาส เพื่อพิจารณาปรับปรุงและให้ข้อเสนอแนะต่อไป

## (4) แผนด้านบุคลากร

จากกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ได้กำหนดให้ผู้บริหารกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรในแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ โดยศึกษาจากนโยบายของประเทศ จากมหาวิทยาลัยฯ และจากวิทยาลัยฯ เพื่อมากำหนดในการวางแผนพัฒนาบุคลากร ให้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านวิชาการ การวิจัย เพื่อเข้าสู่มาตรฐานสากล รวมทั้งด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน และการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ โดยวิทยาลัยฯ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ตารางที่ 2.2 (4) แนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเภทบุคคล	กิจกรรมการพัฒนาที่สำคัญ
<p><b>สายวิชาการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์</li> <li>- อาจารย์ชาวต่างประเทศ</li> <li>- อาจารย์พิเศษ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในและต่างประเทศ</li> <li>- สนับสนุนการเข้าร่วมประชุมวิชาการทั้งในและต่างประเทศ</li> <li>- สนับสนุนการเข้าร่วมอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะทางด้านวิชาชีพที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ</li> <li>- สนับสนุนทุนเพื่อศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นทั้งในระยะสั้นและระยะยาวทั้งในและต่างประเทศ</li> <li>- สนับสนุนการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น</li> <li>- สนับสนุนให้พัฒนาเทคนิคในการจัดการเรียนการสอน</li> <li>- สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน</li> <li>- สนับสนุนการพัฒนาทักษะด้านการวิจัย การวิจัยสร้างสรรค์ และการตีพิมพ์ผลงาน</li> <li>- สนับสนุนการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี</li> </ul>
<p><b>สายสนับสนุน</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนการเข้าร่วมอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะทางด้านวิชาชีพ</li> <li>- สนับสนุนทุนเพื่อศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นทั้งในระยะสั้นและระยะยาว</li> <li>- สนับสนุนพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ</li> <li>- สนับสนุนทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- สนับสนุนด้านการให้บริการ</li> <li>- สนับสนุนการพัฒนางานด้วยทุนการวิจัย</li> <li>- สนับสนุนการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี</li> </ul>

**(5) ตัววัดผลการดำเนินการ และ (6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ**

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนกลยุทธ์ เพื่อใช้ติดตามผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนทั้งสอง เพื่อผลักดันให้วิทยาลัยฯ ไปสู่เป้าหมายตามวิสัยทัศน์ โดยมีงานแผนและงบประมาณทำการติดตามผลการดำเนินงาน และเสนอต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาเป็นประจำทุกเดือน หากมีโครงการหรือกิจกรรมใดที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้หรือมีข้อติดขัดในการดำเนินงาน คณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ จะพิจารณาและนำเสนอแนวทางแก้ไขและปรับปรุงเพื่อให้บรรลุผลตามตัวชี้วัด และนำข้อสังเกตไปปรับปรุงแผนการดำเนินงานในปีถัดไป

ตารางที่ 2.2 (6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าคาดการณ์ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์				
		2561	2562	2563	2564	2565
<b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 1 : ผลิตและพัฒนานิสิตที่มีคุณภาพและทันสมัย</b>						
1. คุณภาพของนักเรียนที่เข้ามาศึกษามีคุณภาพในระดับดี	1.นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกอย่างน้อยร้อยละ 75 มีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.5	60	65	70	75	80
	2.นักเรียนร้อยละ 75 มีคะแนน GAT ไม่ต่ำกว่า 15,000 คะแนน	60	65	70	75	80
2. สร้างและพัฒนาหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน	1.หลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานของ สกอ. ร้อยละ 100	100	100	100	100	100
	2.หลักสูตรนานาชาติที่ร่วมมือกับสถาบันต่างประเทศได้มาตรฐานเพิ่มขึ้นจากหลักสูตรที่เปิดสอน 1 หลักสูตร ภายใน 5 ปี	-	-	-	-	1
3. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ	1.ร้อยละ 75 ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาได้งานหรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี	55	60	65	70	75
	2.ผู้ใช้บัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจมีความพึงพอใจ คะแนนไม่ต่ำกว่า 3.75	3.51	3.75	4.0	4.5	4.5
	3.นิสิตได้รับรางวัลหรือการยกย่องจากองค์กรภายนอก อย่างน้อย 10 รางวัล/ปี	10	12	14	16	18

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	การคาดการณ์ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์				
		2561	2562	2563	2564	2565
<b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนางานวิชาการและงานวิจัย</b>						
1. ส่งเสริมสนับสนุนการทำงานวิจัยและงานวิชาการของบุคลากร	1. ร้อยละ 75 ของบุคลากรสายวิชาการได้รับการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาทักษะวิชาชีพ	60	65	70	75	80
	2. ร้อยละ 30 ของอาจารย์ประจำได้รับทุนวิจัยและหรืองานสร้างสรรค์จากภายในหรือภายนอกสถาบัน	30	35	40	45	50
2. พัฒนาผลงานวิชาการ งานวิจัย และงานสร้างสรรค์สู่สาธารณะ	1. ผลงานได้ดีพิมพ์หรือเผยแพร่สู่สาธารณะ อย่างน้อย 10 เรื่อง/ปี	5	7	9	10	12
	2. พัฒนาคุณภาพวารสารวิชาการนวัตกรรมสื่อสารสังคม ให้เข้าสู่ฐาน TCI กลุ่ม 1	-	เข้าสู่ฐาน TCI 1	เข้าสู่ฐาน TCI 1	เข้าสู่ฐาน TCI 1	เข้าสู่ฐาน TCI 1
<b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3 : สร้างองค์ความรู้และโครงการบริการวิชาการที่มีคุณภาพ</b>						
1. สร้างงานบริการวิชาการโดยใช้องค์ความรู้ของวิทยาลัยฯ	1. มีโครงการบริการวิชาการโดยใช้องค์ความรู้ของวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 1 โครงการ/ปี	1	1	2	2	3

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	การคาดการณ์ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์				
		2561	2562	2563	2564	2565
<b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 4 : สืบสานและทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ</b>						
1. สนับสนุนให้บุคลากรและนิสิตเข้าร่วมและดำเนินจัดกิจกรรมทางด้านวัฒนธรรมและศิลปะ	1. มีโครงการด้านวัฒนธรรมและศิลปะ ไม่ต่ำกว่า 3 โครงการ/ปี 2. นิสิตทุกหลักสูตรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านวัฒนธรรมและศิลปะ	3  ทุก หลักสูตร	3  ทุก หลักสูตร	3  ทุก หลักสูตร	3  ทุก หลักสูตร	3  ทุก หลักสูตร
<b>ประเด็นกลยุทธ์ที่ 5 : พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพ</b>						
1. สร้างและปรับปรุงระบบการวางแผนและบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	1. มีการดำเนินงานด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	ครบทุกข้อ	ครบทุกข้อ	ครบทุกข้อ	ครบทุกข้อ	ครบทุกข้อ

## ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

คณะกรรมการประจำวิทยาลัย จะดำเนินการทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อพิจารณาเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของวิทยาลัย เพื่อนำผลมากำหนดเป็นแผนปฏิบัติการในปีถัดไป ในกรณีที่มีสถานการณ์หรือปัจจัยที่ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ คณะบดีร่วมกับคณะกรรมการประจำวิทยาลัยจะร่วมประชุม เพื่อปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทของการเปลี่ยนแปลงนั้น

### การจัดลำดับความสำคัญ

ลำดับ	โอกาสในการปรับปรุง
1	
2	
3	

### การจัดทำแผนปรับปรุง

เรื่องที่ปรับปรุง					
เป้าหมายของการปรับปรุง (ระบุตัวชี้วัดผลสำเร็จของการดำเนินการ)	1. 2. 3.				
หัวหน้าโครงการ					
งบดำเนินการ					
การดำเนินการ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ตัววัดกระบวนการ (ถ้ามี)
		เริ่มต้น	สิ้นสุด		
	1				
	2				
	3				
	4				
5					
การติดตามประเมินผล					



## หมวดที่ 3 : ลูกค้ำ

### 3.1 เสียงของลูกค้ำ

#### ก. การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

##### (1) ผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่มีอยู่ปัจจุบัน

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม กำหนดช่องทางการรับฟัง โดยแบ่งกลุ่มลูกค้ำและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยแบ่งออกเป็นนิตินระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา แหล่งทุนสนับสนุนงานวิจัย ผู้ใช้บัณฑิตและผู้ประกอบการ บริการวิชาการ ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า คู่ความร่วมมือแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ และผู้ที่กำลังจะมาเป็น นิสิตในอนาคต เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับหลักสูตร บริการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และบริการวิชาการ อื่นๆ โดยได้ใช้วิธีการหลากหลายและแตกต่างกันในแต่ละกลุ่ม มีการวางแผน กำหนดผู้รับผิดชอบและกำกับดูแล ตามโครงสร้างการบริหาร ดังนี้

ตารางที่ 3.1 ก (1) วิธีการรับฟัง ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และการนำไปใช้ประโยชน์

ลูกค้า / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการรับฟัง	ความถี่	สารสนเทศที่ต้องการ	ผู้รับผิดชอบ	การนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์
นิสิตระดับปริญญาตรี / ระดับบัณฑิตศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>- การประเมินผ่านออนไลน์และเอกสาร</li> <li>- Focus Group</li> <li>- สื่อโซเชียลมีเดีย</li> <li>- สายตรงคณบดี</li> </ul>	<p>ทุกภาคการศึกษา (ต่อเนื่อง)</p>	<p><u>นิสิตระดับปริญญาตรี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความคิดเห็น</li> <li>- ข้อเสนอแนะ</li> <li>- ความต้องการ</li> <li>- ความคาดหวัง</li> <li>- ข้อร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย</li> <li>- รองคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและกิจการพิเศษ</li> <li>- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา</li> <li>- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงหลักสูตร/รายวิชา</li> <li>- ปรับปรุงวิชาการสอนและการประเมินผล</li> <li>- ปรับปรุงการประชาสัมพันธ์</li> <li>- ปรับปรุงกระบวนการดูแลนิสิต</li> <li>- ปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</li> <li>- ระเบียบและข้อปฏิบัติ</li> </ul>

ลูกค้า / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการรับฟัง	ความถี่	สารสนเทศที่ต้องการ	ผู้รับผิดชอบ	การนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์
แหล่งทุนสนับสนุนงานวิจัย (ภายในและภายนอก)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ออนไลน์ เช่น Website/E-mail/Face book/Line</li> <li>- เอกสาร/ประกาศ ประชาสัมพันธ์</li> </ul>	ทุกปี (ต่อเนื้อหทั้งปี)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อกำหนดและระเบียบการขอรับทุน</li> <li>- แหล่งทุนทั้งภายในและภายนอก</li> </ul>	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดสรรงบประมาณ</li> <li>- การประชาสัมพันธ์</li> <li>- ระเบียบและข้อปฏิบัติ</li> </ul>
ผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ประกอบการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินแบบออนไลน์และเอกสาร</li> <li>- Focus Group</li> </ul>	ปีการศึกษา ละครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตร</li> <li>- แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณลักษณะของบัณฑิต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย</li> <li>- หัวหน้าสาขาคอมพิวเตอร์</li> <li>- มัลติมีเดียและธุรกิจไซเบอร์</li> <li>- หัวหน้าสาขาภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล</li> <li>- หัวหน้าสาขานวัตกรรมการสื่อสาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงหลักสูตร</li> <li>- ปรับปรุงกิจกรรม</li> <li>- ปรับปรุงวิธีการสอน</li> </ul>

บริการวิชาการ	<p><b>บริการวิชาการแก่ชุมชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Focus Group</li> <li>- การประเมินผลโครงการ</li> <li>- ประชุมร่วมกับผู้ว่าราชการจังหวัดและหน่วยงานภายนอก</li> </ul> <p><b>ให้บริการวิชาการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ระบบสื่อออนไลน์</li> <li>- Focus Group</li> <li>- การประเมินผลโครงการ</li> </ul>	ต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความต้องการและความคาดหวังจากผู้รับบริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ</li> <li>- หัวหน้าศูนย์นวัตกรรมและวิทยบริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกแบบและปรับปรุงโครงการบริการวิชาการ</li> </ul>
ผู้ปกครอง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฐมนิเทศนิสิตใหม่</li> <li>- Website</li> <li>- Face book Fan page : PR COSCI</li> <li>- แบบสำรวจออนไลน์</li> </ul>	ทุกปี (ต่อเนื่อง)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความคิดเห็นข้อเสนอแนะ</li> <li>- ความต้องการความคาดหวัง</li> <li>- ข้อร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต</li> <li>- รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย</li> <li>- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงกระบวนการจัดกิจกรรมและการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานิสิต</li> </ul>

ศิษย์เก่า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Focus Group</li> <li>- เครือข่ายศิษย์เก่า</li> <li>- กิจกรรมศิษย์เก่าสัมพันธ์</li> <li>- กิจกรรม COSCI ALUMNI</li> <li>- กิจกรรมพัฒนาความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพแก่ศิษย์เก่า</li> <li>- Face book Fan page : PR COSCI</li> <li>- Website</li> </ul>	ทุกปี (ต่อเนื่อง)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความคิดเห็น</li> <li>- ข้อเสนอแนะ</li> <li>- ความต้องการ</li> <li>- ความคาดหวัง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รongคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต</li> <li>- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นแนวทางปรับปรุงการพัฒนากิจกรรมและการให้บริการแก่ศิษย์เก่า</li> </ul>
คู่ความร่วมมือเป็นแบบทางการและไม่เป็นทางการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุม</li> <li>- โต้ตอบผ่านทางอีเมล</li> </ul>	ทั้งปี (ต่อเนื่อง)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความคิดเห็น</li> <li>- ข้อเสนอแนะ</li> <li>- ความต้องการ</li> <li>- ความคาดหวัง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รongคณบดีฝ่ายบริหาร</li> <li>- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารบัณฑิตศึกษา</li> <li>- หัวหน้าสาขาคอมพิวเตอร์</li> <li>- มัลติมีเดียและธุรกิจไซเบอร์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนากิจกรรมความร่วมมือ</li> </ul>

<p>ผู้ที่กำลังจะมาเป็น นิสิต (ลูกค้าในอนาคต)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Walk in และการขอเยี่ยมชมศึกษาดูงาน</li> <li>- Facebook Fan page : PR COSCI</li> <li>- Website</li> <li>- โทรศัพท์</li> <li>- กิจกรรม COSCI Open House</li> <li>- กิจกรรม COSCI New Seed</li> <li>- กิจกรรม Road Show</li> </ul>	<p>ทั้งปี (ต่อเนื่อง) ปีละครั้ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความคิดเห็น ความต้องการ และข้อเสนอแนะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รongคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต</li> <li>- รongคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย</li> <li>- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงกิจกรรมและแนวทางในการพัฒนาสื่อและการประชาสัมพันธ์</li> </ul>
--	--	---	---	---	---

## (2) ผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่นที่พึงมี

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มีการรับฟังเสียงของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ประกอบด้วย การสำรวจแบบสอบถาม สายตรงคนบตีบนหน้าเว็บไซต์ โทรศัพท์ จดหมายอีเมลล์เฟสบุ๊ก อาจารย์ที่ปรึกษา การรับข้อมูลโดยตรงของผู้บริหารจากการสนทนา การประชุม โดยข้อมูลเหล่านี้ได้ถูกรายงานอย่างเป็นทางการต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ หรือถูกรายงานอย่างไม่เป็นทางการต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การพิจารณาดำเนินการปรับปรุงการดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

### ข. การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

#### (1) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพัน และ (2) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับคู่แข่ง

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ดำเนินการรับฟังเสียงด้านความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ และกระบวนการทำงาน รวมทั้งนำผลที่ได้มาวิเคราะห์และปรับปรุงเพื่อตอบสนองความคาดหวังของทั้งสองกลุ่ม ได้แก่

##### กลุ่มผู้เรียน

1. นิสิตปัจจุบัน ด้วยระบบของมหาวิทยาลัย มีการให้นิสิตทำแบบประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจใจต่อการสอน (ปค.003) และแบบประเมินความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจต่ออุปกรณ์ สถานที่ (ปค.004) ของอาจารย์ทุกภาคการเรียน การพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ นิสิตได้แสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรม

##### กลุ่มลูกค้ำอื่น

1. ผู้ปกครอง มีการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็น ความพึงพอใจ/ไม่พึงพอใจและความผูกพันสำหรับผู้ปกครองทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยวิทยาลัยฯ ได้จัดปฐมนิเทศนิสิตใหม่และได้เชิญผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม

2. ผู้ประกอบการผลการประเมินจากผู้ประกอบการต่อการฝึกงานสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 3 การแสดงผลงานของนิสิตชั้นปีที่ 4 ต่อที่สาธารณะ เพื่อให้ผู้ที่มาเยี่ยมชมได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมถึงได้รับทราบถึงความผูกพันที่ให้นิสิตได้เข้าร่วมทำงานติดต่อกันทุกรุ่น เนื่องจากนิสิตมีคุณลักษณะ ทักษะ ความสามารถที่ผู้ประกอบการต้องการ การประเมินจากนายจ้างที่มีผู้ใช้บัณฑิต

3. ศิษย์เก่า วิทยาลัยฯ มีการจัดกิจกรรมศิษย์เก่าสัมพันธ์ทุกปี เพื่อให้ศิษย์เก่าได้เข้าร่วมงานเพื่อแสดงทัศนคติ ความพึงพอใจและความผูกพันต่อวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ วิทยาลัยฯ ได้มีการเก็บข้อมูลความพึงพอใจและความสนใจที่จะเข้าศึกษาต่อในวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคมในงาน Open House และการเก็บข้อมูลจากนักเรียนที่เลือกสอบเข้าใน TCAS 62 รอบที่ 1 ถึงรอบที่ 5

ตาราง 3.1 ข (1) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพัน

ลูกค้า / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการประเมินความพึงพอใจ	วิธีการประเมินความไม่พึงพอใจ	วิธีการประเมินความผูกพัน	ผลที่ได้	การนำผลไปใช้
นิสิตระดับปริญญาตรี / ระดับบัณฑิตศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบประเมินออนไลน์และเอกสาร (ปค 003 / ความพึงพอใจต่อหลักสูตร / กิจกรรม)</li> <li>- Focus Group</li> <li>- สื่อโซเชียลมีเดีย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อโซเชียลมีเดีย</li> <li>- สายตรงคณบดี</li> <li>- Focus Group (การประชุมของสโมสรนิสิต, ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา)</li> <li>- แบบประเมินออนไลน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตราการคงอยู่ของนิสิต / อัตราการลาออก</li> <li>- แบบประเมินความผูกพันของนิสิตต่อวิทยาลัย (อ.ต้น)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันของนิสิต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน และการบริหารวิทยาลัย</li> </ul>
แหล่งทุนสนับสนุนงานวิจัย (ภายในและภายนอก)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ออนไลน์ เช่น Website/E-mail/Face book/Line</li> <li>- เอกสาร/ประกาศ</li> </ul>	-	-	-	-
ผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ประกอบการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินแบบออนไลน์และเอกสาร</li> <li>- Focus Group</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินแบบออนไลน์และเอกสาร</li> <li>- Focus Group</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินแบบออนไลน์และเอกสาร</li> <li>- Focus Group</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันของนิสิต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน และการบริหารวิทยาลัย</li> </ul>
บริการวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินแบบออนไลน์และเอกสาร</li> <li>- Focus Group</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินแบบออนไลน์และเอกสาร</li> <li>- Focus Group</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินแบบออนไลน์และเอกสาร</li> <li>- Focus Group</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการวิชาการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงและพัฒนา กิจกรรมการบริการวิชาการ และการบริหารโครงการ</li> </ul>



ลูกค้า / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการประเมินความพึงพอใจ	วิธีการประเมินความไม่พึงพอใจ	วิธีการประเมินความผูกพัน	ผลที่ได้	การนำผลไปใช้
ผู้ปกครอง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินแบบออนไลน์และเอกสาร</li> <li>- การปฐมนิเทศนิสิตใหม่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินแบบออนไลน์และเอกสาร</li> <li>- การปฐมนิเทศนิสิตใหม่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินแบบออนไลน์และเอกสาร</li> <li>- การปฐมนิเทศนิสิตใหม่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันของผู้ปกครอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานของวิทยาลัย</li> </ul>
ศิษย์เก่า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินแบบออนไลน์และเอกสาร</li> <li>- Focus Group</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินแบบออนไลน์และเอกสาร</li> <li>- Focus Group</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการ / กิจกรรมที่มีศิษย์เก่าเข้าร่วม</li> <li>- จำนวนสมาชิกในสื่อสังคมออนไลน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันของศิษย์เก่า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาเครือข่ายศิษย์เก่า</li> <li>- พัฒนาการจัดโครงการ / กิจกรรม และการจัดการเรียนการสอน</li> </ul>
คู่ความร่วมมือเป็นแบบทางการและไม่เป็นทางการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุม</li> <li>- โต้ตอบผ่านทางอีเมล</li> </ul>	-	-	-	-
ผู้ที่กำลังจะมาเป็นนิสิต (ลูกค้าในอนาคต)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Walk in และการขอเยี่ยมชมศึกษาดูงาน</li> <li>- Face book Fan page : PR COSCI</li> <li>- Website</li> <li>- โทรศัพท์</li> <li>- กิจกรรม COSCI Open House</li> <li>- กิจกรรม COSCI New Seed</li> <li>- กิจกรรม Road Show</li> </ul>				

## 3.2 ความผูกพันของลูกค้า

### ก. หลักสูตรและบริการ รวมทั้งการสนับสนุนผู้เรียนและกลุ่มลูกค้าอื่น

#### (1) หลักสูตรและบริการ

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มีกระบวนการค้นหาความต้องการเกี่ยวกับหลักสูตรโดย

1. วิเคราะห์ความต้องการการใช้บัณฑิตจากตลาดแรงงานที่เปลี่ยนแปลงในสังคมปัจจุบัน
2. การจัด Focus group ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และศิษย์เก่า

โดยคำนึงถึงความทันสมัยต่อโลกในยุคดิจิทัลและกลุ่มนักเรียนใน Gen Z เพื่อวางแผนหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้ตรงกับยุคสมัยและความต้องการของตลาด รวมถึงความต้องการของกลุ่มลูกค้ายุคใหม่ นอกจากนี้ วิทยาลัยได้คำนึงถึงการจัดพื้นที่ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของพฤติกรรมของเด็กในยุคปัจจุบัน

#### (2) การสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

วิทยาลัยดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อสนับสนุนผู้เรียน รวมทั้งจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อาทิ ห้องปฏิบัติการต่างๆที่ทันสมัย รวมถึงมีทุนสนับสนุนด้านการศึกษา และการศึกษาอบรมและดูงานทั้งในและต่างประเทศ มีโครงการ 4+1 เพื่อให้บัณฑิตสามารถเรียนตรีควบโทได้ โดยมีระบบและกลไกในการสื่อสารผ่านช่องทางทั้งออนไลน์และออฟไลน์ ทั้งนี้ คำนึงถึงธรรมชาติรายวิชาของแต่ละหลักสูตร

นอกจากนี้ วิทยาลัยคำนึงถึงการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียนกลุ่มอื่น การเปิดหลักสูตรระยะสั้น เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ใหม่ๆ โดยเฉพาะด้านสื่อและนวัตกรรมการสื่อสารให้กับผู้เรียนทั่วไป ทั้งนี้ ยังมีการบริการวิชาการแก่ชุมชน โดยใช้ศักยภาพในการเรียนการสอน พัฒนาชุมชนจังหวัดนครนายกอย่างต่อเนื่อง

#### (3) การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

วิทยาลัยมีการจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น โดยจัดกลุ่มผู้เรียนออกเป็น ผู้เรียนกลุ่มปริญญาตรี ผู้เรียนในระดับบัณฑิตศึกษา ส่วนลูกค้ากลุ่มอื่น คือ ผู้รับบริการวิชาการของวิทยาลัย โดยใช้ข้อมูลและสถิติในการวิเคราะห์ความต้องการและวิเคราะห์ความคาดหวังของลูกค้า ในแต่ละกลุ่มที่แตกต่างกันไป ร่วมกับสมรรถนะหลักและค่านิยมของวิทยาลัย จึงทำให้วิทยาลัยสามารถระบุกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นได้อย่างชัดเจน

## ข. การสร้างความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

### (1) การจัดการความสัมพันธ์

วิทยาลัยมีวิธีการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรให้มีความทันสมัย คล่องตัว และตอบโจทย์วัฒนธรรมของคนรุ่นใหม่ ทั้งที่เป็นรูปธรรม และนามธรรม โดยผ่านการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารทุกช่องทาง การนำเสนอภาพลักษณ์ของนิสิตวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคมที่มีบุคลิก และภาพลักษณ์ที่แตกต่าง การส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ สภาพอาคาร การตกแต่งที่แสดงลักษณะเฉพาะของความเป็นวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม การขยายกลุ่มลูกค้าโดยการสื่อสาร ทำให้วิทยาลัยมีโอกาสได้กลุ่มผู้เรียน และกลุ่มลูกค้าอื่นได้กว้างขึ้น นอกจากนี้ ฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิตวิทยาลัยได้ส่งเสริมให้นิสิตบริหารกิจกรรมและร่วมตัดสินใจ สร้างภาพลักษณ์ เพื่อสร้างความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของวิทยาลัยฯ และให้ทุกคนเป็นแบรนด์แอมบาสเดอร์ของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม

### (2) การจัดการข้อร้องเรียน

วิทยาลัยมีการรับฟังข้อร้องเรียนจากผู้เรียนหลายช่องทาง ได้แก่ ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ การโทรศัพท์ กล้องแสดงความคิดเห็น การร้องเรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน หัวหน้าสาขาวิชา และคณบดี นอกจากนี้ วิทยาลัยยังรับฟังข้อร้องเรียนผ่านสื่อออนไลน์ โดยมีการตรวจสอบข้อร้องเรียนทุกวัน และดำเนินการแก้ไข หรือนำข้อร้องเรียนที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นกรณีศึกษา เพื่อจัดการกับข้อร้องเรียนในลักษณะเดียวกันต่อไป

### การจัดลำดับความสำคัญ

ลำดับ	โอกาสในการปรับปรุง
1	
2	
3	

### การจัดทำแผนปรับปรุง

เรื่องที่ปรับปรุง					
เป้าหมายของการปรับปรุง (ระบุตัวชี้วัดผลสำเร็จของการ ดำเนินการ)	1. 2. 3.				
หัวหน้าโครงการ					
งบดำเนินการ					
การดำเนินการ	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ตัววัด กระบวนการ (ถ้ามี)
		เริ่มต้น	สิ้นสุด		
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
การติดตามประเมินผล					

## หมวดที่ 4 : การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

### 4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร

#### ก. การวัดผลการดำเนินการ

##### (1) ตัววัดผลการดำเนินการ

วิทยาลัยมีการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญที่มีผลผลักดันให้บรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของวิทยาลัย โดยมีการรวบรวมข้อมูล พิจารณา คัดเลือก และปรับแก้ตัวชี้วัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการเติบโตของวิทยาลัย ตามวิสัยทัศน์และแผนปฏิบัติการ 5 ปี ของวิทยาลัย ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ วิทยาลัยได้กำหนดโครงการหลักจำนวน 25 โครงการ โดยมีกิจกรรมย่อยที่ลงในรายละเอียดตามความถนัดและความสนใจของแต่ละสาขาวิชาในแผนกลยุทธ์ประจำปี เพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัดที่กำหนด มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ มีคณะกรรมการดำเนินการโครงการในแต่ละโครงการ ผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณการดำเนินการโครงการโดยรายงานต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยทุกเดือนเพื่อประเมินผลการดำเนินการและปรับปรุงในปีถัดไป

##### (2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

วิทยาลัยคัดเลือกหน่วยงานเปรียบเทียบ (Benchmarking) โดยแยกตามความใกล้เคียงของแต่ละหลักสูตร เนื่องจากหลักสูตรของวิทยาลัยเป็นหลักสูตรแบบบูรณาการจึงทำให้ไม่สามารถหาคู่เทียบให้ตรงตามสาขาเฉพาะได้ โดยใช้ผลการดำเนินการโดยรวมและผลการดำเนินงานที่เป็นกระบวนการ แล้วนำผลการเปรียบเทียบมาวิเคราะห์ และปรับปรุงกระบวนการ รวมถึงช่วยเปิดวิสัยทัศน์ของผู้บริหารให้กว้างและครอบคลุมในทุกด้าน เพื่อการนำวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศ

##### (3) ข้อมูลเพื่อเรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม ได้จัดทำช่องทางการรับฟังเสียงจากลูกค้าทั้งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมถึงข้อร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ ทั้งเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อเป็นช่องทางให้บุคลากร นิสิตและบุคคลทั่วไป ได้สะท้อนปัญหาที่พบและสิ่งที่ต้องการให้วิทยาลัยมาเป็นแนวทางในการตัดสินใจและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานต่างๆให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### (4) ความคล่องตัวของการวัด

วิทยาลัยมีระบบกลไกการจัดการข้อมูล โดยมีการกระจายตัวชี้วัดไปสู่คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสาขา หัวหน้างาน และบุคลากรในระดับปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนกลยุทธ์วิทยาลัยฯ โดนมี่รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพและบุคลากรงานแผนกลยุทธ์ รับผิดชอบในการกำกับ ติดตามและรายงานต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ในการประชุมทุกเดือนรวมทั้ง รายงานต่อมหาวิทยาลัยผ่านระบบการติดตามการปฏิบัติงานทุกไตรมาส เพื่อทบทวนผลและปรับปรุงการดำเนินงาน นอกจากนี้ ยังใช้ระบบสารสนเทศจากระบบกลางของมหาวิทยาลัยเช่นระบบ supreme และ TQF- ข้อมูลด้านวิชาการ, ERP EGP และประกาศจัดซื้อจัดจ้าง -ข้อมูลด้านการเงินและพัสดุ, HURIS - ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล นอกจากนี้ ยังมีระบบสารสนเทศที่วิทยาลัยฯ พัฒนาขึ้นเพื่อประกอบการบริหารงานอื่นๆเช่นระบบการ upload แฟ้มสะสมผลงานประกอบการพิจารณาคัดเลือกนิสิตใหม่, ระบบยืนยันการลงทะเบียนวิชาโทของวิทยาลัยฯ ระบบการประเมินการสอนในรายวิชาที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ ทำให้เกิดความคล่องตัวในการวัดผลการประเมิน

#### ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ และทบทวนผลการดำเนินงาน เพื่อนำผลดังกล่าวมาใช้ร่วมในการตัดสินใจ วางแผน และพัฒนาการบริหารงานในด้านต่างๆ ของวิทยาลัย ประกอบกับการกำกับติดตามประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เพื่อเป็นการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องตลอดจนมีการวิเคราะห์ ทบทวน ผลการดำเนินงานร่วมกับตัวชี้วัด และบรรลุผลตามแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ที่สัมพันธ์กับวงจรคุณภาพ P-D-C-A เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบผลการดำเนินการที่พัฒนาในแต่ละปี เช่น จำนวนการรับนิสิตในแต่ละปี จำนวนนิสิตที่สอบผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย จำนวนทุนสนับสนุนงานวิจัยของคณาจารย์ เป็นต้น

## ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ

### (1) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

วิทยาลัยใช้กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และกระบวนการทำงานเพื่อเน้นความเป็นเลิศในองค์กรอย่างต่อเนื่อง. โดยจัดให้มีกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งระดับระดับหลักสูตร ระดับส่วนงาน และระดับคณะ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการจัดการเรียนการสอน การดูแลนิสิต การจัดการองค์ความรู้ การจัดกิจกรรม และดำเนินงานในคณะ สำหรับบุคลากรฝ่ายวิชาการ และสายสนับสนุน วิชาการ เพื่อให้เกิดการบูรณาการความรู้ ทำให้ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อนำไปสู่ ข้อเสนอแนะ แนวทาง วิธีการ การจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

### (2) ผลการดำเนินการในอนาคต

วิทยาลัยนำผลการดำเนินงานตามเป้าประสงค์ นโยบายภาครัฐ ประกอบกับรูปแบบหรือพฤติกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงทางสังคมมาคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคต โดยมีคณะกรรมการบริหารนโยบาย คณะกรรมการประจำวิทยาลัยประชุมระดมสมอง โดยมีหลักการเบื้องต้นคือ ผลการดำเนินการในอนาคตต้องมีแนวโน้มที่สูงขึ้นตามลำดับ มีการกำหนดค่าเป้าหมายล่วงหน้า 3 ปี มีการวางแผนการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญล่วงหน้า 3 ปี เพื่อรองรับการไปถึงเป้าหมายในอนาคต

### (3) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและการสร้างนวัตกรรม

คณะกรรมการประจำวิทยาลัยร่วมกันประชุมเพื่อพิจารณาผลการทบทวนผลการดำเนินงาน และลำดับความสำคัญของประเด็นต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยในปีถัดไป โดยคัดเลือกประเด็นที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาวิทยาลัย เช่น จำนวนนิสิตที่รับตามแผน จำนวนทุน จำนวนผลงานสร้างสรรค์ ผลงานวิชาการ เป็นต้น นอกจากนี้ คณะกรรมการประจำวิทยาลัยยังต้องจัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องการปรับปรุงโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานที่ต่ำกว่าเป้าหมายในการชี้วัด เพื่อดำเนินการแก้ไขในเรื่องนั้นๆ อย่างเร่งด่วน โดยคำนึงถึงบริบทและสถานการณ์ในปัจจุบันรวมถึงแนวโน้มในอนาคต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย มีกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบแยกเป็นแต่ละหลักสูตร โดยมีหัวหน้าสาขาเป็นผู้ดำเนินการดูแลและถ่ายทอดมติที่ประชุมต่อไป

## 4.2 การจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ก. ความรู้ของสถาบัน

#### (1) การจัดการความรู้

วิทยาลัยมีคณะกรรมการการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาระบบบริหารการจัดการความรู้ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพื่อต่อยอดการจัดการความรู้ของบุคลากร โดยมีการกำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ และครอบคลุมพันธกิจด้านการเรียนการสอน การผลิตบัณฑิต การวิจัยและการบริการวิชาการ แก่อาจารย์เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะตามพันธกิจ และการจัดการความรู้ครอบคลุมบุคลากรสายสนับสนุน ผ่านกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้นในทุกด้านที่เกี่ยวข้อง และนำไปปรับปรุงการทำงาน หรือต่อยอดองค์ความรู้ให้มีกระบวนการจัดการความรู้ที่หลากหลายวิธีตามความเหมาะสม

#### (2) การเรียนรู้ระดับสถาบัน

วิทยาลัยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของกิจกรรมการจัดการความรู้ รวมถึงการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เพื่อให้บุคลากรพัฒนาความรู้ความสามารถและนำไปประยุกต์ใช้ในงานของตนเอง หรือต่อยอดองค์ความรู้ เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรรวมถึงองค์ความรู้ของบุคลากรของหน่วยงานและสร้างผลงานที่มีคุณภาพ อีกทั้ง ยังเป็นการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร โดยการจัดการความรู้สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานร่วมกันภายในวิทยาลัย โดยให้มีความสอดคล้องกับพันธกิจและนโยบายการจัดการความรู้ของวิทยาลัย ทั้งนี้ได้มีการจัดการความรู้ทั้งในสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ โดยหัวข้อในการพัฒนาในแต่ละปีจะมีการประชุมหารือในคณะกรรมการจัดความรู้ของวิทยาลัยฯ อาทิ การจัดการความรู้ด้านการควบคุมนิสิตในชั้นเรียน การจัดการความรู้เรื่องการให้คำปรึกษากับนิสิตที่มีภาวะทางจิตเพศต่างๆ การจัดการความรู้เรื่องการบริหารจัดการโครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น



## ข. ข้อมูล สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

### (1) คุณภาพของข้อมูลและสารสนเทศ

ข้อมูลและสารสนเทศของวิทยาลัยฯ ถูกเก็บรวบรวมโดยส่วนงานแต่ละฝ่าย ซึ่งมีการเก็บข้อมูลใน external hard drive ทุกเดือน โดยมีหัวหน้าสำนักงานเป็นผู้เก็บรวบรวมเป็นข้อมูลส่วนกลาง ทั้งนี้วิทยาลัยฯ ได้มีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ โดยมีการคำนึงถึงคุณภาพของข้อมูลและสารสนเทศ ทั้งความถูกต้อง ความครบถ้วน ความทันสมัย การเข้าถึงผู้รับข้อมูล และความปลอดภัยของข้อมูล ในส่วนของข้อมูลที่ต้องการการเผยแพร่ ได้มีการเก็บรวบรวม ไว้ในเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ อย่างเป็นหมวดหมู่ เช่น งานบริการวิชาการ งานพัฒนา ศักยภาพนิสิต งานวิชาการของวิทยาลัยฯ อีกทั้งยังมีระบบสำหรับบันทึกข้อมูลในระบบ อาทิ ERP EGP Huris Supreme TQF โดยก่อนบันทึกและเผยแพร่ทางวิทยาลัยฯ ได้มีคณะกรรมการในการตรวจสอบและประเมินการจัดเก็บในฐานข้อมูลก่อนทำการเผยแพร่

### (2) ความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

การจัดการด้านการรักษาความปลอดภัย และการเข้าถึงอย่างเหมาะสมของระบบสารสนเทศ วิทยาลัยฯ มีระบบความภัยในการเข้าถึงข้อมูลและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยมีการเข้ารหัส Buasri ID หรือการใส่เลขบัตรประชาชนเพื่อยืนยันตัวตนทุกครั้งที่ต้องการเข้าถึงข้อมูล นอกจากนี้ วิทยาลัยฯ มีบริการโปรแกรม Antivirus ให้แก่อาจารย์และบุคลากร และการสำรองข้อมูล ผ่าน Google Drive หรือ External Hard disk

### (3) ความพร้อมใช้งานของข้อมูลและสารสนเทศ

ข้อมูลสารสนเทศของวิทยาลัยฯ มีการจัดเก็บโดยใช้ Google Suite เพื่อจัดเก็บข้อมูลและ Email ส่งผลให้วิทยาลัยฯ นำข้อมูลสารสนเทศของแต่ละงานมาใช้ทันที โดยสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่านระบบ Wifi และระบบ LAN ได้ตลอดเวลา

### (4) คุณสมบัติของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

วิทยาลัยฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อมีหน้าที่ในการจัดทำแผนและจัดทำงบประมาณจัดหาฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ อีกทั้ง วิทยาลัยฯ มีการจัดหาฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่ทันสมัย ปลอดภัย น่าเชื่อถือและใช้งานง่าย ตามความต้องการของบุคลากรและนิสิต นอกจากนี้ วิทยาลัยฯ มีการทำความร่วมมือกับบริษัทหัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อเตรียมการและสนับสนุนการวางระบบสารสนเทศ

## (5) ความพร้อมใช้ในภาวะฉุกเฉินของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

งานสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้อำนาจจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในภาวะฉุกเฉิน ของสิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร อุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์ คอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยมีระบบเตือนอัคคีภัย ระบบดับเพลิง มีระบบไฟฟ้าสำรองสำหรับลิฟต์โดยสาร และไฟฟ้าส่องสว่าง มีแผนการตรวจสอบและซ่อมบำรุงลิฟต์โดยสาร การสำรองอุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์ การจัดคอมพิวเตอร์สำรองสำหรับการเรียนการสอน การจัดระบบเครื่องสำรองไฟของคอมพิวเตอร์สำนักงาน และคอมพิวเตอร์แม่ข่ายมีระบบเครือข่ายสำรองที่เป็นระบบสายและระบบไร้สาย มีการรักษาความปลอดภัยของอาคารทั้งพนักงานรักษาความปลอดภัย และระบบโทรทัศน์วงจรปิด นอกจากนี้ยังเตรียมความพร้อมการเกิดเหตุฉุกเฉิน ทั้งการซ้อมอพยพดับเพลิงหนีไฟให้กับบุคลากรในคณะ และมีแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ทั้งนี้มีการประเมินและปรับปรุงแผนการจัดการจัดความเสี่ยงปีละ 1 ครั้งเพื่อป้องกันความเสี่ยงในรูปแบบใหม่ที่อาจเกิดขึ้น

### การจัดลำดับความสำคัญ

ลำดับ	โอกาสในการปรับปรุง
1	
2	
3	

### การจัดทำแผนปรับปรุง

เรื่องที่ปรับปรุง					
เป้าหมายของการปรับปรุง (ระบุตัวชี้วัดผลสำเร็จของการ ดำเนินการ)	1. 2. 3.				
หัวหน้าโครงการ					
งบดำเนินการ					
การดำเนินการ	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ตัววัด กระบวนการ (ถ้ามี)
		เริ่มต้น	สิ้นสุด		
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
การติดตามประเมินผล					

## หมวดที่ 5 : บุคลากร

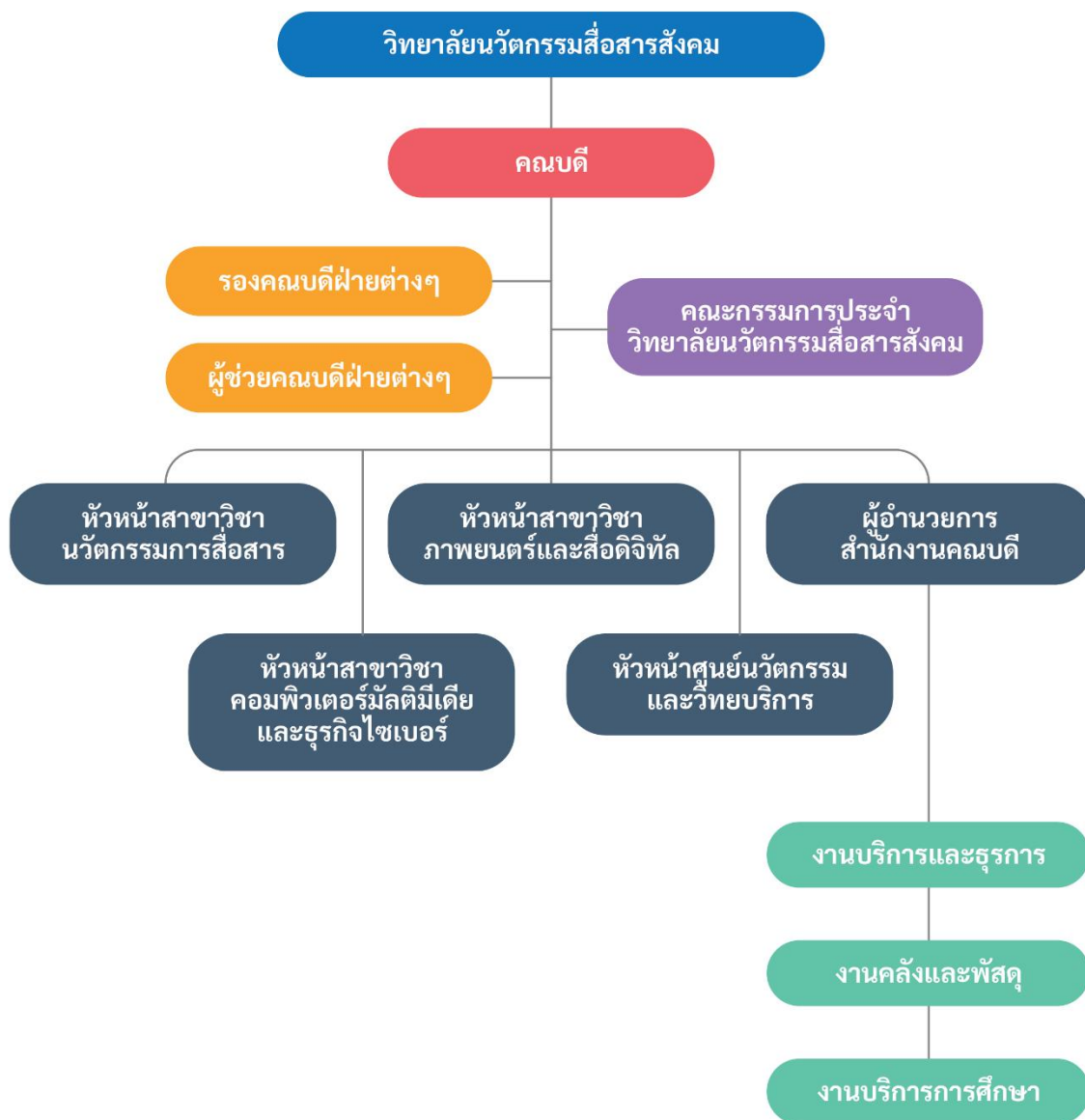
### 5.1 สภาพแวดล้อมในการทำงาน

#### ก. ชีตความสามารถและอัตรากำลัง

##### (1) ชีตความสามารถและอัตรากำลัง

การวางแผนและดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลสายวิชาการและสายสนับสนุนนั้นเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ลงไปยังคงมีควบคุมโดยการบริหารงานของงานแผนและนโยบาย และงานบริหารงานบุคคลโดยอัตรากำลังวิเคราะห์จากความต้องการจำเป็นทั้งระยะสั้นและระยะยาว เช่น แผนการรับบุคลากรใหม่ แผนการเกษียณอายุของบุคลากร แผนการเปิดหลักสูตรใหม่ จำนวนนิสิตที่เพิ่มขึ้น ขณะที่บุคลากรทุกคนถูกกำหนดให้มีแผนพัฒนาความก้าวหน้าทางสายงาน และเพื่อเสริมขวัญและกำลังใจโดยการยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่บุคลากร เช่น การได้รับตำแหน่งทางวิชาการ หรือการได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนมีทั้งคุณภาพและปริมาณที่พอเพียงต่อความต้องการด้านการเรียนการสอนการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

วิทยาลัยมีโครงสร้างการบริหารทรัพยากรบุคคล 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ และกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน โดยสายวิชาการ รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่วนสายสนับสนุน รับผิดชอบสนับสนุนการดำเนินงานของคณาจารย์และนิสิต ตามทักษะและความชำนาญเชี่ยวชาญ ของแต่ละส่วนงาน อาทิ ส่วนงานวิชาการและวิจัย ส่วนงานบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนงานพัสดุ ส่วนงานแผนและประกันคุณภาพ เป็นต้น ภายใต้ความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนงานและรองคณบดี โดยมีโครงสร้างการกำกับดูแลและจำนวน ดังต่อไปนี้



รูปภาพที่ 5.1 ก (1.1) โครงสร้างองค์กรวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม



รูปภาพที่ 5.1 ก (1.2) โครงสร้างบริหารงานวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม

ตารางที่ 5.1 ก (1.1) แสดงจำนวนบุคลากรวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม จำแนกตามสถานะจ้าง

ประเภทบุคลากร	สถานะการจ้าง					ลูกจ้างประจำ	รวม	ร้อยละ
	ข้าราชการ	พนง.ประจำ (แผ่นดิน)	พนง.ประจำ (รายได้)	อาจารย์ต่างประเทศ	อาจารย์พิเศษ			
สายวิชาการ	1	34	-	1	34	-	70	76.09
สายสนับสนุน	-	17	3	-	-	2	22	23.91
รวม	1	51	3	1	34	2	92	100
ร้อยละ	1.09	55.43	3.26	1.09	36.96	2.17	100	

ในอัตรากำลัง ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่วิเคราะห์อัตรากำลัง โดยพิจารณาจาก FTES ตามสาขาวิชา ที่มีการจัดการเรียนการสอน และอัตราการเข้าออก เพื่อกำหนดคุณสมบัติของบุคลากร ที่จะมาบรรจุทดแทนอัตราเดิม ให้เหมาะสมกับการคงอยู่ และเหมาะสมกับสัดส่วนอาจารย์ต่อจำนวนนิสิต โดยจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อใช้วางแผนการบริหาร และการพัฒนาบุคลากร ในเรื่องการสรรหาตำแหน่งโดยงานบุคคลนั้น คณะบดีได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยคณะกรรมการฯ จะเป็นผู้พิจารณาขั้นตอนวิธีการ ตลอดจนเงื่อนไขในการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและเป็นลายลักษณ์อักษร สอดคล้องกับระเบียบของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อความคล่องตัว ความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์ที่คณะจะได้รับเป็นสำคัญ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และการประกาศรับสมัคร โดยมีการสรรหาบุคลากรเพื่อบรรจุในตำแหน่งอาจารย์และสายสนับสนุน ตามที่ได้รับ การจัดสรรอัตรากำลังจากทางมหาวิทยาลัย

ตารางที่ 5.1 (1.2) แสดงค่า FTES จำแนกตามสาขา ประจำปีการศึกษา 2561

คณะ/สาขาวิชา	รายวิชา				จำนวนนิสิต			SCH			FTES		
	นก	บ	ป	วช	ในคณะ	นอกคณะ	รวม	IN	OUT	SUM	IN	OUT	SUM
<b>1+2/2561</b>													
<b>วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม</b>													
<b>(นวัตกรรมการสื่อสารสังคม)</b>													
การออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์และมัลติมีเดีย	152	108	94	0	1,750	0	1,750	5,331	0	5,331	148.08	0.00	148.08
การจัดการธุรกิจไซเบอร์	159	119	86	0	1,740	0	1,740	5,304	0	5,304	147.33	0.00	147.33
คอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร	143	108	73	0	1,312	0	1,312	4,022	0	4,022	111.72	0.00	111.72
<b>(ภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล)</b>													
การผลิตงานภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล	147	114	70	0	1,087	0	1,087	3,158	0	3,158	87.73	0.00	87.73
การแสดงและกำกับการแสดงภาพยนตร์	162	117	94	0	1,108	0	1,108	3,234	0	3,234	89.84	0.00	89.84
การออกแบบเพื่องานภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล	135	101	72	0	997	0	997	2,793	0	2,793	77.59	0.00	77.59
<b>(นวัตกรรมการสื่อสาร)</b>													
การสื่อสารเพื่อการจัดการนวัตกรรม	161	111	103	0	1,905	0	1,905	5,618	0	5,618	156.04	0.00	156.04
การสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว	100	71	58	0	1,321	0	1,321	4,044	0	4,044	112.33	0.00	112.33
การสื่อสารเพื่อสุขภาพ	108	75	66	0	1,335	0	1,335	3,897	0	3,897	108.25	0.00	108.25
ศูนย์นวัตกรรมและวิทยบริการ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
<b>รวม</b>	<b>1,268</b>	<b>923</b>	<b>717</b>	<b>0</b>	<b>12,556</b>	<b>0</b>	<b>12,556</b>	<b>37,402</b>	<b>0</b>	<b>37,402</b>	<b>1,038.93</b>	<b>0.00</b>	<b>1,038.93</b>



ตารางที่ 5.1 (1.3) สัดส่วนจำนวนนิสิตเต็มเวลา (FTES) ต่ออาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง  
ประจำปีการศึกษา 2561

หลักสูตร/สาขา	FTES	อาจารย์	สัดส่วน		
			นิสิต	:	อาจารย์
<b>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (นวัตกรรมการสื่อสารสังคม) .1</b>	<b>407.14</b>	<b>15</b>	<b>27.14</b>	<b>:</b>	<b>1</b>
การออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์และมัลติมีเดีย 1.1	148.08	4	37.02	:	1
2.1การจัดการธุรกิจไซเบอร์	147.33	6	24.56	:	1
คอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร 3.1	111.72	5	22.34	:	1
<b>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล) .2</b>	<b>255.17</b>	<b>10</b>	<b>25.52</b>	<b>:</b>	<b>1</b>
การผลิตงานภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล 1.2	87.73	4	21.93	:	1
2.2การแสดงและกำกับการแสดงภาพยนตร์	89.84	3	29.95	:	1
การออกแบบเพื่องานภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล 3.2	77.59	3	25.86	:	1
<b>หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (นวัตกรรมการสื่อสาร) .3</b>	<b>376.63</b>	<b>11</b>	<b>34.24</b>	<b>:</b>	<b>1</b>
การสื่อสารเพื่อการจัดการนวัตกรรม 1.3	156.04	4	39.01	:	1
2.3การสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว	112.33	4	28.08	:	1
การสื่อสารเพื่อสุขภาพ 3.3	108.25	3	36.08	:	1
<b>หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา .4</b>	<b>50.52</b>				
<b>วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม</b>	<b>1,091.43</b>	<b>36</b>	<b>30.32</b>	<b>:</b>	<b>1</b>

ตารางที่ 5.1 (1.4) สัดส่วนจำนวนนิสิตเต็มเวลา (FTES) ต่ออาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ที่ควรจะเป็นตามแต่ละสาขาวิชาที่วิทยาลัยฯ ได้มีการจัดการเรียนการสอน ทั้ง หลักสูตร 3 ประจำปีการศึกษา 2561

หลักสูตร/สาขาวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน	สัดส่วนจำนวน	FTES/เกณฑ์ (คน)	ผลลัพธ์ (คน)
<b>1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (นวัตกรรมสื่อสารสังคม) รวม ขาดอาจารย์ 24 คน</b>				
1.1 การออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์และมัลติมีเดีย (กลุ่มสาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ ทัศนศิลป์และประยุกต์ศิลป์) อ. 4 คน	8 : 1	37.02 : 1	18.51	-14.51
1.2 การจัดการธุรกิจไซเบอร์ (กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ พานิชยศาสตร์ บัญชี การจัดการ การท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์) อ. 6 คน	25 : 1	24.56 : 1	5.89	+ 0.11
1.3 คอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร (กลุ่มสาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ ทัศนศิลป์และประยุกต์ศิลป์) อ. 5 คน	8 : 1	22.34 : 1	13.97	- 8.97
<b>2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล) (กลุ่มสาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ ทัศนศิลป์และประยุกต์ศิลป์) รวม ขาดอาจารย์ 23 คน</b>				
2.1 การผลิตภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล อ. 4 คน	8 : 1	21.93 : 1	10.97	- 6.97
2.2 การแสดงและกำกับการแสดงภาพยนตร์ อ. 3 คน	8 : 1	29.95 : 1	11.23	- 8.23
2.3 การออกแบบเพื่องานภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล อ. 3 คน	8 : 1	25.86 : 1	9.70	- 6.70
<b>3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (นวัตกรรมการสื่อสาร) (กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์) รวม อาจารย์เกิน 6 คน</b>				
3.1 การสื่อสารเพื่อจัดการนวัตกรรม อ. 4 คน	25 : 1	39.01 : 1	6.24	- 2.24
3.2 การสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว อ. 4 คน	25 : 1	28.08 : 1	4.49	- 0.49
3.3 การสื่อสารเพื่อสุขภาพ อ. 3 คน	25 : 1	36.08 : 1	4.33	- 1.33

ตารางที่ 5.1 (1.5) แสดงจำนวนอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนที่มีของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม

	อ.ประจำ	อ.ที่พืงมี	อัตราสาย วิชาการที่ขาด	สาย สนับสนุนที่มี	สาย สนับสนุน ที่พืงมี	อัตราสาย สนับสนุนที่ ขาด
อัตราปัจจุบัน	36	-	-	22	-	-
อัตราว่าง	10	-	-	1	-	-
รวม	46	89	43	23	45	22

## (2) บุคลากรใหม่

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคมมีกระบวนการสรรหา คัดเลือกบุคลากรใหม่ โดยในการสรรหาบุคลากรสายวิชาการเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยค้ำึงถึงสมรรถนะด้านต่างๆ ได้แก่การสอน งานวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งวิทยาลัยได้รับอัตราจัดสรรมาจากมหาวิทยาลัย มีการกำหนด

คุณสมบัติเงื่อนไขการคัดเลือก กรอบภาระงานที่รับผิดชอบ พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกที่มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์นั้น ทั้งนี้ การดำเนินการสรรหาเป็นไปตามประกาศเรื่องหลักเกณฑ์การสรรหา และคัดเลือกพนักงานของมหาวิทยาลัยฯ

ในการจัดวางคนตามตำแหน่ง วิทยาลัยบรรจุคนให้ดำรงตำแหน่งโดยระบุคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง กำหนดให้มีคำอธิบายลักษณะงานเฉพาะ (Job Description) ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด อีกทั้งมีการกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง (Career Path) ทั้งของบุคลากรสายวิชาการโดยมหาวิทยาลัยได้แก่ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ ในส่วนบุคลากรสายสนับสนุนได้กำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่งงานในการดำรงตำแหน่งชำนาญการ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยมีกระบวนการติดตามผ่านการส่งหนังสือแจ้งไปยังภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานเพื่อแจ้งบุคลากรที่จะครบรอบตามกำหนดข้อบังคับในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการและสนับสนุนวิชาการ นอกจากนี้ ทางวิทยาลัยฯยังสนับสนุนการเข้าร่วมประชุม อบรมหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการโดยวิทยาลัยฯ มีนโยบายพัฒนาทั้งผู้บริหารระดับอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนอีกด้วย

### (3) การทำงานให้บรรลุ

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มีนโยบายในการทำงานให้บรรลุผลโดยการกำหนดหน้าที่ บทบาทและความรับผิดชอบในทุกระดับตามโครงสร้างองค์กร อีกทั้ง มีการตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการทำงานของแต่ละส่วนงานพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ทั้งนี้ วิทยาลัยให้ความสำคัญตั้งแต่การรับบุคลากรใหม่ โดยการกำหนด TOR และการเข้ามีส่วนร่วมในคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของวิทยาลัย นอกจากนี้วิทยาลัยมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการทุกปีงบประมาณ และได้ดำเนินการแจ้งเป้าหมายเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน ตั้งแต่คณะกรรมการประจำวิทยาลัยประชุมบุคลากรทั้งฝ่ายวิชาการและฝ่ายสนับสนุนรวมถึงมีการจัดสรรทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนทั้งด้านการศึกษาต่อและการให้ทุนทางด้านวิชาการและวิจัยและมีการส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีผลการดำเนินการที่ดีขึ้น โดยใช้ประโยชน์จากผลการประเมินการปฏิบัติงานจากตัวชี้วัดสมรรถนะของบุคลากร (KPI) ที่มีผลการประเมินครบทุกด้านตามพันธกิจหลัก เพื่อมุ่งสู่การบรรลุตามวัตถุประสงค์และตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมขององค์กร

### (4) การจัดการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มีการเตรียมการวิเคราะห์ วางแผน และติดตามผลในการจัดการบุคลากร การวางแผนอัตรากำลังบุคลากร เพื่อพร้อมรองรับต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร ส่งผลต่อความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยวิทยาลัยได้พัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัย ทั้งในส่วนของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงในระยะยาวได้แก่

- 1) การวางแผนเชิงกลยุทธ์ต่อการเพิ่มอัตรากำลังบุคลากรของวิทยาลัย
- 2) การเตรียมพร้อมและการส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการ ก้าวเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ
- 3) การพัฒนานิสิตเพื่อเป็นอาจารย์ ด้วยการให้ทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 4) การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ด้วยการให้ทุนการศึกษาในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- 5) การส่งเสริม สนับสนุน และจัดสรรงบประมาณในการฝึกอบรม การประชุม การศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับสายงาน และการเพิ่มพูนประสบการณ์ทั้งด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ ทั้งภายในวิทยาลัยฯ มหาวิทยาลัย และภายนอกทั้งในหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน นอกจากนี้ยังมีการสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการในแต่ละสาขาวิชา ให้มีการถ่ายทอดประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบร่วม

## ข.บรรยากาศด้านบุคลากร

### (1) การสภาพแวดล้อมของที่ทำงาน

การจัดพื้นที่และสภาพแวดล้อมของที่ทำงานภายในหน่วยงาน มีแบ่งเป็นกลุ่มตามประเภทงานและลักษณะการติดต่อประสานงาน ได้แก่ กลุ่มงานสำนักงานคนบติ งานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานวิชาการและนิสิต งานบริการสื่อสารสนเทศและอาคารสถานที่ โดยจัดพื้นที่ให้เป็นสัดส่วนที่สามารถทำงานประสานกับส่วนงานภายใน หัวหน้างาน ผู้บริหารได้สะดวก มีการจัดสิ่งแวดลอมให้มีพื้นที่เพียงพอ สะดวกสบาย มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานอย่างเพียงพอ มีระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร มีระบบรักษาความปลอดภัย และมีส่วนงานทำหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านคอมพิวเตอร์ เครือข่ายสารสนเทศ อาคารสถานที่ และสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน อย่างเพียงพอ

### (2) สิทธิประโยชน์และนโยบายด้านบุคลากร

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มีการจัดสวัสดิการช่วยเหลือบุคลากรในด้านต่างๆ เพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างบรรยากาศที่ดีให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข โดยมีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติม นอกเหนือจากสวัสดิการที่พึงได้ตามระเบียบราชการและระเบียบพนักงานมหาวิทยาลัย ได้แก่

(1) ด้านการส่งเสริมสุขภาพ วิทยาลัยสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการออกกำลังกาย เพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพที่ดี มีความพร้อมในการทำงาน และมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ โดยการไปเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาบุคลากรของมหาวิทยาลัย และจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดโครงการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีให้กับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ เป็นกีฬาแบบมินตันโดยมีเงินรางวัลสำหรับผู้ชนะเลิศ บุคลากรจึงมีแรงจูงใจในการเตรียมตัวซึกซ้อมของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

(2) ด้านการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมภายในบริเวณอาคารสถานที่ให้สะอาด ร่มรื่น สวยงาม จัดสำนักงานให้เป็นสัดส่วนและสะดวกในการติดต่อประสานงาน เช่น

- สำนักงานชั้น 17 เป็นพื้นที่สำหรับบุคลากรสายวิชาการสาขาคอมพิวเตอร์มีเดียและธุรกิจไซเบอร์
- สำนักงานชั้น 16 เป็นพื้นที่สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ให้บริการบุคลากรสายวิชาการและนิสิต คือ งานการเงิน การบุคคล งานแผนและประกันคุณภาพ งานสารบรรณ
- สำนักงานชั้น 15 เป็นพื้นที่สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ให้บริการบุคลากรสายวิชาการนิสิต และบุคคลภายนอก คือ งานวิชาการ งานพัฒนาศักยภาพนิสิต งานบริการวิชาการ และงานพัสดุ
- สำนักงานชั้น 14 เป็นพื้นที่สำหรับบุคลากรสายวิชาการสาขานวัตกรรมการสื่อสารและสาขาภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล
- สำนักงานชั้น 6 เป็นพื้นที่สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ให้บริการบุคลากรสายวิชาการและนิสิต คือ งานโสตทัศนศึกษา และงานอาคารสถานที่

(3) มีการสร้างขวัญและกำลังใจ โดยการยกย่องให้เกียรติผู้ได้รับเกียรติผู้ได้รับการเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น และผู้จบการศึกษาที่สูงขึ้น โดยการมอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัยและประชาสัมพันธ์ให้รับทราบทั่วกันทางเว็บไซต์

(4) วิทยาลัยมีการสนับสนุนทุนวิจัย/ทุนอบรม/ทุนศึกษาดูงาน/ทุนการศึกษาของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

- (5) มีการจัดสวัสดิการในด้านอื่นๆ ให้แก่บุคลากรของวิทยาลัยตามประกาศของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย
  - ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์การพัฒนาของพนักงานมหาวิทยาลัย
  - ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย
  - ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
  - ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีจ่ายเงินชดเชยของพนักงานมหาวิทยาลัย
  - ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย
  - สวัสดิการอื่นๆ เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาล กิจกรรมเกษียณอายุราชการ

## 5.2 ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement)

### ก. ความผูกพันของบุคลากรและผลการปฏิบัติการ

#### (1) วัฒนธรรมองค์กร

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ได้ส่งเสริมและผลักดันค่านิยมขององค์กร โดยมีการชั้นนำและสร้างแนวปฏิบัติให้กับบุคลากร โดยเริ่มจากวิสัยทัศน์ของวิทยาลัย คือ เป็นองค์กรอันดับหนึ่งในด้านสื่อและนวัตกรรมสื่อสารสังคม และมีความสอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัย คือ ผลิตบัณฑิต สร้างงานวิชาการและงานสร้างสรรค์บริการวิชาการแก่ชุมชน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยคำนึงถึงคุณภาพ ตระหนักในคุณธรรมและสิ่งแวดล้อมภายใต้การจัดการตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งกำหนดค่านิยมขององค์กร คือ Morality (คุณธรรมและจริยธรรม), Thainess (ความเป็นไทย), Digital Literacy (รู้ทันดิจิทัล), Modern (ทันสมัย) จากวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมขององค์กร ได้นำมาใช้ในองค์กรทั้งบุคลากรของวิทยาลัย ตั้งแต่จัดให้บุคลากรใหม่ทุกคนปฐมนิเทศน์เพื่อทราบและเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่วิทยาลัยจัดขึ้น รวมทั้งการจัดโครงการสัมมนาบุคลากรประจำปี วันที่ 3-6 มกราคม 2562 โดยจัดพื้นที่ให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและแนวทางการปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมขององค์กร นอกจากนี้ วิทยาลัยมีการใช้กระบวนการมีส่วนร่วมทำงานเป็นทีมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ มีการสื่อสารไปยังบุคคลกรทุกกลุ่มหลากหลายช่องทาง ทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ สำหรับนิสิต เริ่มตั้งแต่การจัดปฐมนิเทศน์ใหม่ในชั้นปีที่ 1 ช่วงเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2561, การส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับการลงพื้นที่บริการวิชาการในจังหวัดนครนายก ตลอดทั้งปีการศึกษา เพื่อทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน ตลอดจนการส่งเสริมด้านการเรียนการสอนที่ปลูกฝังนิสิตเกี่ยวกับค่านิยมองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร

#### (2) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน

เพื่อให้บุคลากรของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มีความผูกพันต่อองค์กร มีแรงจูงใจและมีผลการดำเนินงานที่ดี วิทยาลัยจึงได้เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อขับเคลื่อนความผูกพัน ดังต่อไปนี้

- ด้านการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ วิทยาลัยมีการสื่อสารหลากหลายช่องทางไปยังบุคลากร เพื่อให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างทันทั่วถึง และเกิดความร่วมมือในการทำงาน โดยมีการสื่อสารทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น เอกสารบันทึกข้อความ, การเผยแพร่ข่าวสารผ่านเว็บไซต์ <http://cosci.swu.ac.th>, จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail), แฟนเพจ Facebook : COSCI SWU, แอปพลิเคชัน Line ซึ่งในทุกปีจะมีการทบทวนประสิทธิภาพช่องทางการสื่อสารของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม เพื่อนำไปปรับปรุงช่องทางการสื่อสารในปีถัดไป

- ด้านการแบ่งปันทักษะระหว่างฝ่ายวิชาการและฝ่ายสนับสนุน โดยวิทยาลัยได้มีการจัดสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร นอกจากนี้ ยังมีการประชุมแยกสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนเป็นประจำทั้งในระดับวิทยาลัยและระดับสาขา
- ด้านการสร้างเสริมองค์ความรู้และสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างสร้างสรรค์ โดยที่วิทยาลัยมีทุนสนับสนุนบุคลากรทั้งสายวิชาการและสนับสนุน ให้สามารถเรียนรู้เพิ่มเติมความรู้ได้ตามความถนัดและตามความสามารถของตน พร้อมทั้งส่งเสริมการทำวิจัย ตำรา เอกสารประกอบการสอน และเผยแพร่ผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ด้านการบริหารบุคลากรอย่างใกล้ชิด คณบดีได้มอบอำนาจให้รองคณบดีฝ่ายต่างๆ / หัวหน้าสาขา / ผู้ช่วยคณบดี ในการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน เช่น การพิจารณาประเมินตัวชี้วัดสมรรถนะบุคลากร (KPI) การควบคุมวันลา มาสาย และบริหารงบประมาณในส่วนต่างๆ ภายในหน่วยงาน/สำนักงาน รวมทั้งการจัดการด้านการเรียนการสอนที่สาขารับผิดชอบ
- ด้านความพึงใจในการทำงานและความคิดเห็นที่หลากหลายของบุคลากร โดยผู้บริหารของวิทยาลัยได้เปิดกว้างในการรับฟังข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นของบุคลากรทุกสายงาน เพื่อนำข้อมูลมาแก้ไข พัฒนา ปรับปรุง และสร้างระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้นต่อไป

### (3) การประเมินความผูกพัน

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ได้มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหารและรองคณบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ ทำการประเมินปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันรวมถึงความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของผู้ปฏิบัติงาน โดยมีรูปแบบการประเมินพิจารณาได้ดังต่อไปนี้

- สถิติการลาออก
- สถิติของการร้องเรียนของผู้ปฏิบัติงาน
- จำนวนบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่วิทยาลัยจัดขึ้น
- สถิติการขาดงาน/มาสาย

โดยวิทยาลัยฯ ได้นำผลการประเมินความผูกพันข้างต้นมาวางแผนพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน นำมาวางแผนเพื่อพัฒนาบุคลากรและจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความผูกพันให้กับคนในองค์กรในปีถัดไป และการวางแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ต้องมีความสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและวิทยาลัยฯ



#### (4) การจัดการผลงานดำเนินงาน

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ได้มีการจัดการผลการดำเนินงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยและมีการเชื่อมโยงเข้ากับพันธกิจ วิสัยทัศน์ค่านิยมของวิทยาลัยภายใต้ข้อกำหนดจากมหาวิทยาลัย โดยใช้การจัดทำข้อตกลงภาระงาน (TOR) และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี จากการพิจารณาประเมินตัวชี้วัดสมรรถนะบุคลากร (KPI) ตามประเภทบุคลากรที่มีข้อตกลงภาระงาน แตกต่างกันไป เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง ต่อสัญญาจ้าง โดยมีเกณฑ์ที่ประกาศให้ทุกคนได้รับทราบก่อนเริ่มงานในแต่ละปีการศึกษา กระบวนการคือ มีการประเมินตนเอง หลังจากนั้นส่งให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นตรวจสอบ และการประเมินโดยคณะกรรมการประเมิน เพื่อรวบรวมคะแนน ผลการปฏิบัติงานประจำปี และมีการส่งผลการประเมินแจ้งกลับให้บุคลากรได้รับทราบเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานในปีต่อไป นอกจากนี้ในวิทยาลัยฯ และ มหาวิทยาลัย ได้เสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่คณาจารย์เพื่อพัฒนาผลงาน เช่น การให้ทุนสนับสนุนในการผลิตงานวิจัย การได้รับตำแหน่งทางวิชาการ รวมถึงการส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ และการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงการยกย่องชมเชยสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่คณาจารย์และบุคลากรที่ประพฤติและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี หรือได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกโดยมีการยกย่องชมเชยและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

#### ข. การพัฒนาบุคลากรและผู้นำ

##### (1) ระบบการเรียนรู้และการพัฒนา

วิทยาลัยสนับสนุนและวางแผนการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่ม และทุกระดับ โดยนำผลการประเมินปฏิบัติการ การสอบถามความต้องการของบุคลากร รวมทั้งข้อเสนอแนะจากสายบังคับบัญชา และเป้าหมายการบรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยมาจัดเป็นแผนพัฒนาบุคลากร โดยแบ่งเป็นสายดังนี้

- 1) บุคลากรสายวิชาการจะต้องมีการอบรมการพัฒนาด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการประกันคุณภาพ ในทุกปีการศึกษา โดยวิทยาลัยฯ เป็นผู้ดำเนินการโครงการสนับสนุน อีกทั้งวิทยาลัยได้จัดสรรทุนสนับสนุนการอบรม การร่วมประชุมวิชาการ และการนำเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ นอกจากนี้วิทยาลัยมีทุนเพื่อสนับสนุนเต็มอัตรา ให้แก่คณาจารย์ที่ยังไม่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอก
- 2) บุคลากรสายสนับสนุน จะต้องมีการอบรมการพัฒนาตามสายงาน โดยในทุกปี ฝ่ายบริหารจะจัดสัมมนาการพัฒนาตามสายงานทุกปี มีทุนสนับสนุนการอบรมตามสายงาน และสนับสนุนให้พนักงานสายสนับสนุนทำวิจัย โดยสนับสนุนทุนวิจัยแก่ฝ่ายสนับสนุนทุกปี นอกจากนี้วิทยาลัยมีทุนเพื่อสนับสนุนเต็มอัตรา ให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนเพื่อศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

- 3) ผู้บริหาร จะต้องอบรมการบริหารในด้านต่างๆ ทุกปี โดยมีการอบรมผ่านส่วนทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยฯ อาทิ การอบรมผู้บริหารระดับสูง การอบรมนักบริหารระดับสูง การอบรมระบบการบริหารทางอิเล็กทรอนิกส์ (ERP) การอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นต้น รวมถึงวิทยาลัยฯ ได้กำหนดทุนสนับสนุนการอบรมผู้บริหาร โดยให้ผู้บริหารส่วนต่างๆ เข้าร่วมอบรมกับสถาบันคลังสมองแห่งชาติ และองค์กรที่มี MOU ทั้งในและต่างประเทศ

## (2) ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา

วิทยาลัยฯ มีการประเมินผลการเรียนรู้และการพัฒนาของบุคลากรจากการเข้าร่วมโครงการอบรม ประชุมสัมมนาโดยวิทยาลัยฯ โดยประเมินจากแบบสอบถาม และการซักถามจากบุคลากร

## (3) ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

วิทยาลัยฯ ให้ความสำคัญกับการจัดความก้าวหน้าในหน้าที่การทำงานของบุคลากรแต่ละสายงาน และลักษณะงานโดยวิทยาลัยฯ สนับสนุนงบประมาณทั้งในและต่างประเทศ มีสิทธิรับเงินสนับสนุนค่าลงทะเบียน และสนับสนุนการเดินทางทั้งในและต่างประเทศ รวมอยู่ในงบประมาณบุคลากรคนละ 50,000 บาท เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพตามสายงาน

### จัดลำดับความสำคัญ

ลำดับ	โอกาสในการปรับปรุง
1	
2	
3	

### การจัดทำแผนปรับปรุง

เรื่องที่ปรับปรุง					
เป้าหมายของการปรับปรุง (ระบุตัวชี้วัดผลสำเร็จของการ ดำเนินการ)	1. 2. 3.				
หัวหน้าโครงการ					
งบดำเนินการ					
การดำเนินการ	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ช่วงเวลา ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ตัววัด กระบวนการ (ถ้ามี)
		เริ่มต้น	สิ้นสุด		
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
การติดตามประเมินผล					

## หมวดที่ 6 : การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

### 6.1 กระบวนการทำงาน

#### ก. การออกแบบหลักสูตร การบริการ และกระบวนการ

##### (1) ข้อกำหนดของหลักสูตร บริการ และกระบวนการ

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มีกระบวนการในการออกแบบหลักสูตร โดยข้อกำหนดของหลักสูตรมาจากคณะกรรมการจัดทำร่างหลักสูตร มหาวิทยาลัย และ สกอ. เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและทันต่อภาวะการเปลี่ยนแปลงของสังคม วิทยาลัยฯ มีกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรตามข้อกำหนดของ สกอ. นอกจากนี้ มีการปรับปรุงหลักสูตรข้อมูลจาก มคอ.3 มคอ.5 และ ปค.003 (แบบประเมินการเรียนการสอน)

##### (2) แนวคิดการออกแบบ

คณะกรรมการจัดทำร่างหลักสูตร ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ มีแนวคิดการออกแบบหลักสูตรจากการเก็บข้อมูล การประเมินในทุกปีการศึกษา การนำข้อมูลจากผู้เรียนทั้งในอดีตปัจจุบัน และศิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ส่งมอบคู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ การวิพากษ์จากผู้ทรงทั้งหน่วยงานที่มาจากสถาบันการศึกษาองค์กรภาครัฐ และผู้ประกอบการจากองค์กรภาคเอกชน โดยเน้นความสอดคล้องกับสมรรถนะหลักของวิทยาลัยฯ และนโยบาย พันธกิจของมหาวิทยาลัยและนโยบายของประเทศ อีกทั้งวิทยาลัยฯ ได้จัดให้มีโครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนทางวิชาการแก่นิสิต ทั้งโครงการบริการวิชาการเพื่อสังคม และโครงการเพิ่มพูนประสบการณ์นอกห้องเรียน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลักคือบัณฑิตที่จบจากวิทยาลัยฯ ทุกหลักสูตรต้องมีความรู้และมีความต้องการของธุรกิจ หน่วยงาน สังคม และสอดคล้องกับนโยบายของประเทศ

ตารางที่ 6.1 ก. (1) ระบบงานและกระบวนการทำงานหลัก

พันธกิจ	ระบบงาน	กระบวนการทำงานหลัก
ด้านการผลิตบัณฑิต	การผลิตบัณฑิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการออกแบบ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร</li> <li>- กระบวนการคัดเลือกและรับเข้าศึกษา</li> <li>- กระบวนการจัดการเรียนการสอน</li> <li>- กระบวนการจัดสอบ</li> <li>- กระบวนการประเมินผลผู้เรียน</li> <li>- กระบวนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร</li> <li>- กระบวนการสร้างเครือข่ายและพัฒนาศิษย์เก่า</li> <li>- กระบวนการสร้างความร่วมมือกับสถาบันต่างประเทศ</li> </ul>
สร้างงานวิชาการและงานสร้างสรรค์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์</li> <li>- การเผยแพร่ผลงานวิชาการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการสนับสนุนทุนวิจัยของคณาจารย์ บุคลากรและระดับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยฯ จากแหล่งทุนภายในและภายนอก</li> <li>- กระบวนการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของคณาจารย์ บุคลากรและระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งในระดับชาติหรือนานาชาติ</li> </ul>
ด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน	การจัดการด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการจัดกิจกรรมระหว่างหลักสูตรและชุมชน</li> </ul>
ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	การจัดการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการจัดกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย</li> </ul>
พัฒนาระบบบริหาร	ระบบบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการและการติดตามประเมินผล</li> <li>- กระบวนการเงิน บัญชี และพัสดุ</li> <li>- กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>- กระบวนการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน</li> </ul>

## ข. การจัดการกระบวนการ

### (1) การจัดการกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มีกระบวนการจัดการการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ โดยนำเอาข้อมูลจากผู้ปฏิบัติงาน ผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาใช้ในกระบวนการดังกล่าว โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญที่ใช้ในการควบคุมและปรับปรุงกระบวนการทำงานดังต่อไปนี้

ตารางที่ 6.1 ข. (1) การจัดการกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ

กระบวนการทำงาน	ตัวชี้วัดที่ใช้ในการควบคุมและปรับปรุงกระบวนการทำงาน
<b>ด้านการผลิตและพัฒนานิสิต</b>	
1. กระบวนการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"><li>● ความพึงพอใจของนิสิตต่อหลักสูตร</li><li>● ความพึงพอใจของนิสิตต่อห้องเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก (ปค.004)</li></ul>
2. กระบวนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"><li>● จำนวนหลักสูตรที่ได้รับรองมาตรฐานจาก สกอ.</li><li>● จำนวนนิสิตที่ได้งานทำตรงตามสายงาน</li></ul>
3. กระบวนการประเมินผลผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"><li>● ผลการประเมินนิสิตต่อการเรียนการสอน</li></ul>
4. กระบวนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"><li>● ผลการประเมินการจัดกิจกรรม</li><li>● จำนวนนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรม</li><li>● ความสำเร็จของการผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์</li><li>● ความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li></ul>
5. กระบวนการคัดเลือกและรับนิสิต	<ul style="list-style-type: none"><li>● จำนวนนิสิตใหม่ที่ตรงตามแผน</li></ul>
6. กระบวนการสำเร็จการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"><li>● จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษาตรงตามกำหนดเวลา</li></ul>
7. กระบวนการหลังสำเร็จการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"><li>● ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต</li></ul>
8. กระบวนการสร้างความร่วมมือกับสถาบันทั้งในและต่างประเทศ	<ul style="list-style-type: none"><li>● จำนวนโครงการที่มีความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันทั้งในและต่างประเทศ</li></ul>

<b>ด้านการพัฒนางานวิชาการและการวิจัย</b>	
9. กระบวนการการสนับสนุนทุนวิจัยของวิทยาลัยฯ ทั้งจากแหล่งทุนภายในและภายนอก	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับ</li> <li>● จำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัย</li> </ul>
10. กระบวนการสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติ หรือนานาชาติของอาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จำนวนงานวิจัยของอาจารย์ ที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติ หรือนานาชาติ</li> <li>● จำนวนงานวิจัยที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์</li> </ul>
11. กระบวนการสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือนานาชาติของนิสิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จำนวนงานวิจัยของนิสิต ที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติ หรือนานาชาติ</li> </ul>
<b>ด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน</b>	
12. กระบวนการสร้างองค์ความรู้ในงานบริการวิชาการของวิทยาลัยฯ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จำนวนโครงการบริการวิชาการ</li> <li>● จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ</li> <li>● ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</li> <li>● การบูรณาการร่วมกับรายวิชาเรียน</li> <li>● จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายที่ระบุไว้</li> <li>● ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม</li> </ul>
<b>ด้านการสืบสานและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและศิลปะ</b>	
13. กระบวนการสืบสานและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและศิลปะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จำนวนโครงการบริการวิชาการ</li> <li>● จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ</li> <li>● ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</li> </ul>
<b>ด้านการพัฒนาระบบบริหาร</b>	
14. กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ การติดตาม ประเมินผล	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ</li> </ul>
15. กระบวนการทางการเงิน บัญชี และพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลการตรวจสอบจากส่วนงานตรวจสอบภายใน และส่วนการคลังของมหาวิทยาลัยฯ</li> </ul>

ด้านการพัฒนาระบบบริหาร	
16. กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา	● ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
17. กระบวนการความเสี่ยงและควบคุมภายใน	● จำนวนความเสี่ยง
กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ การติดตามผล ประเมินผล	● ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปี
กระบวนการบริหารความเสี่ยงและควบคุม ภายใน	● จำนวนความเสี่ยงที่ลดลง หรือควบคุมได้

## (2) กระบวนการสนับสนุน

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มีการกำหนดกระบวนการสนับสนุนและกระบวนการบริหารงานที่สำคัญ โดยพิจารณาจากพันธกิจหลักของวิทยาลัยฯ และมุ่งสู่วิสัยทัศน์ โดยมีหน่วยงานสนับสนุนหลัก 3 หน่วยงาน คือ

- 1) งานบริหารและธุรการ แบ่งออกเป็น งานสารบรรณ งานวิจัย งานบุคคล งานแผน งานประกันคุณภาพ งานประชาสัมพันธ์ และงานอาคารสถานที่
- 2) งานบริการการศึกษา แบ่งออกเป็น งานวิชาการ งานโสตทัศนศึกษา งานบริการวิชาการ และงานพัฒนาศักยภาพนิสิต งานคอมพิวเตอร์
- 3) งานการเงินและพัสดุ แบ่งออกเป็น งานการเงิน และงานพัสดุ

ซึ่งได้กำหนดกระบวนการสนับสนุนขึ้นเป็นตอนในการประสานงาน รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล การปฏิสัมพันธ์กับบุคลากร นิสิต ของวิทยาลัยฯ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอก โดยมีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการสนับสนุนการใช้บริการด้วยการดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆ ในเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้เกิดกระบวนการสนับสนุนที่รวดเร็วมากยิ่งขึ้น และผู้ใช้บริการสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและเอกสารได้ตลอดเวลาและสถานที่อีกด้วย



### (3) การปรับปรุงหลักสูตร การบริการ และกระบวนการ

ฝ่ายวิชาการและวิจัย โดยคณะกรรมการบริหารวิชาการ ซึ่งเป็นผู้กำกับดูแลหลักสูตร ภายใต้ นโยบายของคณะกรรมการประจำวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของทุกหลักสูตร มีกระบวนการ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรทุกปี จากรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) ร่วมกับการนำเสียงของ ลูกค้า ได้แก่ นิสิต จากการประเมินรายวิชา (ปค.003) ซึ่งมีการประชุมสรุปในแต่ละหลักสูตร เพื่อวิเคราะห์วางแผน และกำหนดแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร การบริการ และกระบวนการในการดำเนินการของหลักสูตร กับการเพิ่มศักยภาพและเสริมสร้างสมรรถนะต่อการเรียนรู้ของนิสิตให้พัฒนาเพิ่มขึ้นในปีถัดไป

นอกจากนี้วิทยาลัยฯ โดยฝ่ายวิชาการและวิจัย ร่วมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีกระบวนการในการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การบริการ และการบริหารหลักสูตร ในรอบ 4 ปี พร้อมทั้งกำหนดให้ มีการดำเนินการจัดประชุมวิพากษ์หลักสูตร โดยเชิญกลุ่มนักวิชาการ อาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ส่ง มอบคู่ความร่วมมือทั้งแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ผู้ประกอบการในสายวิชาชีพทั้งในภาครัฐและ ภาคเอกชน ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน เพื่อร่วมกันวิพากษ์หลักสูตรในประเด็น การปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนา รายวิชา การพัฒนากระบวนการในการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน เป็นต้น เพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร การบริการ และกระบวนการให้เท่าทันต่อยุค สมัย สอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐ รวมทั้งตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน

ทั้งนี้ ฝ่ายวิชาการและวิจัย ร่วมกับ ฝ่ายบริการวิชาการแก่ชุมชน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ ฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต ฝ่ายแผนและการประกันคุณภาพ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการพัฒนาออกแบบกระบวนการในแนวทาง PDCA กับการพัฒนาปรับปรุง หลักสูตร กระบวนการ และการให้บริการแก่นิสิตและศิษย์เก่า ในด้านต่างๆ ดังนี้

- ด้านการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรด้วยกระบวนการประเมินจากผู้เรียน และการวิพากษ์หลักสูตรดังกล่าว ข้างต้น
- ด้านการให้บริการแก่นิสิตในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ ร่วมกับกระบวนการปรับปรุงการให้บริการ ด้วยการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ
- ด้านการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ร่วมกับกระบวนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร
- ด้านการประเมินภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ร่วมกับกระบวนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร
- ด้านกิจกรรมส่งเสริมพัฒนานิสิตด้วยการบริการวิชาการแก่ชุมชน ในการลงพื้นที่ ณ จังหวัดสระแก้ว ร่วมกับกระบวนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ในส่วนกิจกรรมเสริมหลักสูตร และด้านการพัฒนา กระบวนการให้บริการแก่ชุมชน ทั้งในส่วนผู้ให้บริการและผู้รับบริการในส่วนของชุมชน

- ด้านการบริการสื่อเทคโนโลยีและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แก่นิสิต ร่วมกับการประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการสื่อและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- ด้านการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนิสิตและศิษย์เก่า ด้วยกระบวนการพัฒนาปรับปรุงโครงการและกิจกรรม ร่วมกับกระบวนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ในด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- ด้านการให้บริการแก่นิสิตและศิษย์เก่าในด้านต่างๆ ด้วยการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการและกิจกรรม ต่อการพัฒนาและปรับปรุงการบริการด้านการให้บริการแก่นิสิต
- ด้านการพัฒนาปรับปรุงแผนโครงการและกิจกรรม ในการวางแผนและพัฒนางานด้านแผนปฏิบัติการ และการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีการศึกษา
- ด้านการให้บริการแก่นิสิตและศิษย์เก่า ในด้านการประชาสัมพันธ์หลักสูตรแก่นักเรียนและผู้สนใจ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านต่างๆแก่นิสิตและศิษย์เก่า ทั้งในรูปแบบช่องทางออนไลน์ ผ่านทาง Website ของวิทยาลัย และ Facebook : PR COSCI และช่องทางออฟไลน์ ผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัย

### ค.การจัดการนวัตกรรม

มีการสนับสนุนอาจารย์ บุคลากร นิสิต ในการสร้างนวัตกรรม โดยสนับสนุนเงินทุนสำหรับการจัดสิทธิบัตร ทุนวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรม มีกระบวนการพิจารณาเงินทุนสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์ บุคลากร เพื่อพัฒนาศักยภาพส่วนบุคคล เพื่อให้เกิดแรงจูงใจในการสร้างนวัตกรรม มีการสนับสนุนให้มีการสร้างความร่วมมือด้านวิชาการ ระหว่างสถาบัน หน่วยงาน เพื่อสร้างนวัตกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างและจัดการนวัตกรรมกับนิสิตในชั้นเรียน เพื่อร่วมพัฒนาชิ้นงานและผลงานนวัตกรรมร่วมกับนิสิต อีกทั้งวิทยาลัยยังสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีร่วมกับหน่วยงานของรัฐ บริษัทเอกชน เพื่อส่งเสริมการพัฒนา การสร้าง การใช้งานและการจัดการนวัตกรรม ของวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม

## 6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ

### ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ได้ดำเนินการพัฒนากระบวนการทำงานอย่างสม่ำเสมอ มีการปรับลดขั้นตอน กระบวนการที่ไม่จำเป็น เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้ประหยัดทั้งเวลา ทรัพยากร นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนากระบวนการทำงานต่างๆ เพื่อช่วยลดการทำงานซ้ำซ้อน บุคลากรบางฝ่ายสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้ อีกทั้งยังสามารถเพิ่มหรือปรับปรุงข้อมูลของตนเองได้ เช่น ระบบปฏิบัติการ Huris ที่สามารถแก้ไขประวัติการทำงาน ผลงานทางวิชาการและข้อมูลอื่นๆได้ด้วยตนเอง นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สัมฤทธิ์ผลและลดความผิดพลาดจากการทำงาน

### ข. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ทางวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคมมีกระบวนการจัดห่วงโซ่อุปทานเพื่อสนับสนุนพันธกิจหลัก. ในการจัดหาสินค้า/บริการ ที่ตรงกับความต้องการของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่ต้องใช้งาน ตั้งแต่มีการสอบถามความต้องการในสินค้าและบริการเพื่อนำมาจัดทำแผนงบประมาณในแต่ละปี หลังจากนั้นก็มีระบบการคัดเลือก บริษัทและร้านค้าที่จำหน่ายวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ไอทีต่างๆ ตลอดจนบริษัททำความสะอาด และบริษัทรักษาความปลอดภัย โดยที่วิทยาลัยฯ จะพิจารณาจากประวัติของบริษัทและร้านค้า คุณภาพสินค้า การส่งมอบที่ตรงเวลา การบริการหลังการขายที่ดี ราคาสินค้า จากท้องตลาด เพื่อนำมาเปรียบเทียบและคัดเลือกบริษัทที่ดีที่สุด ในการจัดหาสินค้าและบริการ หลังจากนั้นวิทยาลัยฯ จะเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง เริ่มจากการกำหนดคุณลักษณะ หรือ คุณสมบัติที่ต้องการ มีการตรวจสอบราคาและทำการเปิดประมูลราคา เพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสม หลังจากนั้นเมื่อคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จะมีการทำสัญญา ข้อตกลง สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ให้ตอบโจทย์กับการใช้งาน และสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้งานในวิทยาลัยฯ

### ค. การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ได้ตระหนักและให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยของอาคารและสถานที่ โดยรอบที่ทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับแผนบริหารวิทยาลัยฯ การบริหารจัดการความเสี่ยง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการบริหารฝ่ายอาคารและสถานที่ ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดและจัดจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัยเพื่อดูแลความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกอาคารวิทยาลัยฯ อย่างทั่วถึงและดูแลความปลอดภัย ตลอด 24 ชม. จัดทำโครงการการซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี การติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ในการช่วยเหลือภาวะฉุกเฉิน อาทิ กริ่งสัญญาณเตือนภัย ถังดับเพลิง ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ระบบตรวจสอบควัน ป้ายทางหนีไฟ ตลอดจนป้ายแนะนำแนวทางการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน รวมทั้งชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น

### จัดลำดับความสำคัญ

ลำดับ	โอกาสในการปรับปรุง
1	
2	
3	

### การจัดทำแผนปรับปรุง

เรื่องที่ปรับปรุง						
เป้าหมายของการปรับปรุง (ระบุตัวชี้วัดผลสำเร็จของการ ดำเนินการ)	1. 2. 3.					
หัวหน้าโครงการ						
งบดำเนินการ						
การดำเนินการ	ขั้นตอนการ ดำเนินการ		ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ตัววัด กระบวนการ (ถ้ามี)	
			เริ่มต้น			สิ้นสุด
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
การติดตามประเมินผล						

## หมวดที่ 7 : ผลลัพธ์

### 7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ

#### ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2560		เทียบกับ เป้าหมาย (√/x)	ปีการศึกษา 2561		เทียบกับ เป้าหมาย (√/x)	แนวโน้ม (+/-)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ : ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านประสิทธิผลของกระบวนการเป็นอย่างไร							
ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า							
จำนวนรางวัลระดับชาติ นานที่ได้รับ	ไม่น้อยกว่า 10 รางวัล	17 รางวัล	x	ไม่น้อยกว่า 20 รางวัล	จำนวน 27 รางวัล	✓	(+)
จำนวนรางวัลระดับนานาชาติที่ได้รับ				ไม่น้อยกว่า 3 รางวัล	-	x	
จำนวนนักเรียนที่สมัครสอบ	มีอัตราการแข่งขันไม่น้อยกว่า 1 ต่อ 15	ปีการศึกษา 2560 มีนักเรียนสนใจสมัคร 4,234 คน จากจำนวนที่นั่ง 435 ที่นั่ง คิดเป็นสัดส่วน 1:10	x	มีอัตราการแข่งขันไม่น้อยกว่า 1 ต่อ 15	ปีการศึกษา 2561 มีนักเรียนสนใจสมัคร เข้าศึกษาต่อ จำนวน 4,874 คน จากจำนวนรับ 424 คน คิดเป็นสัดส่วน 1:11	x	(+)
จำนวน MOU ที่มีความร่วมมือกับวิทยาลัยเรื่องสถานที่ฝึกงาน	ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน	จำนวน MOU ที่มีความร่วมมือกับวิทยาลัย เรื่องสถานที่ฝึกงาน จำนวน 3 หน่วยงาน ดังนี้ 1. Royal Lu.,co.th (Thai CCTV) 2. Huawei ประเทศไทย จำกัด 3. Siri Media จำกัด	✓	ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยงาน	จำนวน MOU ที่มีความร่วมมือกับ วิทยาลัยเรื่องสถานที่ฝึกงาน จำนวน 3 หน่วยงาน ดังนี้ 1. Royal Lu.,co.th (Thai CCTV) 2. Huawei ประเทศไทย จำกัด 3. Siri Media จำกัด	✓	(+)
จำนวนบัณฑิตที่ได้ทำงานในองค์กรด้านสื่อสารและผลิตสื่อ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ร้อยละ 52.55 (ปีการศึกษา 2559 จำนวน บัณฑิตที่ได้งานทำตรงตามสาขาจำนวน 206 คน จากจำนวนทั้งหมด 392 คน)	✓	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ร้อยละ 85.97 (ปีการศึกษา 2560 จำนวน บัณฑิตที่ได้งานทำตรงตามสาขาจำนวน 141 คน จากจำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำทั้งหมด 164 คน)	✓	(+)

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2560		เทียบกับ เป้าหมาย (√/x)	ปีการศึกษา 2561		เทียบกับ เป้าหมาย (√/x)	แนวโน้ม (+/-)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
อัตราการได้งานทำของนิสิต	ร้อยละ 95	ร้อยละ 58.27	✘	ร้อยละ 95	ร้อยละ 47.81 (ปีการศึกษา 2560 จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำ 164 คน จากจำนวนบัณฑิตทั้งหมด 343 คน)	✘	(-)
ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำตรงตามสาขาและได้เงินเดือนขั้นต่ำ 15,000 ขึ้นไป	ร้อยละ 80	ร้อยละ 84.47	✓	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95.73	✓	(+)
ร้อยละของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ 95	ร้อยละ 96.73	✓	ร้อยละ 95	ร้อยละ 98.04	✓	(+)
จำนวนบัณฑิตที่มีความสามารถหลัก (Competency) เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	ผลประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิทุกด้าน ไม่น้อยกว่า 3.51	ผลประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิเฉลี่ยที่ 4.38 และทุกด้านไม่น้อยกว่า 3.51	✓	ผลประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิทุกด้าน ไม่น้อยกว่า 4.00	ผลประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิเฉลี่ยที่ 4.09 และทุกด้าน ไม่น้อยกว่า 4.00	✓	(-)
ร้อยละของนิสิตที่สอบผ่าน SWU-SET (Srinakharinwirot English Test) ไม่ต่ำกว่า B1	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ร้อยละ 60.55 (นิสิตที่สอบผ่านไม่ต่ำกว่า B1 จำนวน 637 คน จาก 1,052 คน)	✘	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	ร้อยละ 56.34 (ปีการศึกษา 2561 มีนิสิตชั้นปีที่ 1 สอบผ่าน SWU-SET) ไม่ต่ำกว่า B1 จำนวน 200 คน จาก 355 คน)	✘	(-)

ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน

7.1 ข.(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2560		เทียบกับ เป้าหมาย (√/x)	ปีการศึกษา 2561		เทียบกับ เป้าหมาย (√/x)	แนวโน้ม (+/-)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
<b>ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน</b>							
<b>7.1 ข. (1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ</b>							
จำนวนผลงานการนำงานวิจัยและการบริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน	2 ชิ้น / ปี	2 ชิ้น	✓			✓	(+)
จำนวนกิจกรรมที่มีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัยหรือบริการวิชาการ	-	-	-	3 กิจกรรม / ปี	5 กิจกรรม / ปี	✓	(+)
จำนวนหลักสูตรที่มีรายวิชาการจัดการเรียนการสอนโดยการใช้สื่อดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	(+)
จำนวนรายวิชาในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับงานกิจกรรมนิสิต	1 รายวิชา/1 หลักสูตร	1 รายวิชา/1 หลักสูตร	✓	1 รายวิชา/1 หลักสูตร	1 รายวิชา/1 หลักสูตร	✓	(+)
จำนวนหลักสูตรที่มีรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	ร้อยละ 100	✓	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	(+)

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2560		เทียบกับ เป้าหมาย (√/x)	ปีการศึกษา 2561		เทียบกับ เป้าหมาย (√/x)	แนวโน้ม (+/-)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
ร้อยละอาจารย์ประจำและ นักวิจัยประจำที่ได้รับทุนวิจัย หรืองานสร้างสรรค์จากภายใน และภายนอกสถาบัน	ร้อยละ 60 ของอาจารย์ ประจำและ นักวิจัยประจำ	ร้อยละ 65 (อาจารย์ประจำทั้งหมด 40 คน ได้รับทุน 26 คน)	✓	ร้อยละ 60 ของ อาจารย์ ประจำและ นักวิจัย ประจำ	ร้อยละ 50 1. กรณีนี้ทำตามจำนวนอาจารย์ได้รับทุน 20 คน จาก 40 คน คิดเป็นร้อยละ 50	✗	(-)
ร้อยละจำนวนโครงการวิจัยที่ ตอบสนองนโยบาย Thailand 4.0	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 35	ร้อยละ 40	✓	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 40	ร้อยละ 65	✓	(+)
จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ ฐานข้อมูลระดับนานาชาติตาม ประกาศ ก.พ.อ	ไม่น้อยกว่า 5 บทความ	จำนวน 7 บทความ	✓	ไม่น้อยกว่า 8 บทความ	จำนวน 13 บทความ	✓	(+)
จำนวนผลงานวิจัยหรืองานวิจัย สร้างสรรค์ที่เผยแพร่ในการ ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	ไม่น้อยกว่า 8 ผลงาน	จำนวน 14 ผลงาน	✓	ไม่น้อยกว่า 8 ผลงาน	จำนวน 19 ผลงาน	✓	(+)
จำนวนผลงานวิจัย หรืองาน สร้างสรรค์ที่สามารถพัฒนาเป็น นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ หรือ ยื่นขอรับความคุ้มครอง ทรัพย์สินทางปัญญาหรือการ อนุญาตให้ใช้สิทธิในเทคโนโลยี หรือการใช้ประโยชน์เชิง พาณิชย์	ไม่น้อยกว่า 1 ผลงานวิจัย	จำนวน 1 ผลงาน	✓	ไม่น้อยกว่า 1 ผลงานวิจัย	ไม่มีผลงาน	✗	(-)



### 7.1 ข.(2) การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2560		เทียบกับ เป้าหมาย (√/x)	ปีการศึกษา 2561		เทียบกับ เป้าหมาย (√/x)	แนวโน้ม (+/-)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
<b>7.1 ข. (2) การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน</b>							
อัตราคงอยู่ของนิสิต	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90	ร้อยละ 99.17	✓	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	✓	(-)
การสื่อสารแนวคิดเชิงลบผ่าน ช่องทางสื่อออนไลน์	ไม่มีเหตุการณ์	ไม่มีเหตุการณ์	✓	ไม่มีเหตุการณ์	ไม่มีเหตุการณ์	✓	(+)
ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณูปโภค	ไม่มีเหตุการณ์	ไม่มีเหตุการณ์	✓	มีการเตรียม ความพร้อม ด้านอัคคีภัย	การเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน วิทยาลัย มีการเตรียมความพร้อม โดยประสานงานกับ หน่วยงานภาครัฐของกรุงเทพมหานคร และ หน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย ในการ ป้องกันภัย และแก้ไขปัญหาในภาวะฉุกเฉิน ใน ด้านการป้องกันเหตุ และการให้ความช่วยเหลือ เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย โดยมีการติดตั้งระบบเตือน ภัยและระบบป้องกันอัคคีภัยในอาคาร มีเตรียม ความพร้อมในการซ้อมอพยพหนีไฟ และการ ดำเนินการเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน มีระบบไฟฟ้า สำรองสำหรับลิฟต์โดยสาร สำหรับขนย้าย นิสิต บุคคลากร เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้สามารถ ออกจากพื้นที่ได้อย่างรวดเร็ว เพื่อป้องกันความ เสียหายเมื่อเกิดเหตุ และมีการตรวจสอบและ ซ่อมบำรุงเพื่อให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา	✓	(+)

### ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2560		เทียบกับ เป้าหมาย (✓/×)	ปีการศึกษา 2561		เทียบกับ เป้าหมาย (✓/×)	แนวโน้ม (+/-)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
<b>ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทาน</b>							
จำนวนนิสิต มศว ที่ไปศึกษา/ อบรม/วิจัยในต่างประเทศ	ไม่น้อยกว่า 10 คน	ระดับปริญญาตรี ศึกษาแลกเปลี่ยนที่ Yamaguchi University ประเทศญี่ปุ่น จำนวน 1 คน / อบรม ณ Illinois Stage University สหรัฐอเมริกา จำนวน 2 คน / อบรม ณ ESSEX University สหราชอาณาจักร จำนวน 10 คน ระดับบัณฑิตศึกษา อบรม ณ Illinois Stage University สหรัฐอเมริกา จำนวน 1 คน รวมทั้งสิ้น จำนวน 14 คน	✓	ไม่น้อยกว่า 20 คน	ระดับปริญญาตรี ศึกษาแลกเปลี่ยนที่ Pukyong National University ประเทศญี่ปุ่น จำนวน 2 คน / อบรมการใช้เทคโนโลยียุค 4.0 ณ Huawei Co.,Ltd. เซี่ยงไฮ้ ประเทศจีน จำนวน 1 คน/ อบรม ณ ESRA International Film School ประเทศฝรั่งเศส จำนวน 6 คน /อบรม APY Asia Pacific Youth Exchange 2 คน ณ ประเทศฟิลิปปินส์ /อบรมค่าย The 1 <sup>st</sup> Leadership and Cultural Forum For ASEAN University Student Leader (LECUF) 2018 ณ ประเทศมาเลเซีย จำนวน 2 คน/ อบรม Chinese Language and Taiwanese Culture Experience Camp ณ ประเทศไต้หวัน จำนวน 2 คน ระดับบัณฑิตศึกษา อบรมเทรนต์การดีไซนใน ยุคปัจจุบัน ณ Domus Academy ประเทศ อิตาลี จำนวน 8 คน <b>รวมทั้งสิ้น จำนวน 39 คน</b>	✓	(+)
จำนวนนักเรียนและผู้สนใจที่ เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม ประชาสัมพันธ์หลักสูตรของ วิทยาลัย	ไม่น้อยกว่า 2,000 คน	จำนวน 2,154 คน เข้าร่วมงาน COSCI Open House	✓	ไม่น้อยกว่า 2,500 คน	จำนวน 2,928 คน เข้าร่วมงาน COSCI Open House	✓	(+)

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2560		เทียบกับ เป้าหมาย (v/x)	ปีการศึกษา 2561		เทียบกับ เป้าหมาย (v/x)	แนวโน้ม (+/-)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
จำนวนโครงการ/กิจกรรม/ งานวิจัยที่มีความร่วมมือ ระหว่างหน่วยงาน (MOU) ทั้ง ภาครัฐและเอกชน	ไม่น้อยกว่า 3 โครงการ/ กิจกรรม/ งานวิจัย	3 โครงการ 1. โครงการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ SSAMIC 2017 2. โครงการส่งนิสิตไปอบรม ณ Illinois State University สหรัฐอเมริกา 3. โครงการส่งนิสิตไปอบรม ณ ESSEX University สหราชอาณาจักร	✓	ไม่น้อยกว่า 5 โครงการ/ กิจกรรม/ งานวิจัย	6 โครงการ 1. โครงการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ SSAMIC 2019 (Dalhousie University, กับ IST University of Applied Sciences) 2. โครงการความร่วมมือหลักสูตรระยะสั้น: ฝึก ประสบการณ์คณาจารย์และนิสิต ณ Illinois State University สหรัฐอเมริกา 3. โครงการความร่วมมือหลักสูตรระยะสั้น: ฝึก ประสบการณ์คณาจารย์และนิสิต ณ Domus Academy ประเทศอิตาลี 4. โครงการความร่วมมือหลักสูตรระยะสั้น: ฝึก ประสบการณ์คณาจารย์และนิสิต ณ ESRA International Film School ประเทศ ฝรั่งเศส 5. โครงการ Visiting Professor สาขา ภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล (University of Essex) 6. โครงการ Visiting Professor สาขา นวัตกรรมสื่อสารสังคม (University of Applied Science Nue-Um)	✓	(+)

## 7.2 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า

### ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและกลุ่มลูกค้ากลุ่มอื่น

#### 7.2 ก. (1) ความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2560		เทียบกับ เป้าหมาย (√/x)	ปีการศึกษา 2561		เทียบกับ เป้าหมาย (√/x)	แนวโน้ม (+/-)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
7.2 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า : ผลลัพธ์การดำเนินการมุ่งเน้นลูกค้าเป็นอย่างไร							
ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและกลุ่มลูกค้ากลุ่มอื่น							
7.2 ก. (1) ความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น							
สอบถามผู้ประกอบการเรื่อง สมรรถนะที่นิสิตฝึกงาน	มากกว่า 3.51	4.32	✓	มากกว่า 3.51	อยู่ระหว่างการฝึกงาน	N/A	N/A
ความพึงพอใจของนักเรียน/ ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อหลักสูตร	มากกว่า 3.51	4.16	✓	มากกว่า 3.51	4.19	✓	(+)
ความพึงพอใจของนิสิตต่อการ เรียนการสอน (ปค.003)	มากกว่า 3.51	4.25	✓	มากกว่า 3.51	4.31	✓	(+)
ความพึงพอใจของนิสิตต่อ กิจกรรมเสริมหลักสูตร	มากกว่า 3.51	3.90	✓	มากกว่า 3.51	4.00	✓	(+)
ความพึงพอใจของนิสิตชั้นปี สุดท้ายต่อหลักสูตร	มากกว่า 3.51	4.20	✓	มากกว่า 3.51	3.84	✓	(-)
ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	มากกว่า 3.51	4.38	✓	มากกว่า 3.51	4.09	✓	(-)
ความพึงพอใจ/ความคาดหวัง ของผู้ประกอบการ ชุมชนต่อ การบริการวิชาการ	มากกว่า 3.51	มากกว่า 3.51		มากกว่า 3.51	N/A	N/A	N/A

7.2 ก. (2) ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ำอื่น

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2560		เทียบกับ เป้าหมาย (√/x)	ปีการศึกษา 2561		เทียบกับ เป้าหมาย (√/x)	แนวโน้ม (+/-)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
7.2 ก. (2) ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ำอื่น							
มีระบบฐานศิษย์เก่า	มี	- มีการดำเนินกิจกรรมที่นำไปสู่การจัดทำระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่ากับการสร้างเครือข่ายศิษย์เก่า - มีการจัดเก็บข้อมูลของบัณฑิตเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า	✓	มี	- มีการดำเนินกิจกรรมที่นำไปสู่การจัดทำระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่ากับการสร้างเครือข่ายศิษย์เก่า - มีการจัดเก็บข้อมูลของบัณฑิตเพื่อใช้ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า - มีการสร้างช่องทางการสื่อสารในรูปแบบออนไลน์ - Facebook Fanpage : “COSCI ALUMNI” ในการอัพเดทให้ข้อมูลข่าวสารร่วมกับการสร้างเครือข่ายศิษย์เก่า เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารในรูปแบบออนไลน์กับการสร้างเครือข่ายศิษย์เก่า	✓	(+)
จำนวนกิจกรรมที่ทำร่วมกับศิษย์เก่า	2 กิจกรรม/ปี	2 กิจกรรม/ปี 1.กิจกรรมศิษย์เก่าสัมพันธ์ 2.กิจกรรมพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพแก่ศิษย์เก่า	✓	2 กิจกรรม/ปี	3 กิจกรรม/ปี 1.กิจกรรมศิษย์เก่าสัมพันธ์ 2.กิจกรรมพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพแก่ศิษย์เก่า 3.กิจกรรม COSCI ALUMNI ภายใต้กิจกรรมตลาดนัดนวัตกรรม COSCI Market การเชิญศิษย์เก่า จากทุกสาขาวิชาและศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในด้านต่างๆมาร่วมกิจกรรมของวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมต่อการสร้างแรงบันดาลใจและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การพัฒนาศักยภาพนิสิต	✓	(+)

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2560		เทียบกับ เป้าหมาย (√/x)	ปีการศึกษา 2561		เทียบกับ เป้าหมาย (√/x)	แนวโน้ม (+/-)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
จัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า	-	-	-	มี	มีการประชุมหารือ ระหว่างศิษย์เก่า คณาจารย์ และบุคลากรของวิทยาลัย เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาเครือข่ายศิษย์เก่า สู่การจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่ามีการวางแผนและแนวทางในการจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า	✓	(+)

### 7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร

#### ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร

##### 7.3 ก.(1) อัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2560		เทียบกับ เป้าหมาย (√/x)	ปีการศึกษา 2561		เทียบกับ เป้าหมาย (√/x)	แนวโน้ม (+/-)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร : ผลลัพธ์การดำเนินการด้านการมุ่งเน้นบุคลากรของสถาบัน							
ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร							
7.3 ก. (1) อัตรากำลังและขีดความสามารถของบุคลากร							
จำนวนบุคลากรจากสถาบันต่างประเทศที่มาอบรม / วิจัย ใน มศว (1 ภาคการศึกษา)	ไม่น้อยกว่า 3 คน/ปี	ยังไม่มีดำเนินการ	✘	ไม่น้อยกว่า 3 คน/ปี	ไม่มี	✘	(+)
ร้อยละของอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	ร้อยละ 70	ร้อยละ 52.5	✘	ร้อยละ 70	เพิ่มขึ้นจากเดิมเป็น ร้อยละ 61.11	✘	(+)
ร้อยละของอาจารย์ประจำมีตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 17.5	✘	ร้อยละ 30	เพิ่มขึ้นจากเดิมเป็น ร้อยละ 19.44	✘	(+)

### 7.3 ก.(2) บรรยากาศการทำงาน

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2560		เทียบกับ เป้าหมาย (√/x)	ปีการศึกษา 2561		เทียบกับ เป้าหมาย (√/x)	แนวโน้ม (+/-)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
<b>7.3 ก. (2) บรรยากาศการทำงาน</b>							
ค่าคะแนนระดับความสุขในการทำงาน	มากกว่า 3.51	-	-	ค่าความสุขเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 50	63.9	✓	(+)
จำนวนโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างเสริมสุขภาวะในองค์กร	1 โครงการ	1 โครงการ	✓	1 โครงการ	1 โครงการ	✓	(-)

### 7.3 ก.(3) ความผูกพันของบุคลากร

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2560		เทียบกับ เป้าหมาย (√/x)	ปีการศึกษา 2561		เทียบกับ เป้าหมาย (√/x)	แนวโน้ม (+/-)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
<b>7.3 ก. (3) ความผูกพันของบุคลากร</b>							
จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	1 โครงการ/กิจกรรม	1 โครงการ	✓	1 โครงการ/กิจกรรม	1 โครงการ	✓	(-)
อัตราการคงอยู่ของบุคลากร	มากกว่า ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	✓	มากกว่า ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	✓	(+)
จำนวนเรื่องร้องเรียน	ไม่มี	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	✓	ไม่มี	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	✓	(+)

### 7.3 ก.(4) การพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2560		เทียบกับ เป้าหมาย (✓/×)	ปีการศึกษา 2561		เทียบกับ เป้าหมาย (✓/×)	แนวโน้ม (+/-)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
<b>7.3 ก. (4) ความผูกพันของบุคลากร</b>							
ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการได้รับการพัฒนาตรงตามสายงาน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85	ร้อยละ 100	✓	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	(+)
ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาตรงตามสายงาน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85	ร้อยละ 100	✓	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	(+)
ร้อยละของผู้บริหารที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85	ร้อยละ 100	✓	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85	ร้อยละ 100	✓	(+)
ร้อยละของอาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85	ร้อยละ 100	✓	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85	ร้อยละ 100	✓	(+)



## 7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล

### ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การ การกำกับดูแลและความรับผิดชอบต่อสังคม

#### 7.4 ก.(1) การนำองค์การ

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2560		เทียบกับ เป้าหมาย (√/x)	ปีการศึกษา 2561		เทียบกับ เป้าหมาย (√/x)	แนวโน้ม (+/-)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล : ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การของผู้ในระดับสูง และการกำกับดูแลมีอะไรบ้าง							
ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การ การกำกับดูแลและรับผิดชอบต่อสังคม							
7.4 ก. (1) การนำองค์การ							
มีการวางแผนและชี้แจง นโยบายการดำเนินงานของ วิทยาลัย	มี	มี	✓	มี	มี	✓	(+)
มีช่องทางการสื่อสาร / ร้องเรียน / แสดงความคิดเห็น ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	มี	มี	✓	มีช่องทางการ สื่อสาร หลากหลาย	ช่องทางการสื่อสารของวิทยาลัยนวัตกรรม สื่อสารสังคม มีช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร / ติดต่อสอบถาม / ร้องเรียน / แสดงความคิดเห็น คือ จอ ประชาสัมพันธ์, เว็บไซต์, Facebook, Line@, Twitter, Instagram, YouTube และ หมายเลขโทรศัพท์ของวิทยาลัยฯ	✓	(+)

#### 7.4 ก.(2) การกำกับดูแล

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2560		เทียบกับ เป้าหมาย (√/x)	ปีการศึกษา 2561		เทียบกับ เป้าหมาย (√/x)	แนวโน้ม (+/-)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
<b>7.4 ก. (2) การกำกับดูแล</b>							
ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ทั้งหมด	บรรลุมากกว่า ร้อยละ 85	ร้อยละ 53	✘	บรรลุมากกว่าร้อยละ 85	ร้อยละ 100 บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด	✓	(+)

#### 7.4 ก.(3) กฎหมาย ข้อบังคับและการรับรองมาตรฐาน

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2560		เทียบกับ เป้าหมาย (√/x)	ปีการศึกษา 2561		เทียบกับ เป้าหมาย (√/x)	แนวโน้ม (+/-)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
<b>7.4 ก.(3) กฎหมาย ข้อบังคับและการรับรองมาตรฐาน</b>							
บุคลากรรับรู้ ระเบียบ พรบ. ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	(+)
หลักสูตรได้รับการรับรองมาตรฐาน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	(+)
ผลสัมฤทธิ์ของการบริหารจัดการองค์กรตามเกณฑ์ TQA / EdPEX	-	-	-	200	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	-	-

#### 7.4 ก.(4) จริยธรรม

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2560		เทียบกับ เป้าหมาย (✓/×)	ปีการศึกษา 2561		เทียบกับ เป้าหมาย (✓/×)	แนวโน้ม (+/-)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
<b>7.4 ก.(4) จริยธรรม</b>							
มีระบบธรรมาภิบาลในการบริหารงาน	มี	มี	✓	มี	มี	✓	(+)
จำนวนกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม	ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ	มี 4 โครงการ	✓	ไม่น้อยกว่า 3 โครงการ	มี 4 โครงการ	✓	(+)
จำนวนข้อร้องเรียนจากการประพฤติผิดกฎหมายหรือจริยธรรมของผู้นำระดับสูง	-	-	-	ไม่มีข้อร้องเรียน	ไม่มีข้อร้องเรียน	✓	(+)

#### 7.4 ก.(5) สังคม

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2560		เทียบกับ เป้าหมาย (✓/×)	ปีการศึกษา 2561		เทียบกับ เป้าหมาย (✓/×)	แนวโน้ม (+/-)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
<b>7.4 ก. (5) สังคม</b>							
มีผลงานของนิสิตที่ตรงกับความต้องการของชุมชน	5 ผลงาน	5 ผลงาน	✓	5 ผลงาน	5 ผลงาน รวม 30 ชิ้นงาน - ผลงานเนื้อหาการท่องเที่ยว 9 หมู่บ้าน - ผลงาน วิดีโอ ประชาสัมพันธ์ ชุมชน 10 ชิ้น - การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน 9 รูปแบบ - เว็บไซต์ <a href="http://nongsaeng.in.th">http://nongsaeng.in.th</a> - การจัดงานวิ้งร่วมกับชุมชน หนองแสงรัน 2019	✓	(+)

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2560		เทียบกับ เป้าหมาย (√/x)	ปีการศึกษา 2561		เทียบกับ เป้าหมาย (√/x)	แนวโน้ม (+/-)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
จำนวนกิจกรรมที่ให้บริการวิชาการเป็นไปตามแผนและได้ชิ้นงานที่เกิดประโยชน์ต่อสังคม	1 โครงการ	1 โครงการ : โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวในชุมชนไทยพวนอย่างยั่งยืน ระยะที่ 2	✓	1 โครงการ	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวในชุมชนไทยพวนอย่างยั่งยืน ระยะที่ 3	✓	(+)
จำนวนโครงการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและชุมชนสามารถดำเนินการได้ด้วยตัวเอง	1 โครงการ	1 โครงการ : โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวในชุมชนไทยพวนอย่างยั่งยืน ระยะที่ 2	✓	1 โครงการ	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวในชุมชนไทยพวนอย่างยั่งยืน ระยะที่ 3	✓	(+)

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2560		เทียบกับ เป้าหมาย (√/x)	ปีการศึกษา 2561		เทียบกับ เป้าหมาย (√/x)	แนวโน้ม (+/-)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
จำนวนกิจกรรมด้านจิตสำนึกสาธารณะ	ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม/ โครงการ	จำนวน 5 กิจกรรม 1.กิจกรรมปลูกป่าปลูกปัญญาวัฒนธรรม 2.กิจกรรมสัมมนา เรื่อง การสร้างความเข้าใจและกำหนดทิศทางในการอบรมการส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3.กิจกรรมสัมมนา กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์พฤติกรรมนักท่องเที่ยวสำหรับเยาวชนนักสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว 4.กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการตลาดและธุรกิจการท่องเที่ยวผ่านสื่อสังคมออนไลน์ 5.กิจกรรมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเยาวชนนักสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว	✓	ไม่น้อยกว่า 4 กิจกรรม/ โครงการ	จำนวน 6 กิจกรรม 1.กิจกรรมปลูกป่าปลูกปัญญาวัฒนธรรม 2.กิจกรรมสัมมนา เรื่องสร้างความเข้าใจและกำหนดทิศทางในการอบรมการส่งเสริมการท่องเที่ยว ต.หนองแสง อ.ปากพลี จ.นครนายก 3.กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการออกแบบ และสร้างอัตลักษณ์เพื่อการสื่อสารของชุมชน 4.กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยวชุมชนระดับหมู่บ้าน 5.กิจกรรมการพัฒนาชุมชนผ่านการมีส่วนร่วมทางการท่องเที่ยว วิ่งมินิมาราธอน : หนองแสง Light & Run 6.กิจกรรมเรื่องการติดตามผลและการวางแผนการดำเนินงาน การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน	✓	(+)

ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2560		เทียบกับ เป้าหมาย (✓/x)	ปีการศึกษา 2561		เทียบกับ เป้าหมาย (✓/x)	แนวโน้ม (+/-)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
<b>ข.ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ</b>							
ร้อยละตัวบ่งชี้แผนปฏิบัติการที่บรรลุค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100 (บรรลุตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการที่ดำเนินการเสร็จในปีงบประมาณ 2561 จำนวน 72 กิจกรรม)	✓	ร้อยละ 90	ร้อยละ 83.11 (ตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นในไตรมาสที่ 3 ตั้งแต่เดือน ต.ค. 61 - มิ.ย. 62 จำนวน 64 กิจกรรม จากกิจกรรมทั้งปีงบประมาณ 2562 จำนวน 77 กิจกรรม)	✗	(+)
ร้อยละตัวบ่งชี้แผนกลยุทธ์/ยุทธศาสตร์ที่บรรลุค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100 (บรรลุตามตัวชี้วัด 15 ตัวชี้วัด ปีงบประมาณ 2561)	✓	ร้อยละ 90	ร้อยละ 80.00 (รอบ 9 เดือน ตัวบ่งชี้แผนกลยุทธ์ ตั้งแต่เดือน ต.ค. 61 - มิ.ย. 62 ปีงบประมาณ 2562 บรรลุ 12 ตัวชี้วัด จาก 15 ตัวชี้วัด)	✗	(+)

## 7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และการตลาด

### ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด

#### 7.5 ก.(1) ผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2560		เทียบกับ เป้าหมาย (√/x)	ปีการศึกษา 2561		เทียบกับ เป้าหมาย (√/x)	แนวโน้ม (+/-)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน การตลาด : ผลลัพธ์การดำเนินการด้านงบประมาณการเงิน และตลาดของสถาบันเป็นอย่างไร							
ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด							
7.5 ก. (1) ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด							
การบริหารจัดการด้าน งบประมาณเป็นไปตามแผน	เป็นไป ตามแผน	เป็นไปตามแผน	✓	เป็นไป ตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน (เรื่องครุภัณฑ์และงานปรับปรุง)	✗	(-)
ร้อยละของงบประมาณเงิน รายได้ต่อเงินแผ่นดิน				ร้อยละ 90	ร้อยละ 96.78 งบรายได้ 83,036,300 งบแผ่นดิน 2,669,700		
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์จากภายใน	200,000 บาท ต่อคนต่อปี	354,539 บาท/คน/ปี (ได้รับงบ 4,044,350 บาท/จำนวนคน 40 คน)	✓	200,000 บาท ต่อคนต่อปี	114,778 บาท/คน/ปี (ได้รับงบ 4,591,100 บาท/จำนวนคน 40 คน)	✗	(-)
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์จาก ภายนอก	200,000 บาท ต่อคนต่อปี	354,539 บาท/คน/ปี (ได้รับงบ 10,137,228 บาท /จำนวนคน 40 คน)	✓	200,000 บาท ต่อคนต่อปี	50,000 บาท/คน/ปี (ได้รับงบ 2,000,000 บาท/จำนวนคน 40 คน)	✗	(-)
รายได้จากการบริการวิชาการ เป็นไปตามแผน	เป็นไป ตามแผน	ไม่มีงานบริการวิชาการแบบหารายได้	✓	เป็นไป ตามแผน	ไม่มีงานบริการวิชาการแบบหารายได้	✗	(-)
จำนวนนิสิตเป็นไปตามแผน	เป็นไป ตามแผน	เป็นไปตามแผน	✓	เป็นไป ตามแผน	เป็นไปตามแผน	✓	(+)

## 7.5 ก.(2) ผลการดำเนินการด้านการตลาด

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2560		เทียบกับ เป้าหมาย (✓/×)	ปีการศึกษา 2561		เทียบกับ เป้าหมาย (✓/×)	แนวโน้ม (+/-)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
<b>7.5 ก. (2) ผลการดำเนินการด้านการตลาด</b>							
หลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของตลาด	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	(+)
จำนวนสื่อที่ใช้เผยแพร่ระบบออนไลน์ มีการประชาสัมพันธ์ครบทุกช่องทางของสื่อออนไลน์ ทั้งด้านวิชาการ กิจกรรมนิสิต และข่าวประกาศอื่นๆ	ไม่น้อยกว่า 6 ช่องทาง และมีการอัปเดต อย่างน้อยทุก 2 สัปดาห์	มีการเผยแพร่สื่อออนไลน์ 6 ช่องทาง Website , FB , Line@ , Twitter , Instagram , YouTube	✓	ไม่น้อยกว่า 6 ช่องทาง และมีการอัปเดต อย่างน้อย ทุกสัปดาห์	มีการเผยแพร่สื่อออนไลน์ 6 ช่องทาง Website , FB , Line@ , Twitter , Instagram , YouTube และ การเผยแพร่สื่อ ออฟไลน์ 1 ช่องทาง คือ จอประชาสัมพันธ์ บริเวณโถงอาคารชั้น 1	✓	(+)
จำนวนผู้ติดตามผ่านแฟนเพจ cosci swu	-	-	-	20,000 ผู้ติดตาม	15,290 ผู้ติดตาม	✗	(-)
จำนวนข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสาร	-	-	-	1,200 ข่าว/ปี	1,005 ข่าว	✗	(-)
จำนวนนักเรียนและผู้สนใจศึกษาต่อในงาน Open House	ไม่น้อยกว่า 2,000 คน	จำนวน 2,154 คน เข้าร่วมงาน COSCI Open House	✓	ไม่น้อยกว่า 2,500 คน	จำนวน 2,928 คน เข้าร่วมงาน COSCI Open House	✓	(+)

## ผลลัพธ์ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชนและการรับผิดชอบต่อสังคม

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ได้ปฏิบัติตามพันธกิจของมหาลัย ในการเป็นมหาวิทยาลัยรับใช้สังคม ซึ่งวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ได้สนับสนุนการจัดโครงการบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง โดยในปีการศึกษาที่ผ่านมา ทางวิทยาลัยฯ ได้มีการจัดโครงการบริการวิชาการ โครงการสร้างสรรค์สื่อเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวอำเภอเมืองจังหวัดนครนายก ที่มีการจัดกิจกรรมในช่วง วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 – 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 ที่ตำบลหนองแสง อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก ซึ่งการจัดกิจกรรมมีการบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอนวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้แก่นิสิตจากการนำความรู้ความเข้าใจในการเรียนการสอนมาถ่ายทอดสู่ชุมชนและ/หรือความรู้เพิ่มเติมจากการอบรมแก่ชุมชน และเพื่อต่อยอดองค์ความรู้จากการทำงานจริงให้กับนิสิตที่ได้ทำงานร่วมกันระหว่างชุมชน โดยต้องมีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 80% ในทุกกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายวิชาในการบูรณาการ	ตัวบ่งชี้ในการวัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ลักษณะการบูรณาการ
1. INC124 Principle of Tourism 2. INC 234 Underlying Principle of Tourism 3. INC 333 Sustainable Tourism	- เนื้อหาการท่องเที่ยวชุมชนแยกแต่ละหมู่บ้าน - เส้นทางวิ่ง 14.2 และ 4.2 กิโลเมตร	ผลงานที่ส่งมอบให้กับชุมชน	นำนิสิตศึกษาข้อมูล ในพื้นที่ และนำองค์ความรู้จากชั้นเรียนมาบูรณาการและถ่ายทอดต่อชุมชนนำไปใช้ประโยชน์ โดยมีการทำงานร่วมกันระหว่างชุมชนกับนิสิต จนออกมาเป็นผลงานร่วมกัน
4. INC 141 Introduction to diffusion of Innovation 5. INC 261 Strategic Planning For Public Relation	- ผลงานการต่อยอดผลิตภัณฑ์ของชุมชนแต่ละหมู่บ้าน	ผลงานที่การออกแบบผลิตภัณฑ์ให้กับชุมชน	นำนิสิตศึกษาข้อมูล ในพื้นที่แยกหมู่บ้านเพื่อไปเก็บข้อมูลนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยมีชุมชนให้คำแนะนำ ความรู้ ออกมาเป็นผลงานร่วมกันระหว่างนิสิตและ
6.ID235 ANIMATION DRAWING TECHNIQUE IN DIGITAL SYSTEM	- ผลงานการออกแบบโลโก้หมู่บ้านทั้งหมด 9 หมู่บ้าน	ผลงานออกแบบโลโก้หมู่บ้าน ถูกนำไปใช้	นำนิสิตศึกษาข้อมูลร่วมกับผู้ใหญ่บ้าน เพื่อออกแบบผลงาน



## ตารางตรวจสอบระบบ

System	Process	หมวด	ตรวจสอบระบบ	
			มี	ไม่มี
Leadership Governance System	Leadership (Guide & Sustain) Process	1.1 ก (1),(2)	Figur 1.1 (1) Figur 1.1 (3.1) Figur 1.1 (3.2)	
	Communication – Engagement Process	1.1 ข	Table 1.1 ข	
	Organizational Sustainability Systems	1.1 ค (1)	Page 45	
	Performance & Direction Review Process	1.1 ค (2)	Page 45	
	Governance & Stakeholder Systems	1.2 ก (1)	Figur 1.2 (1)	
	Legal Compliance & Ethical Systems	1.2 ข (1),(2)	Page 45 - 46	
	Societal Responsibility Systems	1.2 ค (1)	Page 47	
	Community Support Systems	1.2 ค (2)	Page 47	
Strategy Planing System	Strategy Development Process	2.1 ก (1)	Figur 2.1 ก (1)	
	Work System & Core Competency Determination	2.1 ก (4)	Table 2.1 ก (4)	
	Strategic Opportunity & Intelligent Risk Process	2.1 ก (2),(3)	Figur 2.1 ก (2) Table 2.1 ก (3)	
	Strategic Objective Formulation Process	2.1 ข (1)	Figur 2.2 ก (1)	
	Action Plan Development Process	2.2 ก (1)	Figur 2.2 ก (1)	
	Action Plan Deployment Process	2.2 ก (2)	Figur 2.2 ก (1)	
	Strategic Resource Commitment Process	2.2 ก (4),(3)	Table 2.2 (4)	
	Strategic Assessment (Plan Modification Process)	2.2 ก (5),(6) 2.2 ข	Table 2.2 (5)	
Student/Customer Management	Voice of the Customer Process	3.1 ก (1), (2)	Table 3.1 ก (1)	
	Satisfaction & Engagement Assessment	3.1 ข (1), (2)	Table 3.1 ข (1)	
	Education Offerings Determination Process	3.2 ก (1)	Table P1 ก (1) Page 1	

System	Process	หมวด	ตรวจสอบระบบ	
			มี	ไม่มี
	Student/Customer Support Systems	3.2 ก (2)	Page 75	
	Student/Customer – Market Segmentation Process	3.2 ก (3)	Table (2) Page 13	
	Student/Customer Relations & Engagement Process	3.2 ข (1)	Page 76	
	Complaint management Process Knowledge	3.2 ข (2)	Page 76	
Knowledge Management	Performance Measurement Selection & Use Systems	4.1 ก (1)	Page 78	
	Performance Benchmarking & Comparison Process	4.1 ก (2)	Table P2 ก 01-07 Page 16	
	Performance Review & Analysis Process	4.1 ข	Figur 2.2 ก (1) Page 79	
	Performance Improvement Prioritization Process	4.1 ค (1), (2)	Page 80	
	Knowledge Management Process	4.2 ข	Page 81	
	Data, Information Availability – Sharing Systems	4.2 ก (1), (2)	Page 81	
	Data, Information Quality & Reliability Systems	4.2 ข (1)	Page 82	
	Hardware & Software Reliability – Security Systems	4.2 ข (2)	Page 82	
Work force Engagement	Workforce Capability & Capacity Management	5.1 ก (1)	Figur 5.1 (1.1) Figur 5.1 (1.2) Table 5.1 (1.1) Table 5.1 (1.2) Table 5.1 (1.3) Table 5.1 (1.4) Table 5.1 (1.5)	

System	Process	หมวด	ตรวจสอบระบบ	
			มี	ไม่มี
	Recruit, Hire, Place, and Retain Process	5.1 ก (2)	Page 92	
	Environment & Climate Improvement Process	5.1 ข (1)	Page 94	
	Workforce Benefits Process	5.1 ข (2)	Page 94	
	Workforce Engagement Management Process	5.2 ก (1), (2)	Page 96	
	Workforce Engagement Assessment Process	5.2 ก(3)	Page 97	
	Workforce Performance Management Process HR Development Career Progression Process	5.2 ก(4) 5.2 ข (1), (2), (3)	Page 98 - 99	
Knowledge Management	Program, Service, and Process Design Process	6.1 ก(1), (2), (3)	Table 6.1 ก (1)	
	Process Implementation Process	6.1 ข (1)	Table 6.1 ข (1)	
		6.1 ข (3)	Page 106	
	Cost Control & Containment Process	6.2 ก	Page 108	
	Supply-chain Management Process	6.2 ข	Page 108	
	Safety & Emergency Preparedness Process	6.2 ค	Page 108	
	Innovation Management Process	6.1 ค	Page 107	