



วิทยาลัยนวัตกรรม
สื่อสารสังคม
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



คู่มือปฏิบัติการงาน การเพิ่มรายวิชาให้แก่บัณฑิต



วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานขั้นตอนการเพิ่มรายวิชาให้แก่นิติวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรใช้เป็นเครื่องมือช่วยเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน โดยได้จัดทำรายละเอียดของงานโดยแสดงถึงขั้นตอนต่าง ๆ ของการปฏิบัติงาน ตลอดจนแผนผังระบบงาน (Flow Chart) เพื่อให้เข้าใจง่ายและใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานให้บรรลุตามข้อกำหนดสำคัญ ๆ ของแต่ละกระบวนการให้ได้ตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่ตั้งไว้ และเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงานให้ดียิ่งขึ้น


ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชาในการติดตาม กำกับ เร่งรัดให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ทุกประการ

งานวิชาการและวิจัย
วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม

สารบัญ

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	๗
แผนผังการปฏิบัติงาน.....	1
Flowchart ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	5
ภาคผนวก ก กฎหมายที่เกี่ยวข้อง.....	7
ภาคผนวก ข อื่น ๆ (แบบฟอร์ม, คำสั่ง, รูปภาพประกอบ ฯลฯ).....	28

แผนผังการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการเพิ่มรายวิชาให้กับนิสิต

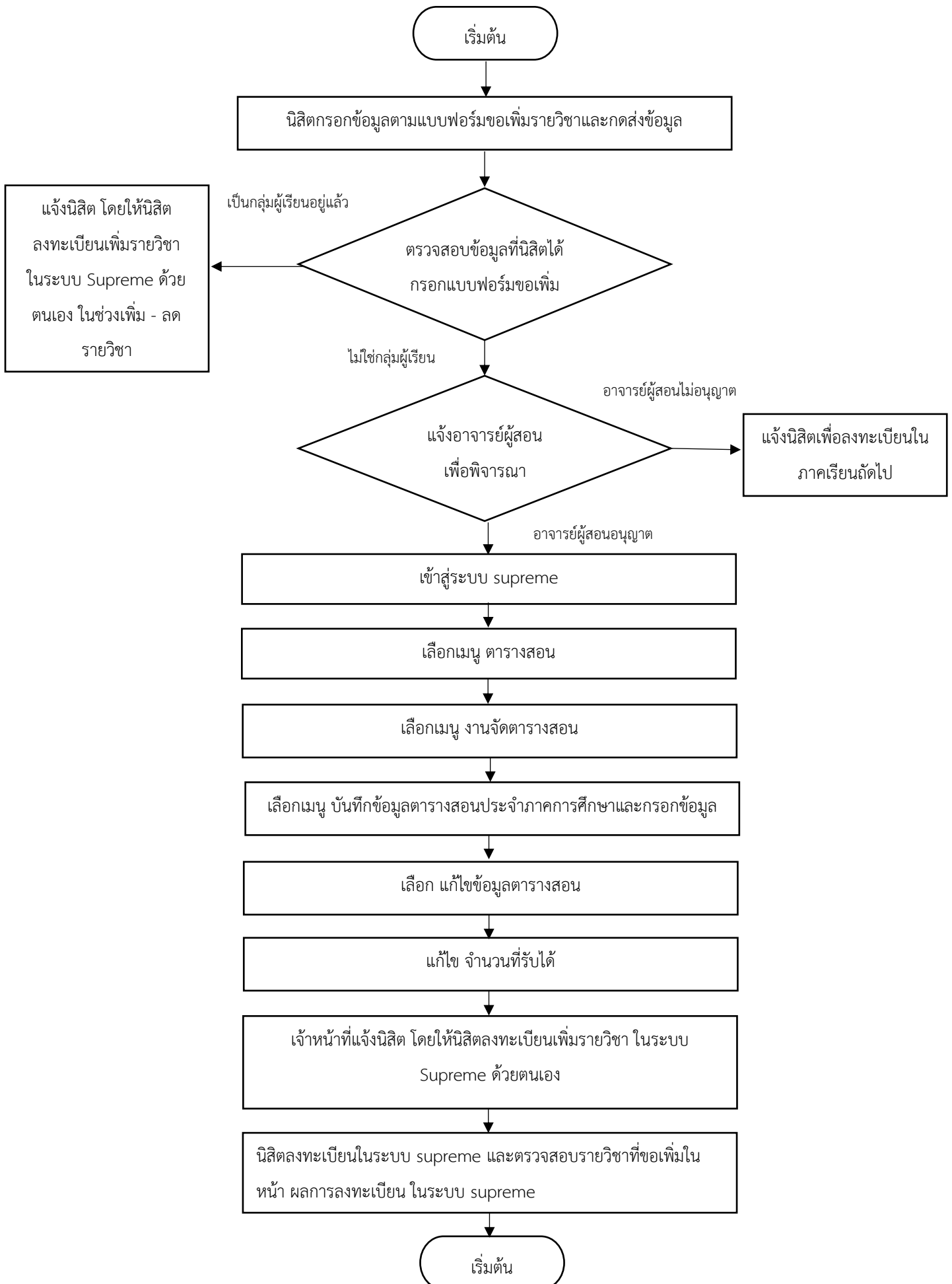
ที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน		ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา การปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน	กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง
	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน				
1		-	-	-	-	-
2		<p>ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบข้อมูลที่นิสิตได้กรอกแบบฟอร์มขอเพิ่มรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> ตรวจสอบเช็คข้อมูลที่นิสิตกรอกมาในแบบฟอร์ม กรณีที่นิสิตเป็นกลุ่มผู้เรียนอยู่แล้วให้ส่งอีเมลและโทรแจ้งนิสิต โดยให้นิสิตลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา ในระบบ Supreme ด้วยตนเอง ในช่วงเพิ่ม - ลดรายวิชา กรณีที่นิสิตไม่ใช่กลุ่มผู้เรียนให้แจ้งอาจารย์ผู้สอนเพื่อพิจารณา 	1. นักวิชาการศึกษา	1. แบบฟอร์มขอเพิ่มรายวิชาในระบบ Supreme	1 วันหลังจากนิสิตกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม	-

ที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน		ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา การปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน	กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง
	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน				
3		ขั้นตอนที่ 2 แจ้งอาจารย์ผู้สอนเพื่อพิจารณา 1. แจ้งอาจารย์ผู้สอนผ่านทางไลน์หรือทางอีเมล ว่า มีนิสิต ชื่อ นามสกุล วิชาเอก ชั้นปี ขอเข้าเรียนใน รายวิชาที่อาจารย์เป็นผู้สอน อาจารย์ผู้สอนอนุญาต ให้นิสิตเรียนได้หรือไม่ 2. กรณีอาจารย์ผู้สอนไม่อนุญาต ให้ส่งอีเมลและ โทรแจ้งนิสิตเพื่อลงทะเบียนในภาคเรียนถัดไป	1. นักวิชาการศึกษา 2. อาจารย์ผู้สอนรายวิชา	1. แบบฟอร์มขอเพิ่มรายวิชาในระบบ Supreme 2. ระบบ Supreme	1 วัน	
4		ขั้นตอนที่ 3 เข้าสู่ระบบ SUPREME 1. เข้าเว็บไซต์ https://supreme.swu.ac.th/portal/index.php 2. เข้าสู่ระบบ ด้วยรหัสบัตรไอที และรหัสผ่านที่เรากำหนดไว้ 3. เลือกเมนู เข้าสู่ระบบ	1. นักวิชาการศึกษา	1. ระบบ Supreme	2 นาที	
5		ขั้นตอนที่ 4 เลือกเมนู ตารางสอน 1. เลือกเมนู กลุ่มงานตารางสอน (คณะ) 2. เลือกเมนู งานตารางสอน	1. นักวิชาการศึกษา	1. ระบบ Supreme	2 นาที	
6		ขั้นตอนที่ 5 เลือกเมนู งานจัดตารางสอน 1. เลือกเมนู งานจัดตารางสอน	1. นักวิชาการศึกษา	1. ระบบ Supreme	2 นาที	

ที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน		ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา การปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน	กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง
	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน				
7		ขั้นตอนที่ 6 เลือกเมนู บันทึกข้อมูลตารางสอน ประจำภาคการศึกษาและกรอกข้อมูล 1. ระบุข้อมูล ภาค/ปีการศึกษา 2. ระบุกลุ่มการศึกษา เลือกปริญญาตรี 3. ระบุข้อมูล รหัสวิชา 4. ระบุข้อมูล ตอน 5. เลือกค้นหา	1. นักวิชาการศึกษา	1. ระบบ Supreme	2 นาที	
8		ขั้นตอนที่ 7 เลือกเมนู แก้ไขข้อมูลตารางสอน 1. เลือกเมนู สัญลักษณ์พื้นเพอง(แก้ไขข้อมูล ตารางสอน)	1. นักวิชาการศึกษา	1. ระบบ Supreme	2 นาที	
9		ขั้นตอนที่ 8 แก้ไขจำนวนที่รับได้ 1. แก้ไขจำนวนที่รับได้ โดยระบุเป็นจำนวนที่เพิ่ม จำนวนนิสิตที่ขอเพิ่มรายวิชา (ยกตัวอย่าง ข้อมูล จำนวนที่รับได้ระบุไว้ คือ 25 และมีนิสิตขอเพิ่มอีก 3 คน ให้ระบุจำนวนที่รับได้ เป็น $25+3 = 28$ คน) 2. เลือกเมนู บันทึก	1. นักวิชาการศึกษา	1. ระบบ Supreme 2. แบบฟอร์มขอเพิ่มรายวิชาในระบบ Supreme	2 นาที	
10	 	ขั้นตอนที่ 9 เจ้าหน้าที่แจ้งนิสิต โดยให้นิสิต ลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา ในระบบ Supreme ด้วยตนเอง 1. เจ้าหน้าที่ส่งอีเมลและโทรแจ้งนิสิต โดยให้นิสิต ลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา ในระบบ Supreme ด้วยตนเองในช่วงเพิ่ม - ลดรายวิชาตามปฏิทิน การศึกษา	1. นักวิชาการศึกษา	1. ระบบ Supreme 2. ปฏิทินการศึกษา	ภายใน 1 วัน หลังจาก เพิ่มจำนวนที่รับได้ให้ นิสิตเรียบร้อยแล้ว	

ที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน		ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา การปฏิบัติงาน แต่ละขั้นตอน	กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง
	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน				
11		<p>ขั้นตอนที่ 10 นิสิตลงทะเบียนในระบบ SUPREME และตรวจสอบรายวิชาที่ขอเพิ่มในหน้า ผลการลงทะเบียนในระบบ SUPREME</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นิสิตเข้าเว็บไซต์ https://supreme.swu.ac.th/portal/index.php 2. เข้าสู่ระบบ ด้วยรหัสบัตรไอที และรหัสผ่านที่กำหนดไว้ 3. เลือกเมนู ลงทะเบียน 4. ระบุข้อมูลรายวิชา ตอน ที่ต้องการลงทะเบียน 5. เลือกเมนู ผลการลงทะเบียน เพื่อตรวจสอบรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนไว้ 	1. นิสิต	1. ระบบ Supreme 2. ปฏิทินการศึกษา	ระยะเวลาตามปฏิทินการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566 2. ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566
12		-	-	-	-	-

Flowchart ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566**



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและเพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีให้มีคุณภาพมาตรฐานตามกฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัย จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงที่เริ่มเปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วใน ข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"นิสิต" หมายความว่า นิสิตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"อาจารย์ประจำ" หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอก ที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๐๓๑ -

๗-

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สถานศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายความว่า คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาโดยังไม่มีประกาศนียบัตรสาขาวิชาหรือประกาศนียบัตรสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้มีไว้ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลดีต่อการเรียนรู้ของนิสิตได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๓ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถขึ้นได้ไม่เกิน ๒ คน

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีหน้าที่บริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีหรือผู้ถือการบติมอบหมาย

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“การตกลงร่วมผลิต” หมายความว่า การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัย กับองค์การภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์การภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในภาคหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายความว่า การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษามิชอบธรรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“ระบบพหุภาค” หมายความว่า ระบบการจัดการศึกษาในหนึ่งปีการศึกษา โดยแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ และหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์

๑๗๖

“หมวดวิชาศึกษาทั่วไป” หมายความว่า หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลก ในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ไม่รังเกียจทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษ ที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจิตสำนึกและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาค่านิยมที่ดีงาม ร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

“หมวดวิชาเฉพาะ” หมายความว่า วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมาย ให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้

“หมวดวิชาเลือกเสรี” หมายความว่า วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองนึกหรือสนใจ

ข้อ ๖ ชื่อปริญญาให้เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องกำหนด สาขาวิชา ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตร และอักษรย่อ ในกรณีที่มีปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในประกาศดังกล่าว ให้ใช้ ชื่อปริญญาและอักษรย่อตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๗ หลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยต้องมีปรัชญาที่มุ่งให้เกิดบัณฑิตที่มีความสัมพันธ์ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และ มาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากลให้เกิดบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่ากำลังคนที่มีคุณภาพ ต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐาน ภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ หลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิต บัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรม ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการ ปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(ก) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ต้องมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและ ภาคนปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(ข) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ สำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษต้องมุ่งเน้น ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษามหาวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการ ที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนหลายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(ก) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติงานใน ศาสตร์สาขานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

๐๗๖ -

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ อาจจัดหลักสูตรปริญญา (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็น ส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อน วิชาญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า "ต่อเนื่อง" ในวงเล็บท้ายชื่อหลักสูตร

หลักสูตรที่ต้องการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิต ที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการ กับมหาวิทยาลัย และกลอบริการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่จริงในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้บัณฑิตบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนาของหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจาก สถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

(ข) หลักสูตรปริญญาตรีแบบกึ่งมหาวิทยาลัยหรือปฏิบัติการ สำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ต้องมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และ ทำวิจัยที่ล้ำลึกหรือได้การฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบกึ่งมหาวิทยาลัย หรือปฏิบัติการ ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

ข้อ ๘ ระบบการจัดการศึกษา ให้ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนอาจดำเนินการได้เป็นการมีพิเศษโดยมีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ และให้จัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการจัดการศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง ที่ใช้ระบบอื่นซึ่งไม่ใช่ ระบบทวิภาคก็ได้ โดยให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาคและแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบ การศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิต ในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใด ที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค

ข้อ ๙ รูปแบบการจัดการศึกษาอาจดำเนินการในรูปแบบรายวิชา (Course) ชุดวิชา (Module) หรือ รูปแบบอื่น ๆ

ข้อ ๑๐ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาคให้ใช้หลักการคิด ดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การปฏิบัติงาน การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

pwr

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนสั้นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานที่มีการปฏิบัติงานจริง ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ทั้งนี้สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๑๓ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรปริญญาตรีให้มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

การนับระยะเวลาศึกษา ให้เริ่มนับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับนิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ในกรณีที่นิสิตไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาการศึกษตามวรรคหนึ่ง ให้โอนผลการเรียนของนิสิตไปยังคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้อ ๑๒ โครงสร้างหลักสูตรปริญญาตรีให้ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต โดยต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๑๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๑๓ -

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๗๖ หน่วยกิต

(ง) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานที่มีการปฏิบัติงานจริงเป็นส่วนหนึ่งของหมวดวิชาเฉพาะก็ได้ โดยต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๗๖ หน่วยกิต

(๗) หมวดวิชาเลือกเสรีให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนิสิตที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน ทั้งนี้ นิสิตต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์ในหลักสูตรปริญญาตรี ให้มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคคลที่ไม่จากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน

อ.พ.

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับนิเทศชนบทหลักสูตรครบตามจำนวน สาขาวิชานั้นต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับนิเทศชนบทหลักสูตรที่มีนิตินผ่านสภาวิชาการ สถานมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษา เป็นรายกรณี

(ค) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

กรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีของอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสถานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาวัสดุ ตลอดจนระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาหากจำเป็น บุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร และมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(ข) อาจารย์ผู้รับนิเทศชนบทหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับนิเทศชนบทหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับนิเทศชนบทอย่างน้อย ๓ คน

๑๗๑-

กรณีหลักสูตรจัดทำมีวิชาเรียนมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ๓ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับ ผลิตขอหลักสูตร ครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนัย ผ่านสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เป็นรายการ

(ค) อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือ ในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

กรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน ต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือ เทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องให้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและ พัฒนานวัตกรรม ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๓๑ ผู้ที่จะเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้า ศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็น ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอน ปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๕ ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา ในระหว่าง การศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวน้ำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๕ ระดับคะแนน หรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำ

ข้อ ๓๕ หลักสูตรต้องกำหนดให้นิสิตลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๕๖๖

-๘-

หากหลักสูตรใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างกัน จากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้โดยการอนุมัติของมหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้องบริหารจัดการและออกแบบกระบวนการเรียนรู้ในหลักสูตร ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่กำหนดให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านลักษณะบุคคล

กรณีที่มีความจำเป็นทางวิชาการหรือทางวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านอื่นเพิ่มเติมได้

ข้อ ๑๗ นิสิตต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

การพ้นสภาพโดยไม่สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๘ การออกใบปริญญาบัตร ให้ระบุชื่อปริญญา และชื่อสาขาวิชาให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสาร หลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

การออกใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชาและชื่อรายวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ใน เอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

ข้อ ๑๙ การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกหลักสูตร กำกับ ติดตาม ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพหลักสูตรการศึกษาให้ทันสมัย และเป็นไปตามข้อบังคับนี้ โดยมีการประเมินและ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

ข้อ ๒๐ เพื่อให้การดำเนินการตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อธิการบดีอาจออกประกาศ กำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมได้โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

การดำเนินการใด ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และไม่มีข้อบังคับ ประกาศ หรือระเบียบอื่นใด กำหนดไว้ ให้เสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ ๒๑ การตีความหรือวินิจฉัยปัญหาตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความหรือวินิจฉัย เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเป็นประการใด ให้ถือปฏิบัติไปจนสิ้นและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๕๗๗-

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)
นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566**



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้ออกกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบรรดากฎกระทรวงและประกาศดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัย จึงออกข้อบังคับนี้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันแรกของปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๖

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“การจัดการศึกษา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

owi-

-๒-

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๓๔ และ ให้อำนาจรวมถึง สดกัมน์ สำนัก หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีหน้าที่บริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการของนิสิต

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชา หรือ กลุ่มสาขาวิชา ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หมวด ๑

การรับเข้าเป็นนิสิต

ข้อ ๕ ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี ๕ ปี หรือไม่น้อยกว่า ๖ ปี จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

(๒) ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การรับเข้าเป็นนิสิต ให้ใช้วิธีดังต่อไปนี้

(๑) การสอบคัดเลือก

(๒) การคัดเลือก

(๓) การรับโอนนิสิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

(๔) การรับเข้าเป็นนิสิตตามข้อตกลงของมหาวิทยาลัยหรือโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย

(๕) วิธีอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ผู้ที่ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตต้องรายงานตัวและส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายในระยะเวลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ได้ดำเนินการดังกล่าว มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาตัดสิทธิ์การเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่จะได้อื่นคำ หรือผ่อนผันการรายงานตัวให้มหาวิทยาลัยทราบภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ผ่านการรับเข้าเป็นนิสิตที่ได้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการรายงานตัวตามวรรคหนึ่ง ต้องมารายงานตัวและส่งเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายในระยะเวลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๐๗๕

-๗-

หมวด ๒
การลงทะเบียน

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดวัน เวลา วิธีการลงทะเบียนเรียน การขอเพิ่มหรือลดรายวิชา หรือชุดวิชาในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๙ นิสิตที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ในภาคการศึกษาใดจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้นอย่างน้อยหนึ่งรายวิชา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นดังต่อไปนี้ ให้นิสิตใหม่มีสิทธิขอลาพักการเรียนได้

(๑) นิสิตถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารของประจำการหรือได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือก หรือรับการระดมพล

(๒) นิสิตได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน

(๓) นิสิตเจ็บป่วยจนต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์โดยมีใบรับรองแพทย์

การลงทะเบียนเรียนของนิสิตใหม่ที่ได้รับอนุมัติผ่อนผันการรายงานตัวตามข้อ ๘ จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๑๐ นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือชุดวิชา และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แล้วเสร็จ ไม่เกินวันทำการแรกของสัปดาห์ที่ ๓ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากนิสิตไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จะต้องถูกปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี จนกว่าจะชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเสร็จสิ้น ทั้งนี้ ไม่เกินวันทำการสุดท้ายของภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๑๑ นิสิตที่ไม่ดำเนินการลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ตามข้อ ๑๐ จะต้องยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมลาพักการเรียนตามความในหมวด ๔

นิสิตที่ไม่ดำเนินการลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้าย ของสัปดาห์ที่ ๒ ของการศึกษภาคฤดูร้อน มหาวิทยาลัยจะยกเลิกรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น นิสิตที่ไม่ดำเนินการลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แล้วเสร็จ อาจแจ้งความประสงค์ขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้นิสิตชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่ารับทบทวนข้อ ๑๐

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือชุดวิชาใดที่หลักสูตรกำหนดว่า นิสิตจะต้องเรียนรายวิชาหรือ ชุดวิชาอื่นก่อนหรือมีบูรพาวิชา นิสิตจะต้องเรียนและสอบได้ในรายวิชาหรือชุดวิชาดังกล่าวมาก่อน จึงจะมีสิทธิลงทะเบียน เรียนรายวิชาหรือชุดวิชานั้นได้

ข้อ ๑๓ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือชุดวิชาได้แม้จำนวนหน่วยกิต ดังต่อไปนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือชุดวิชาในแต่ละภาคการศึกษาตามระบบทวิภาค ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เว้นแต่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือมีเหตุอันควร โดยได้รับอนุมัติ จากคณบดีให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มได้ ทั้งนี้ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต

อพร

๔

(๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือชุดวิชาในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต เว้นแต่เป็นโปรแกรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือมีเหตุอันควร โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติม ทั้งนี้ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

(๓) นิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่ได้รับการอนุมัติให้เข้าเรียนในรายวิชาหรือชุดวิชาในภาคการศึกษาใดเป็นการมีพิเศษแบบนับหน่วยกิต ให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต และจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือชุดวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิต (Non-C) ก็ได้ ทั้งนี้ หน่วยกิตรวมของรายวิชาหรือชุดวิชาทั้งหมดลงทะเบียนเรียนโดยนับหน่วยกิตและไม่ับหน่วยกิต จะต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓

นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือชุดวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิต จะต้องใช้เวลาเรียนในรายวิชาหรือชุดวิชานั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยนิสิตไม่ต้องเข้าสอบในรายวิชาหรือชุดวิชานั้น

หน่วยกิตของรายวิชาหรือชุดวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่ถูกนับรวมเป็นหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๑๕ นิสิตอาจเปลี่ยนการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือชุดวิชาใดโดยนับหน่วยกิตให้เป็น การลงทะเบียนเรียน ในรายวิชาหรือชุดวิชานั้นโดยไม่นับหน่วยกิตก็ได้ ภายในวันสุดท้ายของช่วงเพิ่มหรือลดรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

นิสิตอาจเปลี่ยนการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือชุดวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตให้เป็น การลงทะเบียนเรียน ในรายวิชาหรือชุดวิชานั้นโดยนับหน่วยกิตก็ได้ ภายในวันสุดท้ายของช่วงเพิ่มหรือลดรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ข้อ ๑๖ นิสิตอาจยื่นคำร้องขอถอนการลงทะเบียนเรียน (Withdraw) รายวิชาหรือชุดวิชาใด ๆ ได้ ไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ก่อนวันแรกของการสอบปลายภาค โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากคณะ

หมวด ๓

การวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๑๗ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือชุดวิชา ต้องแจ้งวิธีการวัดและประเมินผลให้นิสิตทราบ ในครั้งแรกของการเรียนรายวิชาหรือชุดวิชานั้น

ข้อ ๑๘ นิสิตต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาหรือชุดวิชาหนึ่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งหมดในรายวิชาหรือชุดวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชาหรือชุดวิชาดังกล่าวได้ เว้นแต่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือชุดวิชาเห็นสมควรให้นิสิตสามารถเข้าสอบได้

BWR

-๕-

ข้อ ๑๙ การประเมินผลการเรียนในรายวิชาอาจใช้ระบบค่าระดับชั้นก็ได้ โดยใช้ระดับชั้น ความหมาย และ ค่าระดับชั้น ดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

ข้อ ๒๐ นิสิตที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับชั้น D ขึ้นไป ถือว่าสอบผ่านในรายวิชานั้น เว้นแต่หลักสูตรใด จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาอาจพิจารณาให้ผลการเรียนระดับชั้น E ในกรณีอื่นนอกเหนือจากการสอบตกได้ หากมีเหตุดังต่อไปนี้

- (๑) นิสิตขาดสอบโดยไม่มีเหตุอันควร
- (๒) นิสิตกระทำการทุจริตใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- (๓) นิสิตไม่ดำเนินการแก้สัญลักษณ์ I ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๒๒ การประเมินผลการเรียนในรายวิชาอาจใช้ระบบสัญลักษณ์ก็ได้ โดยใช้สัญลักษณ์และความหมาย ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/การฝึกงาน เป็นที่พอใจ
U	ผลการเรียน/การปฏิบัติ/การฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ
AU	การเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
I	การประเมินผลการเรียนยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	ยังไม่ประเมินผลการเรียนในภาคการศึกษาขึ้น (In progress)

Dwi-

-๖-

ข้อ ๒๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาอาจพิจารณาให้ผลการเรียนสัญลักษณ์ I ได้ หากมีเหตุผลดังต่อไปนี้

(๑) นิสิตขาดสอบโดยมีเหตุอันควร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๒) นิสิตปฏิบัติงานหรือฝึกงานในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควรให้รอผลการเรียน

นิสิตที่ได้ผลการเรียนสัญลักษณ์ I จะต้องดำเนินการแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายในสี่สัปดาห์

นับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นผลการเรียนระดับชั้น E ต่อไป

ข้อ ๒๔ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาอาจพิจารณาให้ผลการเรียนสัญลักษณ์ IP ได้ สำหรับรายวิชาที่มีการเรียนการสอนแบบปฏิบัติการที่ต่อเนื่องกันสองภาคการศึกษา

ข้อ ๒๕ นิสิตจะได้รับสัญลักษณ์ W ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นิสิตได้รับอนุมัติให้ออกการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

(๒) นิสิตถูกส่งลงโทษให้พักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

(๓) นิสิตได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I โดยมีเหตุอันควร

ข้อ ๒๖ นิสิตสามารถอุทธรณ์ผลการเรียนได้ โดยมีหนังสือต่อคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ประกาศผลการเรียน และให้คณะดีพิจารณาอุทธรณ์ให้เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์

ข้อ ๒๗ นิสิตที่ได้ผลการเรียนระดับชั้น E ในรายวิชาหรือชุดวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาหรือชุดวิชานั้น

นิสิตที่ได้ผลการเรียนระดับชั้น D+ หรือ D ในรายวิชาหรือชุดวิชาใด จะลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาหรือชุดวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๒๘ นิสิตที่ได้ผลการเรียนระดับชั้น E ในรายวิชาบังคับใด อาจยื่นคำร้องขอเรียนรายวิชาอื่นที่มีคำอธิบายรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ใกล้เคียงกันได้ โดยได้รับการอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๒๙ การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ย ให้นับเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลการเรียนเป็นระดับชั้น

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ตั้งแต่ระดับชั้น D ขึ้นไปเท่านั้น

ข้อ ๓๐ ค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น

ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตลงทะเบียนเรียน โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

ค่าระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคการศึกษาและค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมให้แสดงเป็นทศนิยมสองตำแหน่ง

amr

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่มีนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง หรือเทียบโอนรายวิชาจากสถาบัน หรือหน่วยงานอื่น ให้นำค่าระดับชั้นและหน่วยกิตของรายวิชานั้นที่มีค่าสูงสุดไปใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม

หมวด ๕

สภาพรอพินิจ การลาพักการเรียน

การลาออก การตัดชื่อออก และการพ้นสภาพนิสิต

ข้อ ๓๒ การพิจารณาระดับชั้นเฉลี่ยเพื่อกำหนดสภาพรอพินิจหรือเพื่อการตัดชื่อออก ให้ดำเนินการเมื่อนิสิตมีผลการเรียนตั้งแต่สองภาคการศึกษาขึ้นไป

ข้อ ๓๓ นิสิตจะอยู่ในสภาพรอพินิจในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) มีค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๑.๕๐ - ๑.๗๕
- (๒) มีค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๑.๗๕ - ๑.๙๙

ข้อ ๓๔ นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องและชำระเงินค่าลาพักการเรียน โดยให้คอมพิวเตอร์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลาพักการเรียน ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ หากนิสิตมีความจำเป็นที่จะต้องขอ ลาพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องและชำระเงินค่าลาพักการเรียนใหม่เป็นรายครั้งไป

นิสิตที่ได้รับโทษทางวินัยให้ลงโทษพักการเรียนตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการทุจริตในการสอบของนิสิตปริญญาตรี ต้องชำระเงินค่าลาพักการเรียน เช่นเดียวกับการลาพักการเรียนตามวรรคหนึ่ง ให้นับระยะเวลาที่นิสิตลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ ๓๕ นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องโดยให้คอมพิวเตอร์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการลาออก

ข้อ ๓๖ นิสิตจะถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นิสิตไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตใหม่ เว้นแต่นิสิตได้รับอนุมัติการลาพักการเรียน ตามข้อ ๔ และ ข้อ ๓๔

(๒) นิสิตไม่ชำระเงินค่าลาพักการเรียน

(๓) นิสิตขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕

(๔) นิสิตมีค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนที่สองที่มีผลการเรียน

(๕) นิสิตอยู่ในสภาพรอพินิจตามข้อ ๓๓ (๑) เป็นเวลาสองภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

(๖) นิสิตอยู่ในสภาพรอพินิจตามข้อ ๓๓ (๑) หรือ (๒) เป็นเวลาสี่ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

(๗) นิสิตไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร หรือได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

(๘) นิสิตได้รับโทษทางวินัยให้ลงโทษพ้นสภาพการเป็นนิสิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยกิจการและวินัยนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการทุจริตในการสอบของนิสิตปริญญาตรี

(๙) นิสิตถึงแก่กรรม

ป.พร

-๕-

ข้อ ๓๗ นิสิตจะพ้นสภาพจากการเป็นนิสิต ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) นิสิตสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติปริญญาตามข้อ ๓๗
- (๒) นิสิตได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ลาออกตามข้อ ๓๕
- (๓) นิสิตถูกตัดชื่อออกจากรายชื่อนามนิสิตตามข้อ ๓๖

หมวด ๕

การเปลี่ยนสถานภาพนิสิตและการโอนหน่วยกิต

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่นิสิตพ้นสภาพจากการเป็นนิสิต โดยไม่ใช่เหตุผลตามข้อ ๓๖ (๑) (๓) หรือ (๔) ให้โอนผลการเรียนของนิสิตไปยังคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการศึกษาตลอดชีวิต หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

ข้อ ๓๙ นิสิตที่ประสงค์จะย้ายสาขาวิชาหรือวิชาเอก ให้ยื่นคำร้องในการขอย้ายสาขาวิชาหรือวิชาเอก ไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ประสงค์จะย้าย โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีที่เกี่ยวข้อง ภายใต้หลักเกณฑ์ของสาขาวิชาหรือวิชาเอกนั้น ๆ และชำระเงินค่าย้ายสาขาวิชาหรือวิชาเอกให้เรียบร้อย

นิสิตที่ประสงค์จะย้ายสาขาวิชาหรือวิชาเอกตามวรรคหนึ่งจะต้องลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชาหรือวิชาเอกเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชาหรือวิชาเอกที่เปลี่ยนใหม่ไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๐ ผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ของนิสิตก่อนย้ายสาขาวิชาหรือวิชาเอกที่สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตรของสาขาวิชาหรือวิชาเอกที่ย้ายเข้าเรียนใหม่ ให้นำมาคำนวณเป็นค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมภายหลังการย้ายสาขาวิชาหรือวิชาเอกด้วย

การนับระยะเวลาการศึกษาของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชาหรือวิชาเอก ให้เริ่มนับตั้งแต่ภาคเรียนแรกของสาขาวิชาหรือวิชาเอกที่นิสิตเข้าเรียน

ข้อ ๔๑ ผู้ที่พ้นสภาพจากการเป็นนิสิตเพราะถูกตัดชื่อออก ตามข้อ ๓๖ (๒) อาจแจ้งความประสงค์ขอคืนสภาพนิสิตได้ โดยหลักเกณฑ์และวิธีการให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอคืนสภาพนิสิต

ข้อ ๔๒ ในกรณีที่นิสิตประสงค์จะลงทะเบียนในรายวิชาหนึ่งในภาคการศึกษาใด แต่รายวิชานั้นไม่จัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้น นิสิตอาจแจ้งความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ส่วนของรายวิชาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นในประเทศหรือคณบดี โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชาหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นในสถาบันอุดมศึกษาอื่นในประเทศ

ผลการเรียนที่นิสิตได้รับจากการลงทะเบียนตามวรรคหนึ่งจะถูกนำไปเทียบโอนรายวิชาตามหลักเกณฑ์ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

อพร

๙

ข้อ ๔๓) นิสิตหรือนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยได้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษา และมีค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมถึงภาคการศึกษาสุดท้ายไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ อาจแจ้งความประสงค์ขอย้ายเข้าศึกษาในหลักสูตรที่เกิดสภอนในมหาวิทยาลัยต่อคณะที่ได้ โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา หรือ หัวหน้าสาขาวิชา หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ประสงค์จะย้าย

นิสิตที่ย้ายเข้าศึกษาตามวรรคหนึ่งต้องศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษา และไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๔) การขอเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

หมวด ๖

งานหรือผลงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ ๔๕) บรรดางานหรือผลงานอันเข้าลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ความลับทางการค้า เครื่องหมายการค้า สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ แบบผังภูมิของวงจรรวม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การคุ้มครองพันธุ์พืช หรืองานหรือผลงานอื่นที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ประกาศกำหนด ที่เกิดจากการทำโครงการงาน การศึกษาอิสระ ภาคนิพนธ์ หรือหัวข้อศึกษาเฉพาะตัวคุณหรือทรัพยากรส่วนตัวของนิสิต ให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับปริญญาตรี และให้นิสิตและมหาวิทยาลัยเป็นเจ้าของร่วมกันในลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว เว้นแต่จะมีข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น

กรณีโครงการงาน การศึกษาอิสระ ภาคนิพนธ์ หรือหัวข้อศึกษาเฉพาะ ที่ใช้ทุนหรือทรัพยากรจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยซึ่งไม่ใช่เงินที่ได้รับจัดสรรจากกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย หรือทุนสนับสนุนการวิจัย และนวัตกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ความเป็นเจ้าของในลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญาให้ทุน

กรณีโครงการงาน การศึกษาอิสระ ภาคนิพนธ์ หรือหัวข้อศึกษาเฉพาะ ที่ใช้ทุนหรือทรัพยากรจากหน่วยงานอื่น ให้นิสิตขออนุญาตจากหน่วยงานนั้นและแจ้งเอกสารการได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ผลงานที่เกิดขึ้นให้ถือว่าเป็นลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะมีข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นอย่างอื่น

การจัดแบ่งสิทธิประโยชน์ระหว่างนิสิตและมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

-๓๐-

หมวด ๗

การขอรับปริญญาและการให้ปริญญา

ข้อ ๔๖ นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้แสดงความจำนงขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัยตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๗ สภาวิชาการจะพิจารณารายชื่อ นิสิตตามข้อ ๔๖ แล้วเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาบัณฑิตหรือปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับปริญญาบัณฑิต

(ก) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบและบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

(ข) ได้รับการประเมินผล S ในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต หรือการประเมินรวมยอด

สำหรับหลักสูตรที่มีการกำหนดไว้

(ค) สอบผ่านเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการยกระดับ

มาตรฐานภาษาอังกฤษของนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(ง) เข้าร่วมกิจกรรมครบตามหลักเกณฑ์ภายใต้ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ว่าด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

(จ) ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับสอง

(ก) มีคุณสมบัติครบตามข้อ (๑) (ก) (ข) (ค) และ (ง)

(ข) มีระยะเวลาเรียนไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ไม่นับ

ภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน

(ค) ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

(ง) มีผลการเรียนในรายวิชาที่ใช้ระบบค่าระดับชั้นตั้งแต่ระดับชั้น C ขึ้นไป

(๓) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

(ก) มีคุณสมบัติครบตามข้อ (๑) (ก) (ข) (ค) และ (ง)

(ข) มีระยะเวลาเรียนไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ไม่นับ

ภาคการศึกษา ที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน

(ค) ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป

(ง) มีผลการเรียนในรายวิชาที่ใช้ระบบค่าระดับชั้นตั้งแต่ระดับชั้น C ขึ้นไป

อพร-

๓๑

หมวด ๘
การอุทธรณ์

ข้อ ๘๘ นิสิตที่เห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการดำเนินการโดยภายใต้ข้อบังคับนี้ที่ไม่ใช่การดำเนินการของอธิการบดี สภามหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัย ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญาตรีผ่านคณะบดีคณะที่มีสิทธิเลือกตั้ง ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตนได้รับแจ้งการดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือโดยระบุข้อโต้แย้งหาวิทยาลัย ข้อเท็จจริง หรือข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องด้วย

เมื่อคณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญาตรีได้รับคำอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาคำอุทธรณ์และแจ้งผู้อุทธรณ์โดยไม่มีค่า แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ในกรณีที่คณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญาตรีเห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนก็ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงการดำเนินการตามความเห็นของคณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญาตรี แต่ถ้าไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนก็ให้เร่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังผู้อุทธรณ์ ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้คณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญาตรีมีหนังสือแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบก่อนครบกำหนดเวลาดังกล่าว ในกรณี ให้ขยายระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์ออกไปได้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นปกติ ให้ปฏิบัติตามนั้น และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๘๙ เพื่อให้การดำเนินการตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อธิการบดีอาจออกประกาศกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมได้โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

การดำเนินการใด ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และไม่มีข้อบังคับ ประกาศ หรือระเบียบอื่นใดกำหนดไว้ ให้เสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ ๙๐ การตีความหรือวินิจฉัยปัญหาตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ตีความหรือวินิจฉัยเมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเป็นประการใด ให้ถือปฏิบัติไปตามนั้นและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๙๑ นิสิตที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ให้อยู่ภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลบังคับใช้อยู่ ณ วันที่นิสิตผู้นั้นเข้าศึกษา

การดำเนินการใดที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ และยังไม่ดำเนินการแล้วเสร็จในขณะที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติการต่อไปตามข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้จนกว่าจะดำเนินการนั้นแล้วเสร็จ

ข้อ ๙๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ดร -

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีธำรง)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคผนวก ข

อื่น ๆ

(เช่น แบบฟอร์ม, คำสั่ง, รูปภาพประกอบ ฯลฯ)

แบบฟอร์มขอลงทะเบียนเพิ่มรายวิชาในระบบ SUPREME (เฉพาะรายวิชาในคณะเท่านั้น)

3/4/24, 10:57 AM

แบบฟอร์มขอลงทะเบียนเพิ่มรายวิชาในระบบ Supreme ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (เฉพาะรายวิชาในคณะเท่านั้น)

แบบฟอร์มขอลงทะเบียนเพิ่มรายวิชาในระบบ Supreme ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (เฉพาะรายวิชาในคณะเท่านั้น)

คำชี้แจง

1. การยื่นแบบฟอร์มขอลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา (เฉพาะรายวิชาในคณะเท่านั้น) ขอให้ยื่นแบบฟอร์ม 1 ครั้ง ต่อ 1 รายวิชา หากนิสิตมีความประสงค์ขอลงทะเบียนเพิ่มหลายวิชา ขอความกรุณาให้นิสิตยื่นแบบฟอร์มตามจำนวนรายวิชาที่จะลงทะเบียน
2. นิสิตติดต่ออาจารย์ผู้สอนและยื่นแบบฟอร์มขอเพิ่มรายวิชา เฉพาะกรณีที่นิสิตได้ลาพักการเรียน/ถอนรายวิชา/เรียนไม่ผ่าน (เฉพาะรายวิชาในคณะเท่านั้น)
3. หลังจากที่ยื่นแบบฟอร์มแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งอาจารย์ผู้สอน ถ้าอาจารย์ผู้สอนอนุญาตให้ลงทะเบียนเพิ่มเติมได้ เจ้าหน้าที่จะส่ง Email / โทรศัพท์ แจ้งนิสิตให้ลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา โดยให้นิสิตมาลงทะเบียนด้วยตนเองที่ฝ่ายวิชาการ ชั้น 15 อาคารวิทยาสัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม
4. นิสิตต้องลงทะเบียนในระบบ Supreme ด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ 15 - 22 มกราคม 2567 ภายในเวลาที่ระบบ Supreme เปิดเท่านั้น ซึ่งหากระบบ Supreme ปิดลงทะเบียนแล้ว จะไม่สามารถเพิ่มรายวิชาได้ แม้ว่าอาจารย์ผู้สอนจะอนุญาตแล้วก็ตาม

academic.cosciswu@gmail.com [ส่งข้อสงสัย](#)

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

อีเมล *

อีเมลของคุณ

ชื่อ-นามสกุล *

ชื่อของคุณ

3/4/24, 10:57 AM

แบบฟอร์มลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษเรียน Supreme ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (เฉพาะนักเรียนไทยเท่านั้น)

รหัสนิสิต *

คำตอบของคุณ

ชั้นปี *

เลือก

วิชาเอก *

เลือก

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ *

คำตอบของคุณ

ถัดไป

สร้างแบบฟอร์ม

ทำแบบฟอร์มนี้ด้วย Google Forms

เนื้อหาที่มีไว้ให้คุณสร้างขึ้นเพื่อรับรองโดย Google หมายความว่าไม่มี - โปรดอ่านนโยบายความเป็นส่วนตัว

Google Forms



3/4/24, 10:56 AM

แบบฟอร์มขอลงทะเบียนเพิ่มรายวิชาในระบบ Supreme ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (เฉพาะรายวิชาในคณะเท่านั้น)

แบบฟอร์มขอลงทะเบียนเพิ่มรายวิชาในระบบ Supreme ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (เฉพาะรายวิชาในคณะเท่านั้น)

academic.cosciswu@gmail.com [สลับบัญชี](#)

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติม ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 เนื่องจากรายวิชาได้จำกัดกลุ่มผู้เรียนและจำนวนนิสิตไว้ จึงขอลงทะเบียนรายวิชาเพิ่ม ดังนี้

การยื่นแบบฟอร์มขอลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา ขอให้ผลิตยื่นแบบฟอร์ม 1 ครั้ง ต่อ 1 รายวิชา หากผลิตมีความประสงค์ขอลงทะเบียนเพิ่มหลายวิชา ขอความกรุณาให้ผลิตยื่นแบบฟอร์มตามจำนวนรายวิชาที่จะลงทะเบียน

รหัสวิชา (เฉพาะวิชาในคณะเท่านั้น) *

(ตัวอย่างเช่น INC281)

คำตอบของคุณ

กลุ่มที่ต้องการลงทะเบียน *

(ตัวอย่างเช่น B01)

คำตอบของคุณ



3/4/24, 10:56 AM

แบบฟอร์มลงทะเบียนเรียนวิชาในระบบ Supreme ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 (เฉพาะมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี)

ชื่อวิชา *

(ตัวอย่างเช่น SPEECH FOR SOCIAL COMMUNICATION)

คำตอบของคุณ

อาจารย์ผู้สอน *

(ตัวอย่างเช่น ผศ.ดร. อาทิตยา ทริพย์สินวิวัฒน์)

คำตอบของคุณ

วันและเวลาเรียน *

(ตัวอย่างเช่น วันจันทร์ เวลา 08.30-12.20 น.)

คำตอบของคุณ

เหตุผลที่ขอลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติม (โปรดระบุ) *

คำตอบของคุณ

หมายเหตุ

คำตอบของคุณ

หมายเหตุ : หลังจากที่คุณสกรีนแบบฟอร์มแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งอาจารย์ผู้สอน ถ้าอาจารย์ผู้สอนอนุญาตให้ลงทะเบียนเพิ่มเติมได้ เจ้าหน้าที่จะส่ง Email / โทรศัพท์ แจ้งนิสิตให้ลงทะเบียนเพิ่มรายวิชาได้ โดยนิสิตต้องลงทะเบียนในระบบ Supreme ด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ 15 - 22 มกราคม 2567 ภายในเวลาที่ระบบ Supreme เปิดเท่านั้น ซึ่งหากระบบ Supreme ปิดลงทะเบียนแล้ว จะไม่สามารถเพิ่มรายวิชาได้ แม้ว่าอาจารย์ผู้สอนจะอนุญาตแล้วก็ตาม

3/4/24, 10:58 AM แอมพอร์ของลงทะเบียนเพิ่มรายวิชาในระบบ Supreme ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (เฉพาะรายวิชาในคณะเท่านั้น)
ระบบจะส่งอีเมลสำเนาการตอบกลับของคุณไปยังที่อยู่ที่คุณให้ไว้

กลับ **ส่ง** **ล้างแบบฟอร์ม**

กำลังส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

reCAPTCHA
ความปลอดภัยอัตโนมัติ

เนื้อหาที่มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google หมายความว่าไม่ได้ - ข้อจำกัดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว


Google ฟอร์ม

ขั้นตอนการเพิ่มจำนวนที่รับได้ในระบบ SUPREME ให้นิสิต

Internet Passport: ระบบยืนยันตัว · · · · · อิมเมลล์ · · · · · SUPREME - Srinakharinwirot U... · · · · · file_92556d08b2d2360e6a3a4c7... · · · · ·

supreme.swu.ac.th/portal/

Gmail · SUPREME - Srinakh... · เว็บไซต์ทำงาน · 66 เครื่องหมายพินอิน... · coursera · งานผ่านวิชาการเสรี · COSCI SWU · ระบบฟอร์มการลงทะเบียน · คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ · FRM_4001_Welfare... · แผนที่ของพื้นที่งาน...


SUPREME

หน้าหลัก งานหลักสูตร งานตารางสอน รายงานเลือกเสรี ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/คณาจารย์บัณฑิต ผู้ปกครองนิสิต ติดต่อเรา ไทย Eng

นิสิต อาจารย์ บุคลากร มศว
เข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานบริการสารสนเทศ

บัญชี/ไอดี
รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ **ขอแนะนำ**

ศิษย์เก่า มศว
เข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานบริการสารสนเทศ

ชื่อผู้ใช้งาน
รหัสผ่าน

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

รหัสนิสิต

สงวน, ชั้นเรียนปีเกิด : ววตตปปปี (ตย. 01082545)


เข้าสู่ระบบ **ลืมรหัสผ่าน**

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อ helpdesk@g.swu.ac.th

Internet Passport: ระบบยื่นใบแจ้ง... | อีเมลที่ส่งแล้ว - aishah@g.swu.ac... | อู๋ดี - Google โหลด... | SUPREME - Srinakharinwirot U... | file_92556d08b2d360e6aaa4c7... | +

supreme.swu.ac.th/portal_staff/portal_staff.php

Gmail SUPREME - Srinakh... | เว็บขอมติกา... | 66 เครื่องหมายพร้อม... | coursera | งานบริหารวิชาการ... | COSCI SWU | แบบฟอร์มการขอ... | อู๋ดีจากใช้งานเว็บไซต์ | FRM_4001_Welfare... | แบบฟอร์มขอเพิ่มงานขอ...

 **SUPREME2019**
Srinakharinwirot University Planning, REgistration, Management and Etc.
ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา

ประวัติโดยย่อ : aishah
ชื่อ-นามสกุล : อาชีวะพี สะอึง
กลุ่มสิทธิ์ :
วันที่ : 04/03/2567 เวลา 11:06:05 (152)


เลือกกลุ่มสิทธิ์การใช้งาน

- งานบริการอาจารย์
- งาน มคอ. 3-6
- **กลุ่มงานตารางสอน (คณฯ)**
- กลุ่มงานหลักสูตรและติดตาม มคอ. ทั้งหมด (คณฯ)
- กลุ่มงานรับนิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา (ผู้ประสานงานคณฯ)











Internet Passport: ระบบยื่นใบแจ้ง... | อีเมลที่ส่งแล้ว - aishah@g.swu.ac... | อู๋ดี - Google โหลด... | SUPREME - Srinakharinwirot U... | file_92556d08b2d360e6aaa4c7... | +

supreme.swu.ac.th/portal_staff/portal_staff.php?holdpage=

Gmail SUPREME - Srinakh... | เว็บขอมติกา... | 66 เครื่องหมายพร้อม... | coursera | งานบริหารวิชาการ... | COSCI SWU | แบบฟอร์มการขอ... | อู๋ดีจากใช้งานเว็บไซต์ | FRM_4001_Welfare... | แบบฟอร์มขอเพิ่มงานขอ...

 **SUPREME2019**
Srinakharinwirot University Planning, REgistration, Management and Etc.
ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา

ประวัติโดยย่อ : aishah
ชื่อ-นามสกุล : อาชีวะพี สะอึง
กลุ่มสิทธิ์ : กลุ่มงานตารางสอน (คณฯ) [เปลี่ยนสิทธิ์]
วันที่ : 04/03/2567 เวลา 11:06:31 (152)

 งานหลักสูตร	 งานทะเบียนนิสิต	 งานตารางสอน	 งานภาระงานสอน	 งานลงทะเบียน	 งานผลการเรียน
 งานคำร้อง	 งานการเงิน	 งานประเมินคุณภาพ	 งานทัศนศึกษา		

Internet Passport: ชวนเป็นเจ้า... | อีเมลที่ส่งมา - aishah@g.swu.ac... | อู่มือ - Google โฟล์ | SUPREME2019 : ชวนแปลโมเด... | file_92556d08b2d360e6aaa4c7... | +

supreme.swu.ac.th/staff/schedule/index.php?module=87

Gmail | SUPREME - Srinakh... | ระเบียบศึกษา... | 66 เครื่องหมายเพิ่ม... | coursera | งานนำวิชาการเข้... | COSCI SWU | แผนเพื่อจัดการขอ... | อู่มือการใช้งานปี... | FRM_4001_Welfare... | แผนเพื่อแจ้งเพิ่มจ... | >>

SUPREME2019
Srinakharinwirot University Planning, REgistration, Management and Etc.
ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา

บัญชีผู้ใช้ : aishah
ชื่อ-นามสกุล: อารีรัตน์ ศรีฉิ่ง
กลุ่มสิทธิ์ : กลุ่มงานตารางสอน (คนจ) [เปลี่ยนสิทธิ์]
วันที่ : 04/03/2567 เวลา 11:07:19 (152)

ระบบงานตารางสอน

เมนู

งานจัดตารางสอน

- คัดลอกข้อมูลตารางสอนประจำภาคการศึกษา
- บันทึกข้อมูลตารางสอนประจำภาคการศึกษา
- งานตรวจสอบข้อมูล
- รายงานและสถิติงานภาระงานสอน
- งาน FTES & SCH
- วิเคราะห์การใช้พื้นที่เพื่อการจัดการเรียนการสอน (สถอ.)

ระบบงานตารางสอน

Copyright 2019 - Srinakharinwirot University

Internet Passport: ชวนเป็นเจ้า... | อีเมลที่ส่งมา - aishah@g.swu.ac... | อู่มือ - Google โฟล์ | SCH06 บันทึกข้อมูลตารางสอนประจำภาคการศึกษา | file_92556d08b2d360e6aaa4c7... | +

supreme.swu.ac.th/staff/schedule/record_schedule_sector.php?module=87

Gmail | SUPREME - Srinakh... | ระเบียบศึกษา... | 66 เครื่องหมายเพิ่ม... | coursera | งานนำวิชาการเข้... | COSCI SWU | แผนเพื่อจัดการขอ... | อู่มือการใช้งานปี... | FRM_4001_Welfare... | แผนเพื่อแจ้งเพิ่มจ... | >>

SUPREME2019
Srinakharinwirot University Planning, REgistration, Management and Etc.
ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา

บัญชีผู้ใช้ : aishah
ชื่อ-นามสกุล: อารีรัตน์ ศรีฉิ่ง
กลุ่มสิทธิ์ : กลุ่มงานตารางสอน (คนจ) [เปลี่ยนสิทธิ์]
วันที่ : 04/03/2567 เวลา 11:07:40 (152)

ระบบงานตารางสอน

เมนู

งานจัดตารางสอน

- คัดลอกข้อมูลตารางสอนประจำภาคการศึกษา
- บันทึกข้อมูลตารางสอนประจำภาคการศึกษา
- งานตรวจสอบข้อมูล
- รายงานและสถิติงานภาระงานสอน
- งาน FTES & SCH
- วิเคราะห์การใช้พื้นที่เพื่อการจัดการเรียนการสอน (สถอ.)

บันทึกข้อมูลตารางสอนประจำภาคการศึกษา รหัสเมนู : SCH06

▼ ส่วนของการค้นหา

ค้นหา

* ภาคปีการศึกษา : 2 / 2566 * คณะการศึกษา : ศึกษาศาสตร์

รหัสวิชา : [ค้นหา] [ค้นหา]

ชื่อวิชา : [ค้นหา]

ประเภทวิชา : [ค้นหา]

ปุ่ม: ค้นหา, ยกเลิก

เพิ่มข้อมูล

Copyright 2019 - Srinakharinwirot University

Internet Passport: ชมเป็นฉัน... | อีเมลที่ส่งแล้ว - aishah@g.swu.ac... | Google โหลด | SCH06 บันทึกข้อมูลตารางสอนประจำภาคการศึกษา | file_92556d08b2d360e6aaa4c7... |

supreme.swu.ac.th/staff/schedule/record_schedule_sector.php?module=87

Srinakharinwirot University Planning, REgistration, Management and Etc.
ระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพการศึกษา

ระบบงานตารางสอน

งานจัดการตารางสอน

คัดลอกข้อมูลตารางสอนประจำภาคการศึกษา

บันทึกข้อมูลตารางสอนประจำภาคการศึกษา

งานตรวจสอบข้อมูล

รายงานและสถิติงานตารางสอน

งาน FTES & SCH

วิเคราะห์การใช้พื้นที่เพื่อการจัดการเรียนการสอน (สถอ.)

บันทึกข้อมูลตารางสอนประจำภาคการศึกษา

วันที่เมนู : SCH06

ส่วนของการค้นหา

ค้นหา

* ภาค/ปีการศึกษา : 2 / 2566

* กลุ่มการศึกษา : ปริญญาตรี

รหัสวิชา : CDM452 INDEPENDENT STUDY 3(2-2)



สอน : B01

ชุดวิชา : ภาแนสี่...

ประเภทวิชา : ทั้งหมด

ค้นหา ยกเลิก

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	รหัสวิชา	ชุดวิชา	สอน	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	จำนวนที่รับได้	จำนวนที่ลงทะเบียน	จัดการ
1	CDM452	1	B01	INDEPENDENT STUDY	3(2-2)	5	5	 

หน้า : 1 แสดง : 10 / หน้า 1 ค่า จำนวนข้อมูล 1 รายการ

Copyright 2019 - Srinakharinwirot University

Internet Passport: ชมเป็นฉัน... | อีเมลที่ส่งแล้ว - aishah@g.swu.ac... | Google โหลด | SCH06 > บันทึกข้อมูล | file_92556d08b2d360e6aaa4c7... |

supreme.swu.ac.th/staff/schedule/record_schedule_sector_main.php

ระบบงานตารางสอน

งานจัดการตารางสอน

คัดลอกข้อมูลตารางสอนประจำภาคการศึกษา

บันทึกข้อมูลตารางสอนประจำภาคการศึกษา

งานตรวจสอบข้อมูล

รายงานและสถิติงานตารางสอน

งาน FTES & SCH

วิเคราะห์การใช้พื้นที่เพื่อการจัดการเรียนการสอน (สถอ.)

บันทึกข้อมูลตารางสอนประจำภาคการศึกษา > บันทึกข้อมูล

วันที่เมนู : SCH06

ภาค/ปีการศึกษา : 2/2566

กลุ่มการศึกษา : ปริญญาตรี

วันเปิด - ปิดการบันทึกตารางสอน : 05/03/2566 - 30/06/2567

* รหัสวิชา : CDM452 INDEPENDENT STUDY

* ชุดวิชา : 1

* สอน : B01

แก้ไขข้อมูล

จำนวนที่รับได้ : 5 คน จำนวนที่ลงทะเบียน : 5 คน

รูปแบบการสอน : In-Class




ภาษาที่ใช้สอน : ภาษาไทย

สิทธิ์ผู้บันทึกผลการเรียน : 709867 อาจารย์พิเศษ อธิธิจารกุล

ผู้สอน เวลาเรียน เวลาสอน หมายเหตุ กลุ่มผู้เรียน

ทน.30 บันทึกเรียนรวม

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	รหัสอาจารย์	อาจารย์ผู้สอน	บรรยาย (ชม.)	ปฏิบัติ (ชม.)	หมายเหตุ	หน่วยงานสังกัด	สถานะผู้สอน	สิทธิ์ผู้บันทึกผลการเรียน	จัดการ
1	709867	อ.พัชรา อธิธิจารกุล	0	0		สาขาภาพยนตร์และสื่อสิ่งจิจัล	ผู้สอนหลัก		 

Internet Passport: ระบบยืนยันตัวตน | อีเมล: aishah@g.swu.ac.th | SCH06 > บันทึกข้อมูล

supreme.swu.ac.th/staff/schedule/record_schedule_sector_main.php

งานจัดตารางสอน
คัดลอกข้อมูลตารางสอนประจำภาคการศึกษา
บันทึกข้อมูลตารางสอนประจำภาคการศึกษา
งานตรวจสอบข้อมูล
รายงานและสถิติงานภาระงานสอน
งาน FTES & SCH
วิเคราะห์การใช้พื้นที่เพื่อการจัดการเรียนการสอน (สถล.)

กลุ่มภาควิชา: ศึกษาศาสตร์
วันเปิด - ปิดภาคเรียน: 05/03/2566 - 30/06/2567

* รหัสวิชา: CDM452 INDEPENDENT STUDY
* ชุดวิชา: 1
* ชั้น: B01

จำนวนที่รับได้: 5 คน จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียน: 5 คน
รูปแบบการสอน: In-Class
ภาษาที่ใช้สอน: ภาษาไทย
สิทธิ์ผู้บันทึกผลการเรียน: 709867 อาจารย์พิเศษ อธิชา อธิชา

ผู้สอน เวลาเรียน เวลาสอน หมายเหตุ กลุ่มผู้เรียน

เพิ่มข้อมูล

ลำดับ	รหัสอาจารย์	อาจารย์ผู้สอน	บรรยาย (ชม.)	ปฏิบัติ (ชม.)	หมายเหตุ	หน่วยงานสังกัด	สถานะผู้สอน	สิทธิ์ผู้บันทึกผลการเรียน	จัดการ
1	709867	อ.พิชชา อธิชา	0	0	สาขาภาษาพูดและสื่อดิจิทัล	ผู้สอนหลัก		✓	🗑️

หมายเหตุ 1 : สิทธิ์วิชา คือ ข้อมูลที่ยังไม่ได้บันทึก
หมายเหตุ 2 : คัดลอกจากตารางข้อมูล และเลื่อนขึ้น-ลง เพื่อเปลี่ยนลำดับอาจารย์ผู้สอน

บันทึก ยกเลิก