

## แบบฟอร์มขอหนังสืออนุเคราะห์นิตินิตฝึกงาน

เรียน คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม  
เรื่อง ขอหนังสืออนุเคราะห์นิตินิตฝึกงาน

ข้าพเจ้าชื่อ (เขียนตัวบรรจง) (นาย/น.ส.).....นามสกุล.....  
(ชื่อภาษาอังกฤษ) .....

เลขประจำตัวนิตินิต   -       -

โทรศัพท์มือถือ    -

วิชาเอก  การออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์  การจัดการธุรกิจไซเบอร์  คอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร  
 การผลิตภาพยนตร์  การแสดงและกำกับ  การออกแบบเพื่องานภาพยนตร์  
 การสื่อสารฯ ท้องเที่ยว  การสื่อสารฯ สุขภาพ  การสื่อสารฯ นวัตกรรม

อาจารย์ที่ปรึกษา (ให้อาจารย์เซ็น).....

มีความประสงค์ขอหนังสืออนุเคราะห์นิตินิตฝึกงาน รายละเอียด ดังนี้

### ข้อมูลของบริษัท/หน่วยงาน ที่นิตินิตไปติดต่อ

เรียน (ตำแหน่ง) .....

หรือ (ชื่อ-สกุล) .....

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน (แบบทางการ).....

ชื่อแผนกที่ขอฝึก (ถ้ามี).....

ที่อยู่ (คร่าวๆ) เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี).....หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ ขอขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อนิตินิต.....

วันที่ส่ง.....

หมายเหตุ : 1. กรอกข้อมูลให้ชัดเจนด้วยลายมือบรรจง ใช้ปากกาเท่านั้น

2. ส่งแบบฟอร์มที่ฝ่ายวิชาการและวิจัย ชั้น 15

3. ติดต่อรับหนังสือได้ที่ฝ่ายวิชาการและวิจัย (ที่บู๊ย) ชั้น 15 หลังจากยื่นแบบฟอร์มนี้ ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับเรื่อง	ลงชื่อนิตินิตผู้รับ
วันที่รับเรื่อง	ความพึงพอใจในการรับบริการครั้งนี้
วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	<input type="checkbox"/> มากที่สุด <input type="checkbox"/> มาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> น้อย