บันทึกข้อความ

ส่วนงาน **โทร.**

ที่ **วันที่**

เรื่อง ขออนุญาต โปรดเลือก

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า โปรดเลือก

ตำแหน่ง สังกัด

มีความประสงค์จะขออนุญาตเดินทางไปยังเมือง ประเทศ

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน

เพื่อ ☐ พักผ่อน ☐ กิจธุระโปรดระบุ

โดยใช้วัน โปรดเลือก มีกำหนด วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

( )

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วย

( )

โปรดเลือก

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนงาน

( )

โปรดเลือก

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ผลการพิจารณา ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(ศาสตราจารย์ ดร.ชลวิทย์ เจียรจิตต์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่.....

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง .....

สังกัด .....วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม

มีวันลาพักผ่อนสะสม ..... วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ

รวมเป็น ..... วัน ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

คงเหลือ.....วัน.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....) หัวหน้างาน รองคณบดี

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

ลงชื่อ

(นายวรทัศน์ วัฒนชีวโนปกรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

วันที่

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรวัน แพทยานนท์)

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม

วันที่

ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง งานทรัพยากรบุคคล

วันที่