**โครงการพัฒนาระบบบริหาร:**

**กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการ**

**ระหว่างวันที่ ....................................................................**

**ณ ............................................................................................................**

|  |  |
| --- | --- |
| **รหัสโครงการ** | COSCI 68-80 |
| **ผู้รับผิดชอบโครงการ** | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีรัฐ ภักดีรณชิต  (ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ) |
| **แผนงาน :** | ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต |
| **ผลผลิต :** | ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| **ความสอดคล้องตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและกลยุทธ์ของหน่วยงาน** | |
| **กรอบแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี**  **มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ** | ตัวชี้วัด : KPI 2-02 ระบบและกลไกการกำกับติดตามการบริหารมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล  \*สามารถดูข้อมูลได้ที่  แผนปฏิบัติการและตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ |
| **แผนกลยุทธ์ วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม**  **(พ.ศ. 2568 – 2572)** | รหัส S4-O2-T1-I1  กลยุทธ์ที่ : 4 มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงภายใต้หลักธรรมาภิบาล  เป้าประสงค์ที่ : 2 บริหารจัดการองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาล  กลวิธีที่ : 1 สร้างและปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล  ตัวชี้วัดที่ : 1 การบริหารจัดการองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาล  \*สามารถดูข้อมูลได้ที่  แผนกลยุทธ์วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม (พ.ศ. 2568 – 2572) |
| **Sustainable Development Goals - SDG**  **การพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน** | \*สามารถดูข้อมูลได้ที่  คู่มือ SDG Information Sheet |

**หลักการและเหตุผล**

องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย ภารกิจ และพันธกิจขององค์กรที่แตกต่างกัน และมีปัจจัยภายใน  
และภายนอกที่มีบทบาทสำคัญในการดำเนินงานภายในองค์กร การบริหารองค์กรให้บรรลุพันธกิจจึงจำเป็น  
ต้อง มีแผนกลยุทธ์และการวางแผนการทำงานที่ชัดเจน เพื่อให้ภาคส่วนต่างๆขององค์กรมีทิศทางการทำงานตามเป้าหมายขององค์กร การกำหนดแผนกลยุทธ์เปรียบเสมือนแผนที่และกลวิธีเพื่อให้คนในองค์กรทุกภาคส่วนได้เข้าใจถึงบทบาทของการทำงานร่วมกันมุ่งหวังประสิทธิภาพของงานเพื่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อให้ได้ประเด็นกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับการบริหารองค์กร การจัดทำแผนกลยุทธ์จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีขั้นตอนการดำเนินงานและการวางแผนกลยุทธ์อย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องในระดับต่างๆ ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการกำหนดเป้าหมาย กำหนดแผนงานและแนวทาง  
ในการปฏิบัติงานให้สอดรับกับบริบทต่างๆ การวิเคราะห์ปัจจัยภายในภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อนำมากำหนดทิศทางความเป็นไปได้ในการดำเนินงานตามขีดความสามารถขององค์กร

การจัดทำแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม จึงจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์ผล  
การดำเนินงานแผนกลยุทธ์ที่ผ่านมา ทั้งคำนึงถึงบริบทในปัจจุบันและแผนกลยุทธ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง  
การวิเคราะห์ถึงต้นทุนการดำเนินงาน ผลประโยชน์และความสามารถของบุคลากรที่เป็นสิ่งสำคัญ

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคมบรรลุเป้าหมายสูงสุด จึงดำเนินการให้มีการทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีขึ้น ภายใต้โครงการพัฒนาระบบบริหาร: กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับบริบท  
และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป อีกทั้ง รองรับกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)

**วัตถุประสงค์การดำเนินงาน**

1.เพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคมให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

**กลุ่มเป้าหมาย**

1. วิทยากร จำนวน 1 คน
2. ผู้บริหาร จำนวน 12 คน
3. เจ้าหน้าที่ จำนวน 8 คน

**รวม จำนวน 21 คน**

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

1. คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม ที่ปรึกษา
2. รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ ประธานกรรมการ
3. รองคณบดีฝ่ายบริหาร กรรมการ
4. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย กรรมการ
5. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต กรรมการ
6. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาระบบงานและระบบดิจิทัล กรรมการ
7. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการแก่ชุมชน กรรมการ
8. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ กรรมการ
9. หัวหน้าศูนย์นวัตกรรมและวิทยบริการ กรรมการ
10. หัวหน้าสาขาคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียและธุรกิจไซเบอร์ กรรมการ
11. หัวหน้าสาขาวิชานวัตกรรมการสื่อสาร กรรมการ
12. หัวหน้าสาขาวิชาภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล กรรมการ
13. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี กรรมการ
14. นางสาววิรงรอง ว่องวิทย์ กรรมการ
15. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุกัญญา สังสระน้อย กรรมการ
16. นางสาวสุนิตา คำสุข กรรมการและเลขานุการ

**วิทยากร**

ดร.ธภัทร อาจศรี รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบริหารทรัพยากรมนุษย์

บริษัทน้ำมันและพลังงาน และเป็นกรรมการผู้จัดการบริษัท ฮิวแมนเอ็กซ์เพริทซ์ จำกัด

**ระยะเวลาดำเนินโครงการ**

ระหว่างวันที่ ……………………………………………………………………………………………………………………………

**สถานที่ดำเนินโครงการ**

ณ ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**แผนการดำเนินงานโครงการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วงจรคุณภาพ** | **รายละเอียดกิจกรรม** | **ระยะเวลาในการดำเนนงาน** | | |
| ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. |
| การวางแผน (Planning) | 1. วางแผนการดำเนินงานโครงการ 2. จัดทำร่างข้อเสนอโครงการ |  |  |  |
| การดำเนินงาน (Doing) | 1. เขียนโครงการ 2. จัดทำข้อเสนอขออนุมัติโครงการ 3. ประชาสัมพันธ์โครงการ 4. ดำเนินงานโครงการ |  |  |  |
| การประเมินผล (Checking) | 1. ประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการ 2. จัดทำรายงานสรุปการใช้เงิน ส่งฝ่ายการเงินและบัญชี |  |  |  |
| การปรับปรุง (Acting) | 1. นำเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยพิจารณา 2. นำผลประเมินไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป |  |  |  |

**งบประมาณ**

ดำเนินการโดยใช้งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงาน : พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน เป็นจำนวนเงิน xx,xxx.- บาท (..............................บาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการค่าใช้จ่าย** | **จำนวนเงิน** |
| ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (x,xxx.- บาท X xx ชั่วโมง) | x,xxx.- |
| **ค่าที่พัก** |  |
| ค่าห้องพักเดี่ยว (x,xxx.- บาท X x ห้อง X x คืน) | x,xxx.- |
| ค่าห้องพักคู่ (x,xxx.- บาท X x ห้อง X x คืน) | x,xxx.- |
| ค่าห้องพัก 3 คน (x,xxx.- บาท X x ห้อง X x คืน) | x,xxx.- |
| **ค่าอาหาร (ไม่ครบทุกมื้อ)** |  |
| วันที่ 1 พ.ย. 68 (xxx.- บาท X xx คน) | x,xxx.- |
| วันที่ 2 พ.ย. 68 (xxx.- บาท X xx คน) | x,xxx.- |
| วันที่ 3 พ.ย. 68 (xxx.- บาท X xx คน) | x,xxx.- |
| **ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม** |  |
| วันที่ 1 พ.ย. 68 (xx.- บาท X xx คน X x มื้อ) | x,xxx.- |
| วันที่ 2 พ.ย. 68 (xx.- บาท X xx คน X x มื้อ) | x,xxx.- |
| วันที่ 3 พ.ย. 68 (xx.- บาท X xx คน X x มื้อ) | x,xxx.- |
| ค่าเช่าเหมารถตู้ (x,xxx.- บาท X x วัน X x คัน) | x,xxx.- |
| ค่าวัสดุโครงการ | x,xxx.- |
| ค่าถ่ายเอกสาร | x,xxx.- |
| ***รวมค่าใช้จ่าย (*บาทถ้วน*)*** | x,xxx.- |

**ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : 1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายที่ตั้งไว้

2. คะแนนจากแบบประเมินผลโครงการไม่ต่ำกว่า 3.51 คะแนน

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : 1. แผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยฯ มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2. แผนปฏิบัติการวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1.ได้ทบทวนแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคมให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

**กำหนดการ**

**โครงการพัฒนาระบบบริหาร:**

**กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการ**

**ระหว่างวันที่ ....................................................................**

**ณ ............................................................................................................**

|  |  |
| --- | --- |
| **วันศุกร์ที่ 1 พฤศจิกายน 2566** | |
| **กำหนดการ** | **กิจกรรม** |
| 07.00 – 08.30 น. | ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ |
| 08.30 – 08.45 น. | ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ |
| 08.45 – 09.00 น. | คณบดีกล่าวเปิด |
| 09.00 – 12.00 น. | **บรรยายหัวข้อเรื่อง** “การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Swot Analysis)”  โดยวิทยากร ดร.ธภัทร อาจศรี  (เสิร์ฟอาหารว่างในห้องสัมมนา) |
| 12.00 – 13.00 น. | (พัก) รับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 16.00 น. | **บรรยายหัวข้อเรื่อง** “การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม”  โดยวิทยากร ดร.ธภัทร อาจศรี  (เสิร์ฟอาหารว่างในห้องสัมมนา) |
| 16.00 – 17.00 น. | ซักถามประเด็นข้อสงสัย |
| 17.00 – 18.00 น. | รับประทานอาหารเย็น |

***หมายเหตุ*** : 1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

2. เวลารับประทานอาหารว่าง (ช่วงเช้า) 10.30 – 10.45 น. (ช่วงบ่าย) 14.30 – 14.45 น.

**กำหนดการ**

**โครงการพัฒนาระบบบริหาร:**

**กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการ**

**ระหว่างวันที่ ....................................................................**

**ณ ............................................................................................................**

|  |  |
| --- | --- |
| **วันเสาร์ที่ 2 พฤศจิกายน 2566** | |
| **กำหนดการ** | **กิจกรรม** |
| 07.00 – 09.00 น. | รับประทานอาหารเช้า |
| 09.00 – 12.00 น. | บรรยายหัวข้อ “แนวทางคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPex)”  โดยวิทยากร ดร.ธภัทร อาจศรี  (เสิร์ฟอาหารว่างในห้องสัมมนา) |
| 12.00 – 13.00 น. | (พัก) รับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 16.00 น. | ร่วมกันทำกิจกรรม Workshop “การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม”  โดยวิทยากร ดร.ธภัทร อาจศรี  (เสิร์ฟอาหารว่างในห้องสัมมนา) |
| 16.00 – 17.00 น. | ซักถามประเด็นข้อสงสัย |
| 17.00 – 18.00 น. | รับประทานอาหารเย็น |

***หมายเหตุ*** : 1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

2. เวลารับประทานอาหารว่าง (ช่วงเช้า) 10.30 – 10.45 น. (ช่วงบ่าย) 14.30 – 14.45 น.

**กำหนดการ**

**โครงการพัฒนาระบบบริหาร:**

**กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการ**

**ระหว่างวันที่ ....................................................................**

**ณ ............................................................................................................**

|  |  |
| --- | --- |
| **วันอาทิตย์ที่ 3 พฤศจิกายน 2568** | |
| **กำหนดการ** | **กิจกรรม** |
| 07.00 – 09.00 น. | รับประทานอาหารเช้า |
| 09.00 – 12.00 น. | นำเสนอ “การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Swot Analysis)” และ “การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม” โดยวิทยากร ดร.ธภัทร อาจศรี  (เสิร์ฟอาหารว่างในห้องสัมมนา) |
| 12.00 – 13.00 น. | (พัก) รับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 16.00 น. | นำเสนอและสรุปผล “การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (Swot Analysis)” และ “การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม” โดยวิทยากร ดร.ธภัทร อาจศรี  (เสิร์ฟอาหารว่างในห้องสัมมนา) |
| 16.00 น. | เดินทางกลับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ |

***หมายเหตุ*** : 1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

2. เวลารับประทานอาหารว่าง (ช่วงเช้า) 10.30 – 10.45 น. (ช่วงบ่าย) 14.30 – 14.45 น.