



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ..... วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร.ภายใน 1-1271

ที่ ..... ศธ 8719.1/

วันที่ .....

เรื่อง ..... ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่

เรียน ..... คณะบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม (ผ่านอาจารย์ .....) )

ด้วย ข้าพเจ้า ..... รหัสสนិត ..... ชั้นปีที่ .....  
สาขาวิชา ..... เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ .....  
มีความประสงค์ขอใช้ห้อง ..... ณ อาคาร .....  
ในวันที่ ..... ถึงวันที่ ..... เวลา ..... น. ถึง ..... น.  
เพื่อใช้สำหรับ .....  
ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับ รายวิชา / โครงการ .....  
และมีความประสงค์ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้ .....  
โดยมีอาจารย์ ..... เป็นผู้ควบคุมดูแล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์และดำเนินการต่อไปด้วย ขอขอบพระคุณยิ่ง

(.....)

ผู้ขอใช้สถานที่

(.....)

อาจารย์ผู้สอน / อาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์ผู้ควบคุมดูแล

(.....)

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

### หมายเหตุ

1. ผู้ขอใช้สถานที่ ต้องตรวจสอบตารางห้อง ที่นายณภัทร สุบรรณพงษ์ (พีมีค) โทร. 084-137-3731 และดำเนินการขออนุมัติขอใช้สถานที่ พร้อมแนบบัตรสนិត ก่อนถึงวันใช้สถานที่ อย่างน้อย 3 วันทำการ
2. ผู้ขอใช้สถานที่ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่มีอยู่ในห้อง หากเกิดการชำรุดเสียหาย
3. ผู้ขอใช้สถานที่ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ความสะอาดให้คงสภาพเดิม
4. ในกรณีที่ขอใช้สถานที่นอกเวลาราชการ ผู้ขอใช้สถานที่ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่เปิด - ปิด อาคาร