

รายงานการไปศึกษา ดูงาน ประชุมสัมมนา เสนอผลงานในต่างประเทศ

- บันทึกข้อความจากหน่วยงานต้นสังกัด
- แบบรายงานการไปศึกษา ดูงาน ประชุมสัมมนา เสนอผลงานในต่างประเทศ (ฟอร์ม PER 208)

ผู้ให้ข้อมูล

โทร

วันที่

**รายงานการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม/สัมมนา ปฏิบัติการวิจัย และการไปปฏิบัติงาน
ในองค์การหว่างประเทศ**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ/นามสกุล _____

อายุ _____ การศึกษา _____

ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน _____

1.2 ตำแหน่ง _____

หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ) _____

1.2 ตำแหน่ง _____

1.3 ชื่อเรื่อง/หลักสูตร _____

สาขา _____

เพื่อ ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน
 ประชุม/สัมมนา ปฏิบัติงานวิจัย ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

แหล่งผู้ให้ทุน _____ ประเทศ _____

งบประมาณ _____

ระหว่างวันที่ _____

รวมระยะเวลาการรับทุน _____

ภายใต้โครงการ _____

ของหน่วยงาน _____

คุณวุฒิ/วุฒิปัตรที่ได้รับ _____

ส่วนที่ 2 ข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม/สัมมนา ปฏิบัติงานวิจัย และไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่าง

(โปรดให้ข้อมูล ในเชิงวิชาการ หากมีรายงานแยกต่างหาก กรุณาแนบ File ส่งไปด้วย)

2.1 วัตถุประสงค์ _____

2.2 เนื้อหา (โดยย่อ)

.....
.....

2.3 ประโยชน์ที่ได้รับ

ต่อตนเอง

.....
.....

ต่อหน่วยงาน

.....
.....

อื่น ๆ (ระบุ)

.....
.....

ส่วนที่ 3 ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....

ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

.....
(.....)
.....

ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

.....
(.....)
.....

ตำแหน่ง

.....