



ข้าพเจ้า รหัสนิสิต ชั้นปีที่
สาขาวิชา เบอร์โทรติดต่อ
มีความประสงค์ขอใช้ห้อง ชั้น อาคาร
ในวันที่ ถึงวันที่ เวลา น. ถึง น.

เพื่อใช้ (ระบุรายละเอียด)	ผู้ใช้ห้องมีจำนวน คน อาจารย์ คน เจ้าหน้าที่ คน นิสิต คน อื่น ๆ คน
ขอความอนุเคราะห์ให้ใช้อุปกรณ์ (โปรดเลือกอุปกรณ์ที่ต้องการใช้) Notebook LCD เครื่องฉายแผ่นทึบ เครื่องเสียง Microphone อื่น ๆ	

ลงชื่อ ผู้ขอใช้
..... / /

ลงชื่อ
อาจารย์ผู้สอน / อาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์ผู้ควบคุมดูแล
..... / /

ความเห็นของผู้รับผิดชอบ ห้องว่าง (พร้อมใช้งาน) ไม่ว่าง เนื่องจาก	ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย อนุมัติ ไม่อนุมัติ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ พันธบุตร) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ความเห็นของคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรวัน แพทยานนท์) คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม
แบบประเมินความพึงพอใจ ขอความร่วมมือจากผู้ใช้บริการ โปรดกรอกแบบประเมินความพึงพอใจ โดยสแกน QR Code เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป		
		

หมายเหตุ

- ผู้ขอใช้สถานที่ ต้องตรวจสอบตารางห้อง จาก นายณภัทร สุบรรณพงษ์ (พีมิก) โทร. 084-137-3731 และดำเนินการขออนุมัติขอใช้สถานที่ พร้อมแนบบัตรนิสิต ก่อนถึงวันใช้สถานที่ อย่างน้อย 3 วันทำการ
- ผู้ขอใช้สถานที่ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่มีอยู่ในห้อง หากเกิดการชำรุดเสียหาย
- ผู้ขอใช้สถานที่ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ความสะอาดให้คงสภาพเดิม
- ในกรณีที่ขอใช้สถานที่นอกเวลาราชการ ผู้ขอใช้สถานที่ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่ เปิด - ปิด อาคาร

เอกสารแนบรายชื่อผู้เข้าใช้สถานที่

ห้อง ชั้น อาคาร

ในวันที่ ถึงวันที่ เวลา น. ถึง น.

[illegible]