****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม สำนักงานคณบดี โทร. ...............

**ที่** อว 8719.1/  **วันที่**  มีนาคม 2565

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดโครงการและงบประมาณ

เรียน คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม

ด้วย........................................................... วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม มีความประสงค์  
ขออนุมัติจัดโครงการ............................................................. เพื่อ..................................................................ในการนี้ ...................................................จึงใคร่ขออนุมัติ ดังนี้

1.ขออนุมัติจัดโครงการ.............................................................ระหว่างวันที่ ................................. พ.ศ. 2565 ณ .............................................................................

2.ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ เป็นจำนวนเงิน .................บาท (.................................) โดยใช้งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงาน : ................................................... ผลผลิต : ...................................................... งบเงินอุดหนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(……………...........…ชื่อ-นามสกุล…………….............…)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(…………...............…ชื่อ-นามสกุล………...........………..) หัวหน้าสาขา/รองคณบดี

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| เรียน คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม  ได้ตรวจสอบงบประมาณตามแผนงานผลผลิต เรียบร้อยแล้ว  ………………………….………  (นางสาวจิดาภา ทับทิม)  นักวิชาการเงินและบัญชี........../....................../.............. | เรียน คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม  ได้ตรวจสอบโครงการตามแผนปฏิบัติการและแผนกลยุทธ์วิทยาลัยฯ เรียบร้อยแล้ว  ………………………………………  (นางสาวสุนิตา คำสุข)  นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  ........../....................../.............. | เรียน คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม  เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้จัดโครงการและอนุมัติให้ใช้เงิน  ………………..…………….……………………  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีรัฐ ภักดีรณชิต)  รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ  ........../....................../.............. |

**ความเห็นของคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม**

🞎 อนุมัติให้จัดโครงการ 🞎 อนุมัติงบประมาณให้จัดโครงการ

🞎 ไม่อนุมัติ **เหตุผล** ....................................................................................................

🞎 มอบงานสารบรรณเพื่อบันทึกเข้าระบบ และแจ้งประธานโครงการ/ประชาสัมพันธ์คณะฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

🞎 นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพดล อินทร์จันทร์)

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม

วันที่ ...................................................................