ใบขอเบิกวัสดุคงคลัง

ที่...../2565

วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน งานพัสดุ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอเบิกวัสดุคงคลังรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	รหัส	จำนวน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขา/รองคณบดี

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาววิรงรอง ว่องวิทย์)

ลงวันที่.....