



ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สาขาวิชา / ส่วนงาน เบอร์โทรติดต่อ


มีความประสงค์ขอใช้ห้อง ชั้น อาคาร

ในวันที่ ถึงวันที่ เวลา น. ถึง น.

<p>เพื่อใช้ (ระบุรายละเอียด)</p> <p><input type="checkbox"/> สอนวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> สอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ประชุม</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p>	<p>ผู้ใช้ห้องมีจำนวน คน</p> <p><input type="checkbox"/> อาจารย์ คน</p> <p><input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ คน</p> <p><input type="checkbox"/> นิสิต คน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ คน</p>
<p>ขอความอนุเคราะห์ที่ใช้อุปกรณ์ (โปรดเลือกอุปกรณ์ที่ต้องการใช้)</p> <p><input type="checkbox"/> Notebook <input type="checkbox"/> LCD <input type="checkbox"/> เครื่องฉายแผ่นทึบ <input type="checkbox"/> เครื่องเสียง <input type="checkbox"/> Microphone</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p>	

ลงชื่อ ผู้ขอใช้
..... /..... /.....

ลงชื่อ
รองคณบดี / หัวหน้างาน / ประธานโครงการ
..... /..... /.....

<p>ความเห็นของผู้รับผิดชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ห้องว่าง (พร้อมใช้งาน)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ว่าง เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... /..... /.....</p>	<p>ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>(อาจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ พันธบุตร) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย</p>
<p>แบบประเมินความพึงพอใจ</p> <p>ขอความร่วมมือจากผู้ขอใช้บริการ โปรดกรอกแบบประเมินความพึงพอใจ โดยสแกน QR Code เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป</p> <div style="text-align: center;">  </div>	

หมายเหตุ

- ผู้ขอใช้สถานที่ ต้องตรวจสอบตารางห้อง จาก นายณภัทร สุบรรณพงษ์ (พีมิก) โทร. 084-137-3731 และดำเนินการขออนุมัติขอใช้สถานที่ พร้อมแนบบัตรนิสิต ก่อนถึงวันใช้สถานที่ อย่างน้อย 3 วันทำการ
- ผู้ขอใช้สถานที่ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่มีอยู่ในห้อง หากเกิดการชำรุดเสียหาย
- ผู้ขอใช้สถานที่ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ความสะอาดให้คงสภาพเดิม
- ในกรณีที่ขอใช้สถานที่นอกเวลาราชการ ผู้ขอใช้สถานที่ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่ เปิด - ปิด อาคาร

