



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....โทร.....

ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองเงินเดือน / หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว อื่นๆ (ระบุ).....

(ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย).....

(ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ).....

เป็น ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย

ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ

วันที่เริ่มปฏิบัติงาน.....ตำแหน่ง.....

สังกัดส่วน/ภาควิชา.....คณะ/สถาบัน/สถาบัน/วิทยาลัย.....

ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท/เดือน เงินบำนาญ.....บาท/เดือน

เงินสาขาขาดแคลน.....บาท/เดือน เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ.....บาท/เดือน

เงินประจำตำแหน่งทางบริหาร.....บาท/เดือน เงินอื่นๆ (ระบุ).....

จำนวนเงิน.....บาท/เดือน = รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท/เดือน

มีความประสงค์ขอนหนังสือรับรองเงินเดือน ภาษาไทย จำนวน ฉบับ

ภาษาอังกฤษ จำนวน ฉบับ

เพื่อนำไปประกอบการขอ

ขอนหนังสือรับรองเงินเดือน / หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน วีซ่า

อื่น (ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

.....
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนของ

จำนวน.....ฉบับ