**แบบรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการ**

**งานแผนและประกันคุณภาพ วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม**

|  |  |
| --- | --- |
|  **รายงานผลไตรมาสที่** | 🞎 ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม พ.ศ. 2562)🞎 ไตรมาสที่ 2 (มกราคม – มีนาคม พ.ศ. 2563)🞎 ไตรมาสที่ 3 (เมษายน – มิถุนายน พ.ศ. 2563)🞎 ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม – กันยายน พ.ศ. 2563) |

**ข้อมูลโครงการ**

1) รหัสโครงการ..........................................................................................................................................................

2) ชื่อโครงการ.............................................................................................................................................................

3) หัวหน้าโครงการ.....................................................................................................................................................

4) ความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์ โครงการจัดทำเกณฑ์และคู่มือแสดงความก้าวหน้า

.........................................................................................................................................................………………………

5) สอดคล้องกับ SDG ………………………………………………………………………………………………………………………………..

**งบประมาณโครงการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **แหล่งงบประมาณ** | **ประเภทงบประมาณ** | **งบประมาณ****ที่ขออนุมัติ** | **งบประมาณ****ที่ใช้จริง** |
| 🞎 งบประมาณเงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) | 🞎 งบประมาณเงินรายได้ (อุดหนุน) การจัดการเรียนการสอน  พัฒนาบุคลากร พัฒนานิสิต🞎 งบประมาณเงินรายได้ (อุดหนุน) วิจัย🞎 งบประมาณเงินรายได้ (อุดหนุน) บริการวิชาการ🞎 งบประมาณเงินรายได้ (อุดหนุน) ทำนุบำรุง🞎 งบประมาณเงินรายได้ (อุดหนุน) บูรณาการ |  |  |
| 🞎 งบประมาณเงินรายได้ | 🞎 งบประมาณเงินอุดหนุน : (การจัดการเรียนการสอน  พัฒนาบุคลากร พัฒนานิสิต)🞎 งบประมาณเงินอุดหนุน : วิจัย🞎 งบประมาณเงินอุดหนุน : บริการวิชาการ🞎 งบประมาณเงินอุดหนุน : ทำนุบำรุง🞎 งบประมาณอื่นๆ |  |  |

**การเบิกจ่ายงบประมาณ**

🞎 เบิกจ่ายตามงบประมาณที่ได้จัดการอนุมัติ จำนวน..................................................................................(บาท)

 ดำเนินการส่งเอกสารเบิกจ่ายที่ฝ่ายการเงินเรียบร้อยแล้ว

🞎 เบิกจ่ายตามงบประมาณที่ได้จัดการอนุมัติ จำนวน..................................................................................(บาท)

 ยังไม่ได้ส่งเอกสารเบิกจ่ายที่ฝ่ายการเงินจะสามารถส่งได้ภายในวันที่ ...........เดือน.......................พ.ศ. ..............

🞎 เบิกจ่ายงบประมาณเพียงบางส่วน จำนวน...........................................(บาท) คิดเป็นร้อยละ..............................

 เนื่องจาก...............................................................................................................................................................

🞎 ยังไม่ได้เบิกจ่าย เนื่องจาก....................................................................................................................................

**สถานะการดำเนินโครงการ**

🞎 ดำเนินการเสร็จสิ้น และส่งสรุปผลการดำเนินงานโครงการเรียบร้อยแล้ว

🞎 ดำเนินการเสร็จสิ้น (แต่ยังไม่ได้ส่งสรุปผลการดำเนินงานโครงการ)

 จะสามารถส่งได้ภายใน วันที่ ......................เดือน.....................................พ.ศ. ................................................

🞎 อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ (โปรดระบุขั้นตอน) ...........................................................................................

🞎 ยังไม่ได้ดำเนินการ และจะดำเนินการภายใน วันที่ ...................เดือน.......................................พ.ศ. ..................

🞎 ขอเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินโครงการ (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการไปจากแผนปฏิบัติการประจำปี)

 **จากเดิม** ตั้งแต่วันที่......................ถึงวันที่.......................เดือน......................................พ.ศ.................................

 **เปลี่ยนเป็น** ตั้งแต่วันที่................ ถึงวันที่......................เดือน......................................พ.ศ..................................

 เนื่องจาก...............................................................................................................................................................

**ระยะเวลาดำเนินโครงการ**

ตั้งแต่.............................................................ถึง..........................................................................................................

🞎 ตรงตามแผนปฏิบัติการ 🞎 ไม่ตรงตามแผนปฏิบัติการ

**สถานที่ดำเนินโครงการ**

....................................................................................................................................................................................

**วัตถุประสงค์**

1. ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
2. ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

🞎 บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกประการ

🞎 ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจาก....................................................................................................

**ตัวชี้วัดโครงการ**

1. ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
2. ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

1. ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
2. ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ**

1. เช่น นิสิต อาจารย์ และบุคลากร...................................................................................................................
2. ......................................................................................................................................................................

**จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| เป้าหมาย |  คน | เข้าร่วมจริง |  คน | คิดเป็นร้อยละ |  % |

**สรุปผลการดำเนินงาน**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ปัญหา – อุปสรรค**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ข้อเสนอแนะ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**เอกสารแนบ**

1. สำเนาขออนุมัติโครงการ
2. รายงานสรุปผลโครงการ
3. รูปถ่ายกิจกรรม
4. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง