



ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
สาขาวิชา / ส่วนงาน เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
มีความประสงค์ขอใช้ห้อง ชั้น อาคาร
ในวันที่ ถึงวันที่ เวลา น. ถึง น.

เพื่อใช้ (ระบุรายละเอียด) ☐ สอนวิชา ☐ สอบ ☐ ประชุม ☐ อื่น ๆ	ผู้ใช้ห้องมีจำนวน คน ☐ อาจารย์ คน ☐ เจ้าหน้าที่ คน ☐ นิสิต คน ☐ อื่น ๆ คน
ขอความอนุเคราะห์ให้อุปกรณ์ (โปรดเลือกอุปกรณ์ที่ต้องการใช้) ☐ Notebook ☐ LCD ☐ เครื่องฉายแผ่นทึบ ☐ เครื่องเสียง ☐ Microphone ☐ อื่น ๆ	

ลงชื่อ ผู้ขอใช้
..... / /

ลงชื่อ
รองคณบดี / หัวหน้างาน / ประธานโครงการ
..... / /

ความเห็นของผู้รับผิดชอบ ☐ ห้องว่าง (พร้อมใช้งาน) ☐ ไม่ว่าง เนื่องจาก ลงชื่อ..... / /	ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ พันธบุตร) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ความเห็นของคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรวัน แพทยานนท์) คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม
แบบประเมินความพึงพอใจ ขอความร่วมมือจากผู้ขอใช้บริการ โปรดกรอกแบบประเมินความพึงพอใจ โดยสแกน QR Code เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป 		

หมายเหตุ

- ผู้ขอใช้สถานที่ ต้องตรวจสอบตารางห้อง จาก นายณภัทร สุบรรณพงษ์ (พีมีค) โทร. 084-137-3731 และดำเนินการขออนุมัติขอใช้สถานที่ พร้อมแนบบัตรนิสิต ก่อนถึงวันใช้สถานที่ อย่างน้อย 3 วันทำการ
- ผู้ขอใช้สถานที่ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่มีอยู่ในห้อง หากเกิดการชำรุดเสียหาย
- ผู้ขอใช้สถานที่ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ความสะอาดให้คงสภาพเดิม
- ในกรณีที่ขอใช้สถานที่นอกเวลาราชการ ผู้ขอใช้สถานที่ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่ เปิด - ปิด อาคาร