

การขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

- แบบบันทึกการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ (ฟอร์ม PER 207)
- หนังสือเชิญ หรือ การตอบรับ หรือสำเนาหนังสือการจัดประชุม
- สำเนาโครงการ/สำเนาทะเบียนที่ได้รับอนุมัติการใช้เงินจากมหาวิทยาลัย หรือสำเนาการขออนุมัติใช้เงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน..... โทร.....

ที่ อว วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

(1) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้าพเจ้า.....ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างประจำ
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
และผู้ร่วมเดินทางจำนวน.....ราย (รายชื่อตั้งเอกสารแนบ) มีความประสงค์จะขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน
จังหวัด.....เพื่อ.....
โดยใช้งบประมาณของ.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(.....)

รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ.....
ผู้อำนวยการส่วนทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

(2) ผลการพิจารณา

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วันที่.....