

คู่มือการทำนวัตกรรมสื่อสารนิพนธ์ประจำปีการศึกษา 2556

งานนิพนธ์ในระดับปริญญาตรี (Undergraduate Student's thesis) ของนิสิตวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรียกรวมว่า “นวัตกรรมสื่อสารนิพนธ์ ” (Communication Innovation Thesis)

กระบวนการนวัตกรรมสื่อสารนิพนธ์ประกอบด้วย

-ภาคนิพนธ์ คือ ส่วนของกระบวนการศึกษาค้นคว้า สรุปและอภิปรายผลการศึกษาอย่างเป็นระบบ
-ภาคสร้างสรรค์ คือ ส่วนของ การสร้างสรรค์ผลงาน โดยอาศัยกรอบการศึกษาจากที่ระบุไว้ในภาคนิพนธ์

คณะกรรมการนวัตกรรมสื่อสารนิพนธ์ ประกอบด้วย

1. ประธานที่ปรึกษา 1 คน

ประธานที่ปรึกษามาจากอาจารย์ใน วิชาเอก ประธานที่ปรึกษามั่นหน้าที่พิจารณาให้คำปรึกษาและดูแลทั้งภาคนิพนธ์และภาคสร้างสรรค์ ตรวจสอบความเรียบร้อยของภาคนิพนธ์ และให้คะแนนตามสัดส่วนที่แต่ละวิชาเอกกำหนดไว้

2. กรรมการ 1 คน หรือมากกว่า

กรรมการนวัตกรรมสื่อสารนิพนธ์ ประกอบด้วย 2 กลุ่ม กรรมการมีหน้าที่ เข้าฟังการนำเสนอ งานของนิสิต ให้ข้อเสนอแนะ ตรวจสอบความเรียบร้อยของภาคนิพนธ์ และให้คะแนนตามสัดส่วนที่แต่ละวิชาเอกกำหนดไว้

กรรมการคนที่ 1 เป็นอาจารย์ประจำ วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคมที่ ดูแลหลักสูตรของนิสิตผู้ทำปริญญาบัตรฉบับนั้นๆ

กรรมการคนที่ 2 หรือมากกว่า (ไม่บังคับต้องมี) เป็นอาจารย์ประจำวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม

จำนวนนิสิตในการทำปฏิญานิพนธ์

- จำนวนนิสิตในการทำปฏิญานิพนธ์ต่อหนึ่งงาน ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของแต่ละวิชาเอก
- นิสิตสามารถทำปฏิญานิพนธ์ร่วมกับนิสิตต่างวิชาเอกได้

การประเมินผล

1. การบริหารเวลา ความรับผิดชอบ และการปรึกษาหารืออย่างสม่ำเสมอ
2. คุณภาพการศึกษา ค้นคว้า การอภิปราย และความถูกต้องของรูปแบบในการเขียนภาคินิพนธ์
3. คุณภาพผลงานและการนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ที่สัมพันธ์กับภาคินิพนธ์

เกณฑ์การให้คะแนน

ผู้มีส่วนในการให้คะแนน ได้แก่ ประธานสอบ กรรมการสอบ และอาจารย์ที่ดูแลในวิชาเอก

การให้คะแนนอาศัยเกณฑ์ด้านล่าง ส่วนสัดส่วนของคะแนนขึ้นกับแต่ละวิชาเอกเป็นผู้กำหนด

1. กระบวนการนำเสนอทุกครั้งรวมกัน
2. กระบวนการทำงานและความถูกต้องของรูปเล่มภาคินิพนธ์
3. นิทรรศการ

(ตัวอย่างการแบ่งคะแนนในกระบวนการนำเสนอของนิสิตสาขาวิชาภาพยนตร์และสื่อดิจิทัล)

ประธาน	15%
รูปเล่มภาคินิพนธ์	5%
Pre Production	30%
Production	10%

Final cut 30%

นิทรรศการ 10%

ระยะเวลาในการส่งงาน

ภาคการศึกษาแรก

- มิถุนายน นิสิตจับกลุ่มในการทำนวัตกรรมสื่อสารนิพนธ์ เลือกประธานที่ปรึกษา และมีหัวข้อในการทำนวัตกรรมสื่อสารนิพนธ์
- กลางเดือนกรกฎาคม นำเสนอหัวข้อและเค้าโครงนวัตกรรมสื่อสารนิพนธ์แล้วเสร็จ
(นิสิตต้องส่งเค้าโครงนวัตกรรมสื่อสารนิพนธ์ และเอกสารแต่งตั้งประธาน ที่ปรึกษาให้กับฝ่ายวิชาการหลังการสอบ)

ภาคการศึกษาสอง

- เดือนมกราคม นิสิตนำเสนอและสอบ(final defend) ในครั้งสุดท้ายทุกวิชาเอก และมีทั้งผลงานภาคนิพนธ์ (รูปเล่ม) และภาคสร้างสรรค์
- เดือนกุมภาพันธ์ (ก่อนนำเสนอนิทรรศการ) ส่งภาคนิพนธ์ และภาคสร้างสรรค์ในรูปแบบซีดี 3 แผ่น (ภาคนิพนธ์ ทำเป็น pdf รวมเป็นไฟล์เดียวและลายน้ำ cosci ส่วนผลงานสร้างสรรค์ขึ้นอยู่กับรูปแบบของผลงาน)
- เดือนกุมภาพันธ์ – ต้นเดือนมีนาคม (อาทิตย์หลังสอบวันปลายภาควันสุดท้าย) นิสิตนำเสนอ
นิทรรศการ
- เดือนมีนาคม คณาจารย์รวบรวมคะแนนทั้งหมด และประกาศเกรด

โครงสร้างนวัตกรรมสื่อสารนิพนธ์

บทที่ 1 บทนำ ประกอบไปด้วยส่วนของ (1) ภูมิหลัง ซึ่งอธิบาย ถึงความเป็น มา ปัญหา และ ความสำคัญของเรื่องที่จะศึกษา (2) วัตถุประสงค์ คือ เป้าหมายในการ ศึกษาและสร้างสรรค์ผลงาน (3) ขอบเขตการศึกษาค้นคว้า คือ การกำหนด ขอบเขตทั้งการศึกษาค้นคว้าและการส ร้างสรรค์ผลงาน (4) ผลที่ คาดว่าจะได้รับ คือ ประโยชน์ที่จะได้รับจากนวัตกรรมสื่อสารนิพนธ์ (5) นิยามศัพท์

บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ค้นคว้าความรู้ในเชิงข้อมูลพื้นฐาน และแนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับการผลงานที่จะสร้างสรรค์ ซึ่งจะเป็นฐานความรู้สำหรับสร้างสรรค์ผลงานโดยตรง เช่น แนวคิดทฤษฎี ผลงานที่ผ่านมา กระบวนสร้างสรรค์ เนื้อหารูปแบบ กลวิธีและความเชื่อของนักวิชาการที่จะ ส่งผลไปสู่การสร้างสรรค์ผลงาน

บทที่ 3 วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า อธิบายถึงวิธีการและขั้นตอนต่างๆ ในการศึกษาและสร้างสรรค์ ผลงาน

บทที่ 4 ผลการศึกษาค้นคว้าและสร้างสรรค์ เป็นการสรุปทั้งภาคความรู้และการสร้างสรรค์ผลงาน ที่เสร็จสมบูรณ์ลงแล้ว

บทที่ 5 สรุปผลการศึกษา การอภิปรายการสร้างสรรค์ผลงาน เป็นการอภิปรายผลการศึกษา ค้นคว้าและสร้างสรรค์ ของตนเอง โดยอธิบายเชื่อมโยงกับข้อมูลความรู้ในบทที่ 2 ข้อจำกัดของการศึกษา และ ข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม เรียงตามตัวอักษรผู้แต่ง ผู้แต่งไทยพิจารณาจากชื่อ ผู้แต่งชาวต่างประเทศพิจารณาจาก นามสกุล พิมพ์บรรณานุกรมภาษาไทยก่อนภาษาอังกฤษ การทำบรรณานุกรมให้เป็นไปตามระเบียบ การพิมพ์ นวัตกรรมสื่อสารนิพนธ์

ภาคผนวก อาจประกอบด้วยภาพประกอบ ตาราง แผนภาพ แผนภูมิ และภาพผลงานสร้างสรรค์ โดย จัดแยกเป็นหมวดหมู่

ระเบียบการพิมพ์นวัตกรรมการสื่อสารนิพนธ์

การอ้างอิงและบรรณานุกรม

ระบบการอ้างอิงและบรรณานุกรมเป็นระบบวิชาการที่มุ่งให้เกิดเกียรติทางวิชาการ มีระบบและข้อมูลที่สามารถสืบค้นทางวิชาการได้ การอ้างอิง (Citation) เป็นการบอกข้อมูลหรือที่มาของเนื้อหาหรือความคิดในแต่ละช่วงตอนที่นำมา ภายในเนื้อหาที่ศึกษาที่ศึกษาค้นคว้า ส่วนบรรณานุกรม (Bibliography) คือการประมวลข้อมูลหรือแหล่งที่มาของงานวิชาการทั้งที่ศึกษาค้นคว้า พิมพ์รวบรวมไว้ท้ายเล่ม

1. การนำหรือยกข้อความรู้ต่างๆ มาอาจทำได้ดังนี้

1.1 การศึกษาและสรุปมาให้พิมพ์เป็นย่อหน้าธรรมดาและพิมพ์อ้างอิงในวงเล็บ

1.2 การยกข้อความรู้มาไม่เกิน 4 บรรทัด อาจพิมพ์ในย่อหน้าธรรมดาใส่เครื่องหมายคำพูดและพิมพ์อ้างอิงในวงเล็บ

เช่น “.....” (Duncan, 1996: 12)

2. การอ้างอิงควรใช้ระบบอ้างอิงในเนื้อหาแบบ APA โดยการอ้างอิงนั้นต้องมีแหล่งข้อมูลอยู่ในบรรณานุกรมท้ายเล่ม

รายละเอียดการอ้างอิงในเนื้อหา

- ผู้แต่งชื่อภาษาไทย ให้ระบุชื่อและนามสกุล และควรระบุเลขหน้า เช่น สุนทรมาลย์ นิมนต์พันธ์ (2537: 118) ชื่อว่า.....

- ผู้แต่งชื่อภาษาอังกฤษ ให้ระบุเฉพาะนามสกุล (Last Name) เช่น Duncan (1996: 12) – จากชื่อเต็ม Tom Duncan เป็นต้น

- จำนวนผู้เขียน 1 คน เช่น

เสรีย์ วงษ์มณฑา (2551) กล่าวถึง การพัฒนาแบรนด์.....

(หรือ)..... ในขณะที่เดียวกันชื่อเสียงเป็นสิ่งที่นำมาซึ่งการพิจารณาถึงกลยุทธ์ทางการค้า และการจัดการขององค์กร อันแสดงถึงการกำหนดอัตราราคาสินค้าและบริการ (Fombrun, 1996)

- จำนวนผู้เขียน 2 คน ให้ระบุชื่อผู้แต่งทั้งสองคน เช่น

Kotler and Keller (2006) กล่าวว่า.....

(หรือ)กลายเป็นมาตรฐานวัดคุณค่าตราสินค้า (Kotler & Keller, 2006)

- จำนวนผู้เขียน 3-5 คน สำหรับการอ้างอิงครั้งแรก ให้ระบุชื่อผู้แต่งทุกคน เช่น Schutlz, Bklackwell, and Lauterborn (2004) ได้อธิบายถึงคุณค่าตราสินค้าไว้ว่า.....

หากมีการอ้างอิงครั้งต่อไป (หนังสือเล่มเดียวกัน) ให้ใส่เฉพาะชื่อผู้แต่งคนชื่อแรก เช่น Schutlz et al. (2004) ได้อธิบายถึงประโยชน์ของคุณค่าตราสินค้าไว้ว่า....

- จำนวนผู้เขียน 6 คน ขึ้นไป ให้ระบุเฉพาะชื่อผู้แต่งชื่อแรก ตั้งแต่การอ้างอิงครั้งแรก

- การอ้างอิงเอกสารหลายเรื่องโดยผู้แต่งคนเดียวกัน (1) ในกรณีปีพิมพ์ต่างกัน เช่น (บุญยงค์ เกศเทศ, 2516: 74, 2520: 18-20, 2523: 14-15) (2) ในกรณีปีพิมพ์เดียวกัน เช่น (เจือ สตะเวทิน, 2516ก: 3, 2516ข : 143) / (boyd, 2008a: 4, 2008b: 3)

- การอ้างอิงผู้แต่งประเภทองค์กร เช่น สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ [กทช.] (2554) เสนอแนวทางในการ เป็นต้น สำหรับการอ้างอิงครั้งแรก หากมีการอ้างอิงครั้งต่อไป กทช. (2554) เสนอผลการพิจารณา...

- กรณีไม่ปรากฏปี พ .ศ. ที่มีการตีพิมพ์ ให้ระบุว่า สคบ. (มปป.) ได้กำหนดแนวทาง หรือ Fombrun (n.d.) กล่าวถึง..... เป็นต้น

- กรณีชื่อผู้แต่งภาษาอังกฤษมี Last Name เดียวกัน ให้ระบุตัวอักษรแรกของ First Name เช่น J. Grunig and L. Grunig (1998) กล่าวถึง ความสัมพันธ์ของการประชาสัมพันธ์และการตลาดว่า... เป็นต้น

- การอ้างอิงการจากบทสัมภาษณ์ เช่น ...แต่สื่อจะมีกลไกการกำกับดูแลและควบคุมกันเองและหาจุดลงตัวในด้านจริยธรรมได้อย่างไร (บุญเลิศ ศชายุทธเดช, สัมภาษณ์, 19 กรกฎาคม 2552) หรือ บุญเลิศ ศชายุทธเดช (สัมภาษณ์, 19 กรกฎาคม 2552) อธิบายถึง... เป็นต้น

- การอ้างอิงข้อมูลจากผู้อื่น (Secondary sources used) เช่น (Heider, 1964, as cited in Solomon, 2007) หรือ (Tipton, 1976, อ้างถึงใน ศศิกานต์ ลิ้มปิติ, 2548)

3. การพิมพ์บรรณานุกรม ต้องรวบรวมข้อมูลหนังสือ เอกสารการสัมภาษณ์ ฯลฯ ที่อ้างอิงไว้ในเนื้อหา มาพิมพ์รวบรวมไว้เป็น “บรรณานุกรม” ทำย่อเล็บ เรียงลำดับตามตัวอักษร ภาษาไทยพิมพ์ก่อนภาษาอังกฤษ และใช้รูปแบบการพิมพ์ APA (American Psychological Association) ซึ่งท่านสามารถดูได้จากเว็บไซต์ www.apa.org หรือ <http://apastyle.apa.org> โดยการพิมพ์ในบรรทัดที่ 2 ของรายการอ้างอิงเป็นต้นไปให้เว้นระยะจากขอบ 1 ซม. มีรายละเอียดดังนี้

ภาษาไทย

- จากวารสาร (Journal/ Periodicals)

ชื่อผู้แต่ง นามสกุล. (ปี พ.ศ. ที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่, ฉบับที่, หน้า
ชาติรี ใต้ฟ้าพูล. (2552). ฐานข้อมูลการตลาดกับการใช้ประโยชน์ทางการสื่อสารและการตลาด. *วารสาร
การประชาสัมพันธ์และการโฆษณา*, ปีที่ 2, ฉบับที่ 2, หน้า 46-55.

- จากหนังสือ (Non- Periodicals)

ชื่อผู้แต่ง นามสกุล. (ปี พ.ศ. ที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ/ เรื่อง/ งาน. สถานที่พิมพ์: ผู้พิมพ์
ชื่นจิตต์ แจ่มเจณกิจ. (2544). *การบริหารลูกค้าสัมพันธ์*. กรุงเทพมหานคร: Tipping Point Press.

- จากวิทยานิพนธ์

ชื่อผู้แต่ง นามสกุล. (ปีการศึกษาที่จบ). ชื่อวิทยานิพนธ์. ชื่อปริญญา สาขาวิชา มหาวิทยาลัย.
สุรัชย์ เลาคำ. (2553). *การวิเคราะห์องค์ประกอบของปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการแสดงบทบาท
ผู้นำในบ้านของนักหนังสือพิมพ์*. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาสื่อสารมวลชน
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

- จากสื่อออนไลน์

ชื่อผู้แต่ง นามสกุล. (ปี พ.ศ. ที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ/ เรื่อง/ งาน. วันที่เข้าถึงข้อมูล วันที่ เดือน ปี,
แหล่งที่มา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม. (2554). รายงานประจำปี
2554. วันที่เข้าถึงข้อมูล 1 พฤษภาคม 2555, แหล่งที่มา <http://cosci.swu.ac.th/>

ภาษาอังกฤษ

- บทความจากวารสารวิชาการ

Last name, First name (เฉพาะตัวแรก). Middle name (เฉพาะตัวแรก). (Year of publication).

Title of article. ชื่อวารสาร, ปีที่ (ฉบับที่), หน้า.

Entman, R. M. (1993). Framing: toward clarification of a fractured paradigm.

Journal of Communication, 43(4), 51-58.

Stone, G. C., O'Donnell, K.M., & Banning, S. (1997). Public perceptions of

newspaper's watchdog role. *Newspaper Research Journal*, 18(1-2), 86-102.

- บทความในหนังสือ

ในกรณีมี Editor คนเดียว

Author, A. (Year of publication). Title of chapter. In Editor (Ed.), *Title of book* . Location:
Publisher.

Buckingham, David. (2008). Introducing identity. In D. Buckingham (ed.), *Youth, identity, and digital media* (1-22). MA: The MIT press.

ในกรณีมี Editor สองคน

Author, A. A., & Author, B. B. (Year of publication). Title of chapter. In A. Editor & B. Editor (Eds.), *Title of book* . Location: Publisher.

Steeves, V. (2000). Privacy free speech and community: Applying human rights law to Cyberspace. In S. Hick, E. F. Halpin & E. Hoskins (Eds.), *Human rights and the internet*. London: Macmillian Press.

- หนังสือ

Last name, First name (เฉพาะตัวแรก). Middle name (เฉพาะตัวแรก). (ปี พ.ศ. ที่พิมพ์). Title of work. Location: Publisher.

McQuial, D. (1992). *Media performance: mass communication and the public interest*. UK: Sage Publication.

- วิทยานิพนธ์

Last name, First name (เฉพาะตัวแรก). Middle name (เฉพาะตัวแรก). (ปีการศึกษาที่จบ). *Name of Dissertation*. Degree. Science. University.

Lloyd, S. (2007). *Corporate reputation: ontology and measurement*. In fulfillment of the Requirements for the degree of doctor of philosophy. School of Business. AUT University.

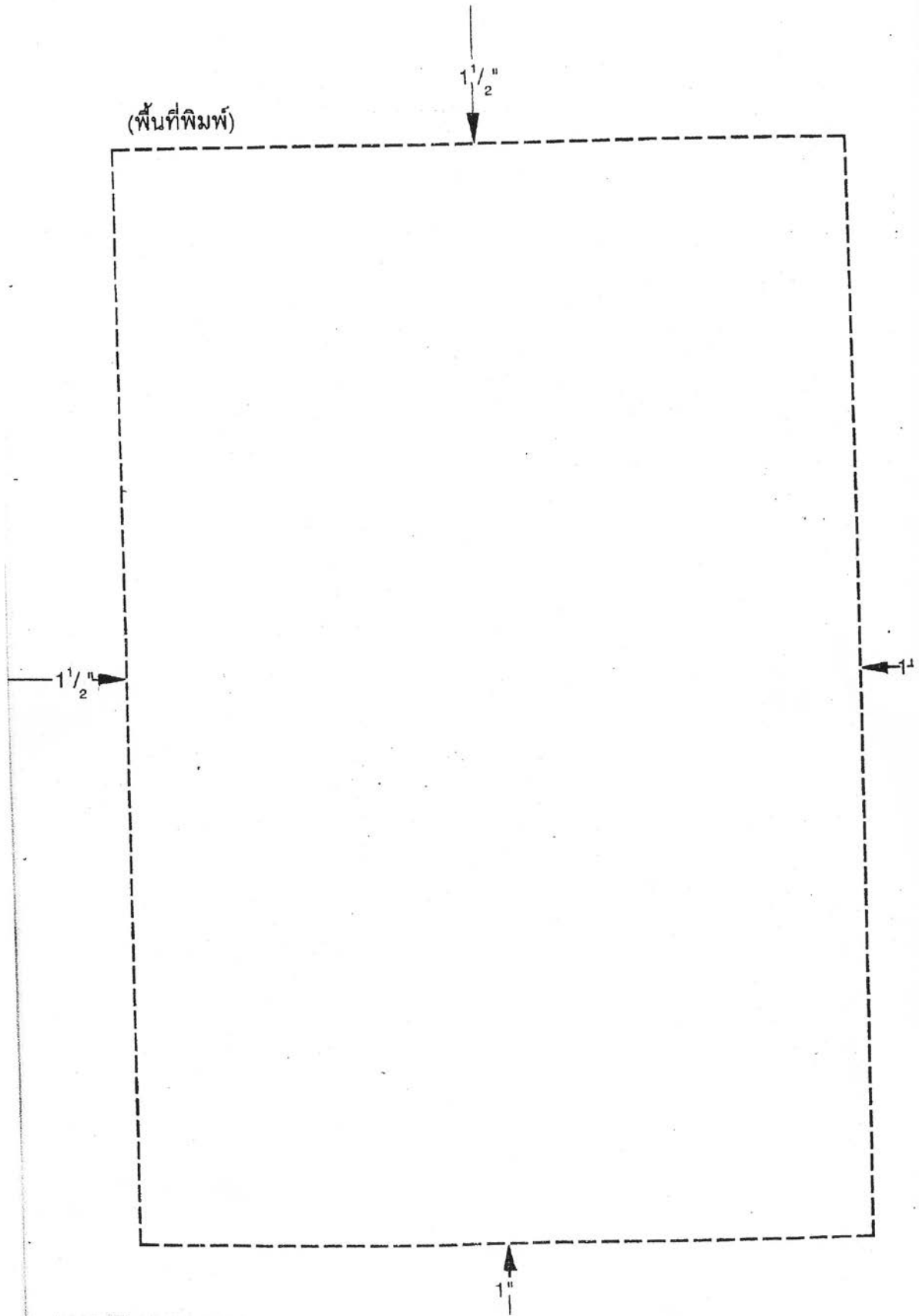
- ออนไลน์

Author. (year). Title of work. Retrieved month day, year, from source

Online marketing dictionary. (2005). *Social marketing*. Retrieved November 13, 2007,
From [http://www.marketingpower.com/mg-dictionary-view2933.php?](http://www.marketingpower.com/mg-dictionary-view2933.php)

หมายเหตุ การไม่อ้างอิงแหล่งที่มาของเนื้อหาที่นำมาใช้ถือว่าการขโมยผลงาน และละเมิดจริยธรรม
นักวิจัยชั้นรุนแรง

4. ภาคผนวก ภาคผนวกท้ายเล่มประกอบด้วย ภาพประกอบ ตาราง แผนภาพ แผนภูมิ และภาพถ่ายผลงาน
สร้างสรรค์ทั้งหมด โดยจัดเป็นหมวดหมู่ตามประเภทของภาคผนวก เช่น ภาคผนวก ก แสดงภาพประกอบ
ภาคผนวก ข แสดงตาราง เป็นต้น ส่วนในเนื้อหาให้ระบุดูตาราง ภาพ แผนภูมิ และอื่นๆ เหล่านั้นใน
ภาคผนวกท้ายเล่ม เช่น (ดูภาคผนวก ก หน้า 119)



(ตัวอย่างปกหน้าและปกรอง)

การสร้างสร้งงานแอนิเมชันเพื่อรณรงค์ความสามัคคีของคนไทย

นวัตกรรมสื่อสารนิพนธ์

ของ

นายปิยะพงษ์ ผอสูงเนิน

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

2553

(ตัวอย่างหน้าอนุมัติ)

นวัตกรรมการสื่อสารนิพนธ์เรื่อง

การสร้างสรรคงานแอนิเมชันเพื่อรณรงค์ความสามัคคีของคนไทย

ของ

นายปิยะพงษ์ ผอสูงเนิน

คณะกรรมการนวัตกรรมการสื่อสารนิพนธ์

..... ประธานที่ปรึกษา

(ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ ชื่อสกุล)

..... กรรมการที่ปรึกษา

(ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ ชื่อสกุล)

..... กรรมการที่ปรึกษา (ถ้ามี)

(ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ ชื่อสกุล)

..... คณบดี

(รองศาสตราจารย์พฤทธิ์ ศุภเศรษฐศิริ)

นวัตกรรมการสื่อสารนิพนธ์ และงานงานสร้างสรรค์นี้เป็นลิขสิทธิ์อันชอบธรรมของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(ตัวอย่างหน้าสารบัญ)

สารบัญ

บทที่	หน้า
1. บทนำ	1
ภูมิหลัง
วัตถุประสงค์
ขอบเขตการศึกษาค้นคว้า
ผลที่คาดว่าจะได้รับ
นิยามศัพท์
2. แนวคิด ทฤษฎี และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
3. วิธีการดำเนินการศึกษาค้นคว้า	
4. ผลการศึกษาค้นคว้าและสร้างสรรค์	
5. สรุปผลการศึกษาและการอภิปรายการสร้างสรรค์ผลงาน	
บรรณานุกรม
ภาคผนวก

(ตัวอย่างปกเค้าโครงนวัตกรรมการสื่อสารนิพนธ์)

เค้าโครงนวัตกรรมการสื่อสารนิพนธ์

ผู้เสนอ.....

วิชาเอก

คณะกรรมการนวัตกรรมการสื่อสารนิพนธ์

.....

ประธานที่ปรึกษา

.....

กรรมการที่ปรึกษา

.....

กรรมการที่ปรึกษา (ถ้ามี)

หลักสูตร.....

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ปีการศึกษา.....

ชื่อเรื่อง

(ตัวอย่างเนื้อหาในเค้าโครงนวัตกรรมการสื่อสารนิพนธ์)

เค้าโครงนวัตกรรมการสื่อสารนิพนธ์

เรื่อง

ปีการศึกษา

บทนำ

.....
.....
.....
.....

วัตถุประสงค์

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ขอบเขตการศึกษาครั้งนี้ว่า

.....
.....

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.....
- 2.....

3.....

นิยามศัพท์.....

บรรณานุกรม

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะในการเขียนเค้าโครงนวัตกรรมการสื่อสารนิพนธ์

1. **ชื่อเรื่อง** ควรกำหนดชื่อเรื่องนวัตกรรมการสื่อสารนิพนธ์ ให้อธิบายและมองเห็นเนื้อหา (Content) รูปแบบ (Form) กลวิธีหรือกระบวนการ (Techniques or Process) ในการสร้างสรรค์งานศิลปะอย่างเป็นรูปธรรมพอสมควร
2. **บทนำ** อธิบายความเป็นมาถึงภูมิหลัง ปัญหา และ ความสำคัญของเรื่องที่จะศึกษา โดยเขียนจากเนื้อหาในมุมมองกว้างสอดเข้าสู่ปัญหาและเนื้อหาของนวัตกรรมการสื่อสารนิพนธ์ที่จะศึกษา ความยาวประมาณ 2 – 3 หน้า
3. **วัตถุประสงค์** เป้าหมายในการศึกษาและสร้างสรรค์ผลงาน แยกวัตถุประสงค์เป็นรายชื่อ ระบุให้ชัดเจน กระ ชับและเป็นรูปธรรม เรียงตามลำดับ จากวัตถุประสงค์หลักไปสู่วัตถุประสงค์รองลงไป กำหนดวัตถุประสงค์เฉพาะที่จำเป็น
4. **ขอบเขตในการศึกษาค้นคว้า** ระบุขอบเขตทั้งการศึกษาค้นคว้าและการสร้างสรรค์ผลงาน เช่น วางแผนว่าจะศึกษาค้นคว้าแค่ไหน เพียงไร เป็นการกำหนดขอบเขตไว้ก่อนที่จะลงมือทำ
5. **วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า** แยกประเด็นการ ดำเนินการศึกษาค้นคว้าเป็นรายชื่อ ทั้งการ ศึกษาภาคทฤษฎีและการสร้างสรรค์ตามลำดับ อธิบายให้ชัดเจนกระทัดรัด
6. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** ประโยชน์ที่จะได้รับเมื่อนวัตกรรมการสื่อสารนิพนธ์เรื่องนี้เสร็จสมบูรณ์ทั้ง ภาควิชาค้นคว้าและการสร้างสรรค์
7. **นิยามศัพท์** การให้คำจำกัดความตัวแปรสำคัญในการศึกษา
8. **บรรณานุกรม** เรียงลำดับตามตัวอักษรผู้แต่ง นำมาเฉพาะหนังสือและเอกสารที่ช่วยการศึกษา ค้นคว้าในระยะแรกที่เขียนเค้าโครงนวัตกรรมการสื่อสารนิพนธ์ตามแบบที่ทางวิทยาลัยกำหนดไว้

หมายเหตุ

- (1) ทุกขั้นตอนใช้พิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์
- (2) แหล่งความรู้จากศึกษาค้นคว้าจาก ผลงานวิจัย ตำรา วารสาร วิชาการ หนังสือ นิตยสาร หนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต แบบสำรวจ การสัมภาษณ์ คำบรรยาย และเอกสารอื่นๆ