



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร.ภายใน 1-5301

ที่ ศส 0519.31/

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตขอใช้สถานที่

เรียน คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม

ด้วย ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด เบอร์โทรติดต่อ

มีความประสงค์ขอใช้ห้อง ณ อาคาร

ในวันที่ ถึงวันที่ เวลา น. ถึง น.

เพื่อใช้สำหรับ

ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับ รายวิชา / โครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและดำเนินการต่อไปด้วย ขอขอบพระคุณยิ่ง

(.....)

ผู้ขอใช้สถานที่

(.....)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร
วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม

(.....)

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

(.....)

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม

หมายเหตุ

- ผู้ขอใช้สถานที่ ต้องตรวจสอบตารางห้อง ที่นายณภัทร สุบรรณพงษ์ (พีมีค) และดำเนินการขออนุมัติขอใช้สถานที่ ก่อนถึงวันใช้สถานที่ อย่างน้อย 3 วันทำการ
- ผู้ขอใช้สถานที่ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่มีอยู่ภายในห้อง หากเกิดการชำรุดเสียหาย
- ผู้ขอใช้สถานที่ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ความสะอาดให้คงสภาพเดิม
- ในกรณีที่ขอใช้สถานที่นอกเวลาราชการ ผู้ขอใช้สถานที่ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ เปิด - ปิด อาคาร