

# คู่มือหน่วยบริการวิชาการ

งานบริการวิชาการแก่สังคม

วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
หน่วยบริการวิชาการ



## คู่มือหน่วยบริการวิชาการ

### งานบริการวิชาการแก่สังคม

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมีพันธกิจต่อสังคมในการจัดการศึกษาและให้บริการทางวิชาการ รวมทั้งเข้าไปมีส่วนร่วมกับสังคมในการสืบสานและสร้างเสริมภูมิปัญญาให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยยึดหลักจริยธรรมทางวิชาการและหลักการให้การศึกษแก่ประชาชนดั่งนั้นวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคมซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงมีนโยบายสนับสนุนการให้บริการวิชาการแก่สังคม ซึ่งเป็นหนึ่งในภารกิจหลักอย่างหนึ่งของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม

เพื่อให้เป็นการสอดคล้องกับพันธกิจหลักด้านหนึ่งของมหาวิทยาลัยคือ **การมุ่งยกระดับเพิ่มพูนความรู้ กระจายโอกาส และส่งเสริมการศึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยีไปสู่ท้องถิ่นประชาชน ทั้งในเมืองและชนบท ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิด “หนึ่งจังหวัดหนึ่งมหาวิทยาลัย”** เพื่อนำ **“ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”** ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ มาแปรสู่ภาคปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม จึงเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาสังคมและชนบทในแต่ละจังหวัด ซึ่งเป็นการบูรณาการทำงานร่วมกับชุมชนและภาคีต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาชุมชนในด้านวิชาการหรือการพัฒนาความรู้ตลอดจนความเข้มแข็งของชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติ อย่างยั่งยืน นอกจากนี้เป็นการทำประโยชน์ให้แก่สังคมแล้ววิทยาลัยฯ ยังได้ประโยชน์ทั้งเป็นการเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์อันจะนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอนพัฒนาหลักสูตรและพัฒนาองค์ความรู้ด้านงานวิจัยอีกด้วย

### ลักษณะของหน่วยบริการวิชาการ

เป็นหน่วยงานหนึ่งของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีวัตถุประสงค์ในการให้บริการวิชาการแก่นิสิต บุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เยาวชนและผู้ด้อยโอกาสทางสังคมในด้านงานวิชาการ ทั้งยังมีนโยบายสนับสนุนคณาจารย์ให้การบริการรูปแบบต่างๆ ตามความถนัดและความเชี่ยวชาญ

เนื้อหาวิชาการที่ให้บริการต้องมีผลต่อการพัฒนาชุมชนหรือการพัฒนาความรู้ตลอดจนความเข้มแข็งของชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติ รวมไปถึงโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่จัดได้มีการบูรณาการร่วมกับภารกิจอื่น ๆ เช่นการเรียนการสอน การวิจัยและทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ โดยยกให้หารบริการวิชาการเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 คือ การสร้างองค์ความรู้และพัฒนาโครงการบริการวิชาการที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

### แนวทาง/หลักเกณฑ์ในการให้บริการแก่สังคมของวิทยาลัยฯ

- มีวัตถุประสงค์ในการให้บริการแก่นิสิต บุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยใน ด้านงานวิชาการ
- โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่จัดควรมีการบูรณาการร่วมกับภารกิจอื่น ๆ เช่น การเรียนการสอน การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ ควรกำหนดให้มีกิจกรรมการนำความรู้ที่ได้จากการเรียนการสอนไปให้ความรู้แก่ประชาชน หรือจากการนำความรู้ที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ มาใช้ในการเรียนการสอน
- โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ ควรกำหนดให้มีการนำความรู้ ประสบการณ์จากการจัดโครงการบริการวิชาการมาพัฒนาต่อยอดสู่การพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ผ่านกระบวนการวิจัยหรือการนำความรู้จากการวิจัยไปสู่การบริการวิชาการแก่สังคม หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม
- เนื้อหาวิชาการที่ให้บริการต้องเกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่สอนในวิทยาลัยฯ
- มีบุคลากรในวิทยาลัยฯ 2 ท่านขึ้นไปต่อการทำกิจกรรมต่อโครงการ
- โครงการที่จัดทำต้องเป็นการให้บริการวิชาการที่ชุมชนมีส่วนร่วม
- โครงการ/กิจกรรมการบริการทางวิชาการแก่สังคมที่จัด ควรมีการบูรณาการร่วมกับชุมชนใน จังหวัดสระแก้ว จังหวัดนครนายก และจังหวัดเชียงใหม่
- โครงการ/กิจกรรมการบริการวิชาการแก่สังคมที่จัดอาจเป็นโครงการความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอกได้

## ข้อปฏิบัติและภาระหน้าที่

หน่วยบริการวิชาการ ได้กำหนดให้มีข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องและความรับผิดชอบงานต่างๆ รวมทั้งมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. วางแผนโครงการและกิจกรรมส่งเสริมการบริการวิชาการที่เหมาะสมและตอบสนองความต้องการ ให้แก่นิสิตและบุคลากรในวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคมรวมทั้งชุมชนภายนอกองค์กร
  - 1.1. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานในหน่วยบริการวิชาการ เพื่อร่วมกันพิจารณาประเด็นที่จะบรรจุในแผนการจัดการโครงการและกิจกรรม โดยนำผลประเมินและสำรวจของปีที่ผ่านมา มาประกอบในการจัดทำแผน
  - 1.2. กำหนดงบประมาณในการจัดโครงการแต่ละโครงการ
  - 1.3. ลงมติความเห็นชอบในแผนการจัดโครงการและกิจกรรมในหนึ่งปีการศึกษา
2. นำเสนอโครงการที่มีการลงมติความเห็นชอบจากคณะกรรมการหน่วยบริการวิชาการต่อคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม
  - 2.1. เขียนโครงการโดยระบุผู้รับผิดชอบและคณะกรรมการในการจัดโครงการนั้นๆ
  - 2.2. นำเสนอโครงการต่อคณบดี
  - 2.3. เบิกงบประมาณในการจัดโครงการ
3. ติดต่อประสานงานด้านงานบริการวิชาการระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม ในการให้และรับบริการวิชาการ
  - 3.1. ติดต่อประสานงานกับบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินรายการ เช่น ผู้ดำเนินรายการ, วิทยากร เป็นต้น

- 3.2. ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเตรียมอุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการจัดโครงการหรือกิจกรรม
- 3.3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์หรือจัดจ้างหน่วยงานในการจัดโครงการ
- 3.4. ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ในการจัดโครงการอย่างละเอียดและถี่ถ้วน
4. จัดและดำเนินงานด้านบริการวิชาการที่เป็นประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุด
  - 4.1. กำกับดูแล ความเรียบร้อยก่อนและหลังการดำเนินโครงการ
  - 4.2. บันทึกภาพถ่ายหรือภาพเคลื่อนไหวในขณะที่ดำเนินโครงการ
  - 4.3. แจกและรวบรวมแบบสำรวจประเมินผลการดำเนินโครงการและผลกระทบต่อชุมชน รวมทั้งความต้องการการบริการวิชาการจากทางวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม หลังจากได้มีการดำเนินโครงการแล้ว
5. สรุปโครงการบริการวิชาการ หรือกิจกรรม ในแต่ละครั้ง
  - 5.1. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลการดำเนินโครงการและผลกระทบต่อชุมชน เพื่อช่วยในการพัฒนาการเรียนการสอนและงานวิจัย รวมไปถึงการตอบสนองความต้องการของนิสิต บุคลากร สังคมและชุมชน โดยสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและเข้มแข็งแก่สังคม ชุมชน ประเทศชาติ
  - 5.2. วางแนวทางในการพัฒนางานบริการวิชาการของโครงการบริการวิชาการ จากผลสำรวจ
  - 5.3. จัดทำรายงานสรุปโครงการบริการวิชาการ หรือกิจกรรม ในแต่ละครั้ง
  - 5.4. ปิดงบประมาณในการดำเนินโครงการแต่ละครั้ง
6. ประสานงานกับฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสังคม

- 6.1. รวบรวมและจัดเก็บเอกสาร ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการบริการวิชาการ เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน
7. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลงานบริการวิชาการของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคมออกสู่สาธารณชน
  - 7.1. ตีพิมพ์ในวารสารของทางวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม
  - 7.2. แสดงในหน้า Website ของทางวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม
8. ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

#### **ระยะเวลาดำเนินงาน**

ระยะเวลาการดำเนินงานของหน่วยบริการวิชาการในหนึ่งปีการศึกษา 12 เดือน (มิถุนายน – พฤษภาคม) ของทุกปี