



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร.ภายใน 5301 , 5309

ที่ ศธ 0519.31/ วันที่ 10 ตุลาคม 2557

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ในประเทศ โดยไม่ถือเป็นวันลา

เรียน คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม

ตามที่ สมาคมรัฐสภาธุรกิจ/แปง มนวิโรฒ/คณะกรรมการ จะจัดประชุม/อบรม/สัมมนา
 เรื่อง การประชุมวิชาการ มนวิโรฒ/แปง มนวิโรฒ/คณะกรรมการ
 ระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม 2557 ณ โรงแรม ดอยโตม มนวิโรฒ/คณะกรรมการ
 ข้าพเจ้า ภาคยุทธวิท 11 เรทซ์ ตำแหน่ง อาจารย์
 เป็น ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มีความประสงค์ขอ
 อนุมัติเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา โดยไม่ถือเป็นวันลา เพื่อ 1/2017 ของ มนวิโรฒ
 ซึ่งในการขออนุมัติเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ดังกล่าวโดย ไม่มีค่าใช้จ่าย มีค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าลงทะเบียน ประชุม/อบรม/สัมมนา	3,000	บาท
2. ค่าพาหนะในการเดินทาง (เฉพาะต่างจังหวัด)		
<input type="checkbox"/> ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ยานพาหนะส่วนตัว (ไป-กลับ) ทะเบียน.....จำนวน.....กม.		บาท
<input type="checkbox"/> ค่ารถประจำทาง (ไป) <input type="checkbox"/> รถไฟ (ไป) <input type="checkbox"/> เครื่องบิน (ไป)		บาท
<input type="checkbox"/> ค่ารถประจำทาง (กลับ) <input type="checkbox"/> รถไฟ (กลับ) <input type="checkbox"/> เครื่องบิน (กลับ)		บาท
<input type="checkbox"/> ค่ารถรับจ้าง (TAXI) ไป-กลับ ระหว่างบ้านพัก-สถานี		บาท
<input type="checkbox"/> ค่ารถรับจ้าง (TAXI) ไป-กลับ ระหว่างสถานี-สถานที่ประชุม		บาท
3. ค่าที่พัก <input type="checkbox"/> ห้องเดี่ยว <input type="checkbox"/> ห้องคู่ จำนวน.....คืนๆละ.....บาท(เฉพาะต่างจังหวัด)		บาท
4. ค่าเบี้ยเลี้ยง(กรณีค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าอาหาร)จำนวน.....มีอยู่ๆละ..... บาท(เฉพาะต่างจังหวัด)		บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3,000	บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ยุทธวิท 11 เรทซ์ ผู้ขอ
(ภาคยุทธวิท 11 เรทซ์)

เรียน <u>คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม</u> เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้..... เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยมีสิทธิเบิกเงิน <input type="checkbox"/> ค่าลงทะเบียน <input type="checkbox"/> ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ตจว.) ได้ตามสิทธิ์ ไม่เกินสิทธิ์ตามระเบียบกระทรวงการคลัง จากเงิน งบประมาณเงินรายได้ งบ..... หมวด.....จำนวน.....บาท ของ <u>วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มศว</u> ลงชื่อ.....นักวิชาการเงินและบัญชี	การพิจารณาของผู้บังคับบัญชา <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ (รองศาสตราจารย์พฤทธิ ศุภเศรษฐศิริ) คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม
--	---

สรุปรายงานการไป ประชุม/อบรม/สัมมนา ในประเทศ

1. ข้าพเจ้า ศุภกฤษณ์ แกรศรี ตำแหน่ง อาจารย์
 ได้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา สังคมศาสตร์ วิชาการระดับชาติ สาขาการศึกษา
 ระหว่างวันที่ 15 สิงหาคม 52 ที่ โรงแรมไฮแอทไฮเทค จ.เชียงใหม่

2. ข้อสรุปจากการประชุม/อบรม/สัมมนา ดังกล่าว

ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับ ครูพี่ชายจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
และคณะที่ 18 ของกรมวิชาการระดับชาติ

ศุภกฤษณ์ แกรศรี
ศ.ศุภกฤษณ์ แกรศรี

ผู้ขอ

เอกสารประกอบการขออนุมัติประชุม/อบรม/สัมมนา

- เอกสารหรือแผ่นพับ โครงการประชุม/อบรม/สัมมนา (ที่ระบุค่าใช้จ่ายต่าง ๆ) /
- กำหนดการโครงการ

เอกสารประกอบการขอเบิกค่าใช้จ่าย

- ต้นเรื่องที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน
- ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กรณีต่างจังหวัด)

หมายเหตุ : สรุปรายงานการประชุม/อบรม/สัมมนา ในประเทศ ภายใน 45 วัน หลังกลับจากการประชุมดังกล่าว

เอกสารประกอบการขออนุมัติประชุม/อบรม/สัมมนา

- เอกสารหรือแผ่นพับ โครงการประชุม/อบรม/สัมมนา (ที่ระบุค่าใช้จ่ายต่าง ๆ) /
- กำหนดการโครงการ

เอกสารประกอบการขอเบิกค่าใช้จ่าย

- ต้นเรื่องที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน
- ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กรณีต่างจังหวัด)

หมายเหตุ : สรุปรายงานการประชุม/อบรม/สัมมนา ในประเทศ ภายใน 45 วัน หลังกลับจากการประชุมดังกล่าว