

**การติดตามการนำความรู้และทักษะจากการพัฒนาตนเองไปใช้ประโยชน์ในการทำงาน**  
**คณะวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม                                  รอบปีการศึกษา 2557**

---

1. ชื่อ-สกุลผู้รายงาน นายวรัทัศน์ วัฒนชีวินปกรณ์  
ตำแหน่งงาน นักวิชาการพัสดุ
2. ท่านได้ร่วมอบรม ประชุม สัมมนา ดูงาน หรือร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้เรื่องใด ที่มีการนำความรู้และทักษะที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการทำงาน

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม/โครงการ	วันที่/เดือน/ปี	สถานที่
1	การจัดทำราคากลางTORและการบริหารสัญญาให้มีความรัดกุม	2 - 3 ตุลาคม 2557	โรงแรมเสนาเพลส กทม.

3. ความรู้และทักษะที่ท่านได้รับ และได้นำมาใช้ประโยชน์ในการทำงาน ได้แก่ ความรู้และทักษะใดบ้าง (จากการอบรม ประชุม สัมมนา ดูงาน หรือร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ในข้อ 2.)
  - 1) การจัดทำราคากลางงานจัดซื้อจัดจ้าง
  - 2) การจัดทำTORงานจัดซื้อจัดจ้าง
  - 3) การบริหารสัญญาซื้อและสัญญาจ้างของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ให้มีความรัดกุมมากยิ่งขึ้น
  - 4) ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานพัสดุกับผู้เข้าร่วมอบรม
4. ท่านได้นำความรู้และทักษะที่ท่านได้รับ มาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนอย่างไร (อธิบายสั้นๆ และแนบหลักฐานการนำมาใช้ประโยชน์ เช่น มคอ.3 เอกสารประกอบการสอน เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. ท่านได้นำความรู้และทักษะที่ท่านได้รับ มาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงการทำงานในหน้าที่ของท่านอย่างไร (อธิบายสั้นๆและแนบหลักฐานการนำมาใช้ประโยชน์ เช่น รูปภาพ รายงานการประชุมหรือบันทึกข้อความที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น)

- 1) กำหนดแนวทางในการจัดทำราคากลางงานจัดซื้อจัดจ้างของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ให้มีความรัดกุมมากยิ่งขึ้น
- 2) กำหนดแนวทางในการจัดทำTORงานจัดซื้อจัดจ้างของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ให้มีความรัดกุมมากยิ่งขึ้น
- 3) กำหนดแนวทางในการบริหารสัญญาซื้อและสัญญาจ้างของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ให้มีความรัดกุมมากยิ่งขึ้น
- 4) ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานพัสดุกับผู้เข้าร่วมอบรม



.....  
(นายวรทัศน์ วัฒนชีวินปกรณ์)

นักวิชาการพัสดุ