

5. ท่านได้นำความรู้และทักษะที่ท่านได้รับ มาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงการทำงานในหน้าที่ของท่านอย่างไร (อธิบายสั้นๆและแนบหลักฐานการนำมาใช้ประโยชน์ เช่น รูปภาพ รายงานการประชุมหรือบันทึกข้อความที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น)

- 1) กำหนดแนวทางในการจัดทำราคากลางงานจัดซื้อจัดจ้างของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ให้มีความรัดกุมมากยิ่งขึ้น
- 2) กำหนดแนวทางในการจัดทำTORงานจัดซื้อจัดจ้างของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ให้มีความรัดกุมมากยิ่งขึ้น
- 3) กำหนดแนวทางในการบริหารสัญญาซื้อและสัญญาจ้างของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ให้มีความรัดกุมมากยิ่งขึ้น
- 4) ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานพัสดุกับผู้เข้าร่วมอบรม



.....
(นายวรทัศน์ วัฒนชีวินปกรณ์)

นักวิชาการพัสดุ