

**ขั้นตอนการขอทุนสนับสนุนการวิจัย วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน / เงินรายได้มหาวิทยาลัย

- ฝ่ายวิจัยตรวจสอบคุณสมบัตินักวิจัยและตามเงื่อนไขทุน
- ฝ่ายวิจัยคัดแยกข้อเสนอโครงการตามกลุ่มและ ให้ กก.บริหารพิจารณารายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมิน
- ฝ่ายวิจัยประกาศให้ทุนตามแผนการดำเนินงานและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
- ฝ่ายวิจัยรวบรวมผลประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ
- นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัย
- รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาอนุมัติงบประมาณสนับสนุน
- ฝ่ายวิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยไป วช.
- ฝ่ายวิจัยจัดทำคำขอตั้งงบประมาณไป สงป.
- โครงการวิจัยเงินรายได้ โครงการวิจัยเงินแผ่นดิน
- คณะ ก.ก.บริหารงานวิจัยพิจารณาจัดอันดับข้อเสนอโครงการวิจัยและวงเงินงบประมาณที่ควรได้รับ
- ฝ่ายวิจัยประกาศผลและติดตามมาทำสัญญา
- กองแผนงานแจ้งวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรอนุมัติ
- ฝ่ายวิจัยจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน

โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนจากเงินรายได้วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม

- หัวหน้าหน่วยวิจัยและพัฒนาประกาศทุนตามแผนการดำเนินงานและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
- นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยมายังหน่วยวิจัยและพัฒนา
- หัวหน้าหน่วยวิจัยและพัฒนาตรวจสอบคุณสมบัตินักวิจัยและตามเงื่อนไขทุน
- หัวหน้าหน่วยวิจัยและพัฒนานำเสนอข้อเสนอโครงการและ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพิจารณาจัดอันดับข้อเสนอโครงการวิจัยและอนุมัติวงเงินงบประมาณสนับสนุน
- ฝ่ายวิจัยประกาศผลและติดตามการแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัย
- หน่วยวิจัยและพัฒนาพิจารณาความครบถ้วนสมบูรณ์ของโครงการวิจัยและจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยไปฝ่ายวิจัยของมหาวิทยาลัยเพื่อทำสัญญา
- หน่วยวิจัยและพัฒนาติดตามผลการทำสัญญา ตลอดจนการดำเนินการของโครงการวิจัย