

แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan)

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ปีการศึกษา 2557



แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan)

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ปีการศึกษา 2557

หลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนการจัดการความรู้

สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ดังนั้นจึงต้องมีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการความรู้ของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว ในปีการศึกษา 2556 วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคมได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ซึ่งประกอบไปด้วยผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของวิทยาลัยฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการ เพื่อรับผิดชอบกิจกรรมการจัดการความรู้ตั้งแต่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2557 เป็นต้นมา โดยมีหน้าที่วางแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ด้านต่างๆของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ซึ่งในปีการศึกษา 2557 นี้ได้พิจารณากำหนดนโยบาย ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area) เป้าหมาย และกระบวนการ และจัดทำแผนฯ ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์อย่างเป็นรูปธรรมอันจะนำไปสู่สัมฤทธิ์ผล ในการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามแผนการดำเนินงานดังรายการต่อไปนี้

นโยบายการจัดการความรู้

เพื่อให้การจัดการความรู้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงวางแนวนโยบายไว้ดังนี้

1. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ในองค์กรเพื่อให้เกิดเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
2. สนับสนุนให้มีการประมวลความรู้ในองค์กรในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อความถูกต้อง รวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพการทำงานที่สูงขึ้น
3. ส่งเสริมให้ผู้บริหาร อาจารย์และพนักงานสายสนับสนุนวิชาการมีส่วนร่วมผลักดันการจัดการความรู้ในองค์กรและเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน
4. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติและสอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ในระดับมหาวิทยาลัย
5. ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างและเชื่อมโยงความรู้การจัดเก็บและเชื่อมโยงฐานข้อมูลความรู้
6. จัดระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพ

ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area)

กำหนดขอบเขต การจัดการความรู้ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมดประกอบด้วย

1. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอน
2. ความรู้เกี่ยวกับการบริหาร การเงิน พัสดุ บุคคล ธุรการ การวางแผนงาน
3. ความรู้เกี่ยวกับการวิจัย

เป้าหมาย (Goal)

1. รวบรวมความรู้ประสบการณ์ที่เป็น Tacit Knowledge ในตัวบุคลากรของ วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสาร สังคม และความรู้ที่เป็น Explicit Knowledge ที่มีอยู่ทั้งจากแหล่งความรู้ภายในและภายนอกองค์กร
2. จัดเวที กิจกรรม กระบวนการถ่ายทอดความรู้ในระหว่างบุคลากรทุกสายงาน
3. ใช้เทคโนโลยีในเพื่อสร้างระบบการจัดเก็บและให้มีการเข้าถึงโดยสะดวก
4. สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้

ปัจจัยที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการจัดการความรู้และผลักดันกระบวนการสู่ภาคปฏิบัติให้ชัดเจน
2. การมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย
3. กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการพัฒนาต่อยอดที่ต่อเนื่อง
4. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้
5. มีกระบวนการวัดผล

ประเด็นในการจัดการความรู้ วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ประจำปีการศึกษา 2557

วิทยาลัยฯ มุ่งดำเนินการจัดการความรู้เพื่อให้สามารถสนองตอบการปฏิบัติงานให้ภารกิจหลักของ วิทยาลัยฯ บรรลุเป้าหมาย คือกระบวนการและเทคนิคการทำงานการจัดการเรียนการสอนซึ่งมี ผู้เกี่ยวข้องคือ นิสิต อาจารย์และพนักงานสายสนับสนุนฯ ดังนั้น ประเด็นความรู้ที่เกี่ยวข้องจึงมีอย่างน้อย 3 หมวด คือ

1. ประเด็นความรู้เพื่อการสนับสนุนภารกิจด้านการบริหาร ได้แก่

ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนในการทำงาน เช่น ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล การเงิน การบัญชี การพัสดุ ระบบงานสารบรรณ การจัดทำแผนงาน การบริการการศึกษา การส่งเสริมงานวิจัย เป็นต้น

2. ประเด็นความรู้เพื่อการสนับสนุนภารกิจด้านงานวิชาการ เช่น การจัดทำ มคอ. เทคนิคการสอน เทคนิคการจัดการในชั้นเรียน การเขียนแผนการสอน การจัดเอกสารประกอบการสอน การเขียนตำรา การจัดทำหลักสูตร

2. ประเด็นความรู้เพื่อการสนับสนุนภารกิจด้านงานวิจัย เช่น การเขียนโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย แหล่งทุนวิจัย การทำวิจัยประเภทต่างๆ เป็นต้น

การดำเนินงาน

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคมดำเนินการจัดทำระบบการจัดการความรู้โดยใช้ หลักการของ กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) ดังนี้

กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) มีกิจกรรมหลัก ได้แก่

1. กิจกรรมการบ่งชี้ความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้
2. กิจกรรมการจัดความรู้ให้เป็นระบบ ประมวลและกลั่นกรองความรู้
3. กิจกรรมเข้าถึงความรู้ แบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

ได้แก่การศึกษา เรียนรู้ และทำความเข้าใจกับเครื่องมือหนึ่งในกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) ได้แก่

- 1) การเตรียมการและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- 2) การสื่อสาร

3) กระบวนการและเครื่องมือ

4) การเรียนรู้

5) การวัดผล

6) การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล

แผนดำเนินงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan)

วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2557

กิจกรรม	หน่วยวัด	เกณฑ์	ระยะเวลา														ผู้รับผิดชอบ	
			มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้	ครั้ง	1																-คนปกติ
2. จัดประชุมร่วมคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ การจัดทำ/พัฒนาฐานข้อมูล และนำเสนอแผนปฏิบัติการต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ	ครั้ง	3															-คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ	
3. ติดตามการนำความรู้จากการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2556 ไปใช้ในการทำงานโดยบุคลากร	ครั้ง	1																-คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ
4. จัดกิจกรรมการบ่งชี้ความรู้การสร้างและแสวงหาความรู้ รวมทั้งแบ่งปันแลกเปลี่ยน เรียนรู้	เรื่อง	3																-คณะกรรมการจัดการความรู้ -บุคลากร

กิจกรรม	หน่วยวัด	เกณฑ์	ระยะเวลา														ผู้รับผิดชอบ	
			มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
5. รวบรวมความรู้ต่าง ๆ จากการจัดการความรู้เพื่อจัดทำฐานข้อมูลการจัดการความรู้บนเว็บไซต์หรือส่งตรงสู่บุคลากรของวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม	จำนวนฐานข้อมูล	3																-คณะกรรมการจัดการความรู้
6. ติดตามการนำความรู้จากการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2557 ไปใช้ในการทำงานโดยบุคลากร	ครั้ง	3																-คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ

กิจกรรมการการจัดการความรู้ สำหรับบุคลากรฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2557

ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน: ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการเรียนรู้อัตโนมัติเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ							
ประเด็นการจัดการความรู้ (KM Theme): การสารสนเทศในชั้นเรียน							
ตัวชี้วัด: 1) การเข้าร่วมโครงการของบุคลากรฝ่ายวิชาการ 2) ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้จากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์							
เป้าหมาย: 1) บุคลากรฝ่ายวิชาการเข้าร่วมโครงการและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ 2) ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้จากการแลกเปลี่ยนประสบการณ์							
ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตาม เป้าหมาย	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
1	กิจกรรมการจัดการ ความรู้ เรื่อง การใช้สื่อ และสารสนเทศในการ เรียนการสอน	ประมาณ เดือน มิ.ย.-ส.ค. 58	บุคลากรสาย วิชาการของ วิทยาลัย นวัตกรรมการสื่อสาร สังคม	1) การเข้าร่วม โครงการของ บุคลากรฝ่าย วิชาการ 2) ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับความรู้จาก การแลกเปลี่ยน ประสบการณ์	1) ร้อยละของจำนวน บุคลากรฝ่ายวิชาการ ที่ เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 70 2) ผลการประเมินการตาม วัตถุประสงค์ของผู้เข้าร่วม โครงการมากกว่า 3.51		

กิจกรรมการจัดการความรู้ สำหรับบุคลากรฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2557

ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน: ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาสหสาขาวิชาเพื่อสร้างงานวิชาการและวิจัย							
ประเด็นการจัดการความรู้ (KM Theme): ร่วมกันสร้างงานวิจัย							
ตัวชี้วัด: 1) การเข้าร่วมโครงการและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ 2) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ							
เป้าหมาย: 1) การเข้าร่วมโครงการและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ 2) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ							
ลำดับที่	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
1	กิจกรรมการจัดการความรู้ เรื่อง การเขียนขอทำวิจัยในมนุษย์	ประมาณเดือน มิ.ย.-ส.ค. 58	บุคลากรวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม	1) ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ 2) ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	1) ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 70 2) ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ มากกว่า 3.51		

กิจกรรมการจัดการความรู้ สำหรับผู้บริหารและบุคลากรวิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2557

ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน: ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารที่มีคุณภาพ							
ประเด็นการจัดการความรู้ (KM Theme): บริหารอย่างมืออาชีพ							
ตัวชี้วัด: 1) การเข้าร่วมโครงการและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ 2) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ							
เป้าหมาย: 1) การเข้าร่วมโครงการและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ 2) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ							
ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานตาม เป้าหมาย	ปัญหา อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
1	กิจกรรมการจัดการความรู้ เรื่อง การเขียนเอกสาร ราชการ	ประมาณ เดือน มิ.ย.-ส.ค. 58	ผู้บริหารและ บุคลากรสาย สนับสนุนของ วิทยาลัยนวัตกรรมการ สื่อสารสังคม	1) ร้อยละของ จำนวนกลุ่ม เป้าหมายที่เข้า ร่วมโครงการ 2) ความพึงพอใจ ของกลุ่ม เป้าหมายที่เข้า ร่วมโครงการ	1) ร้อยละของจำนวน กลุ่มเป้าหมายที่เข้า ร่วมโครงการ ร้อย ละ 70 2) ความพึงพอใจของ กลุ่มเป้าหมายที่เข้า ร่วมโครงการ มากกว่า 3.51		

